



Università
di **Genova**

Reclutamento del personale tecnico amministrativo

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Altri stakeholder

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: I bandi dei concorsi pubblici sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale.

La domanda di ammissione deve essere presentata, con procedura online, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il calendario delle prove è comunicato almeno quindici giorni prima del loro inizio.

Svolte le prove, la Commissione nominata assegna un punteggio ai candidati e forma una graduatoria che viene approvata con decreto.

Sono dichiarati vincitori i candidati classificati in graduatoria entro la posizione pari al numero dei posti a concorso.

I vincitori sono informati, a mezzo raccomandata A/R, del termine entro cui presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Servizio Personale tecnico-amministrativo

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Gestione dello stato giuridico del personale tecnico-amministrativo

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Ivana Bruzzo

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: reclutamento.personale@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/personale/settore-reclutamento-del-personale-e-mobilit>

NUMERO DI ADDETTI: 4

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: (+39) 010 209 (5)9263

E-MAIL: reclutamento.personale@unige.it

ALTRO

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Dal lunedì al giovedì 10.00 - 12.00 / 14.00 - 15.00

venerdì 10.00 - 13.00

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	15
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	90 giorni dalla nomina della commissione	90 giorni dalla nomina della commissione	90 giorni dalla nomina della commissione
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	D	D	D

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	D	D	D
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E	A, D, E	A, D, E

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: Sì

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: 4,1/6 (2017). Questionari somministrati dal Servizio Programmazione e Controllo relativi al 2017. I risultati aggregati sono indicati nella Relazione sulla Performance (Relazione integrata) 2017