



Supporto alla Commissione Nazionale per l'Abilitazione Scientifica per Professore di I e II fascia

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Professori di I fascia (commissari)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Attività di accoglienza e supporto logistico ai membri di ciascuna commissione. Attività di verifica del regolare svolgimento delle procedure e rapporti con il Ministero. Verifica e contabilizzazione della documentazione per l'avvio delle procedure di rimborso delle spese di missione.

AREA/CENTRO: Area Personale

SERVIZIO: Servizio Personale docente

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Reclutamento del personale docente

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Luigi Calissi (Capo Settore, Responsabile del procedimento)

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 209 9242-9483-9345-51905-9327

E-MAIL: reclutamento.docenti@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi 5, 16126 Genova

WEBSITE: <https://unige.it/concorsi/>; <https://intranet.unige.it/personale/area-personale>

NUMERO DI ADDETTI: 5

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 209 9242

E-MAIL: reclutamento.docenti@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Lunedì-Giovedì 10-12/14-15

Venerdì 10-13

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito riservato, area intranet)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito riservato, area intranet)	5 (mail, telefono, accesso fisico, sito riservato, area intranet)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	20
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	2 giorni (per rimborsi missione limitatamente alle attività di competenza)	2 giorni (per rimborsi missione limitatamente alle attività di competenza)	2 giorni (per rimborsi missione limitatamente alle attività di competenza)
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	C, D	C, D	C, D

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	F	F	F
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E, F	A, D, E, F	A, D, E, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: