



## Supporto alla gestione delle presenze dei medici in formazione

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Strutture dell'Ateneo (personale dei dipartimenti di afferenza delle Scuole di Specializzazione incaricato della gestione dei cartellini presenze degli specializzandi)

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Il Settore fornisce supporto informativo per le tematiche di competenza, anche tramite la redazione di documenti informativi di carattere generale o specifico, rapportandosi con le Scuole di Specializzazione e, per gli aspetti tecnici, con CeDIA.

**AREA/CENTRO:** Area Personale

**SERVIZIO:** Servizio Previdenza e personale convenzionato

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Medici in formazione specialistica e scuole di specializzazione di area medica

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Irene Gentile, Capo Settore

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:**

**E-MAIL:** [specializzandi.sanita@unige.it](mailto:specializzandi.sanita@unige.it)

**INDIRIZZO:**

**WEBSITE:** [https://intranet.unige.it/pers\\_convenzionato\\_ssn](https://intranet.unige.it/pers_convenzionato_ssn)

**NUMERO DI ADDETTI:** 3

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:**

**E-MAIL:** [specializzandi.sanita@unige.it](mailto:specializzandi.sanita@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 – 13.00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** è possibile richiedere appuntamenti in orari diversi, in relazione ad esigenze specifiche.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	5 (email, accesso fisico, telefono, sito, fax)	5 (email, accesso fisico, telefono, sito, fax)	5 (email, accesso fisico, telefono, sito, fax)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	20	20	20
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	tempestivo	tempestivo	tempestivo
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C, D	B, C, D	B, C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	A	A	A
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, E, F	A, E, F	A, E, F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: