



Progressioni orizzontali

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Personale TABS

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Nell'ambito della categoria i passaggi a posizione economica immediatamente superiore avvengono attraverso meccanismi selettivi con decorrenza fissa dal primo gennaio dell'anno di riferimento.

Le procedure sono attivate tramite bandi resi noti a tutto il personale, cui partecipa d'ufficio, salvo rinuncia, chi ha maturato 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore.

L'interessato può produrre, per email, ulteriori titoli, oltre a quelli già in possesso dell'amministrazione, ai fini della valutazione.

Al termine della procedura viene stilata una graduatoria con l'indicazione del personale che, in base alle risorse disponibili, accede alla progressione.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Servizio Personale tecnico-amministrativo

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Gestione dello stato giuridico del personale tecnico-amministrativo

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Mauro Mariotti

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9338

E-MAIL: statogiuridicota@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/gestione-dello-stato-giuridico-del-personale>

NUMERO DI ADDETTI: 4

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9338

E-MAIL: statogiuridicota@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Lunedì, martedì e giovedì 10.00 - 12.00 / 14.00 - 16.00

Mercoledì e venerdì 10.00 - 12.00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	16	16	16
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	90 giorni dal termine indicato nel bando	90 giorni dal termine indicato nel bando	90 giorni dal termine indicato nel bando
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C	B, C	B, C

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	E	E	E
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E	A, D, E	A, D, E

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: Sì

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: 4,17/6 (2017). Questionari somministrati dal Servizio Programmazione e Controllo relativi al 2017. I risultati aggregati sono indicati nella Relazione sulla Performance (Relazione integrata) 2017