



## Gestione della carriera del personale docente

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Professori di I e II fascia, Ricercatori

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Attribuzione trattamento economico per nomina a qualifica superiore docenti interni ovvero trasferimenti da altro ateneo – incarichi insegnamento conferiti ai docenti per anno accademico e provvedimenti affidamenti retribuiti. Acquisizione domande passaggi regime di impegno e emanazione provvedimenti. Assenze dal servizio, congedi per esclusiva attività di studio e ricerca e emanazione provvedimenti. Provvedimenti di cessazione per dimissioni, collocamento a riposo per età o limiti di servizio.

**AREA/CENTRO:** Area Personale

**SERVIZIO:** Servizio Personale docente

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Gestione dello stato giuridico del personale docente e degli assegnisti

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Sandra Turbino (Capo Settore)

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 209 9406-9270-9993-9304

**E-MAIL:** [gestione.personale.docente@unige.it](mailto:gestione.personale.docente@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi, 5 16126 Genova

**WEBSITE:** <https://intranet.unige.it/personale/area-personale>

**NUMERO DI ADDETTI:** 4

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 209 9406

**E-MAIL:** [gestione.personale.docente@unige.it](mailto:gestione.personale.docente@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** Lunedì-Giovedì 10-12/14-15, Venerdì 10-13

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, area intranet)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	20
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	3 giorni	3 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	7 giorni (dalla data di ricezione delle deliberazioni degli organi deliberanti. Sono compresi i tempi di protocollazione)	7 giorni (dalla data di ricezione delle deliberazioni degli organi deliberanti. Sono compresi i tempi di protocollazione)	6 giorni (dalla data di ricezione delle deliberazioni degli organi deliberanti. Sono compresi i tempi di protocollazione)
TRASPARENZA					

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C, F	B, C	B, C	B, C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi Es: 4 ore/2 giorni	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C, D	B, C, D	B, C, D
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e			
	D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E, F	A, D, E, F	A, D, E, F
	E) Posta				
	F) Telefono				
	G) Altro (specificare)				

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: