



## Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Personale TABS

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Il personale può presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (orizzontale, verticale o misto al 92, 83, 75, 50, 30%), per email o posta, con cadenza semestrale (30 aprile-31 ottobre).

Nel caso di accoglimento della domanda, la trasformazione avviene rispettivamente dal 1° luglio o dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Dopo un biennio, il personale potrà rientrare a tempo pieno o presentare nuovamente la domanda di conferma, salvo rientro anticipato autorizzato dall'Amministrazione.

Alle stesse regole rispondono le trasformazioni di percentuale del rapporto di lavoro o della tipologia di part time.

**AREA/CENTRO:** Area Personale

**SERVIZIO:** Servizio Personale tecnico-amministrativo

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Gestione delle presenze

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Ivana Bruzzo

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** (+39) 010 209 (5)9262

**E-MAIL:** [personale-tecnicoamministrativo@unige.it](mailto:personale-tecnicoamministrativo@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi, 5

**WEBSITE:** <https://intranet.unige.it/personale/settore-gestione-delle-presenze>

**NUMERO DI ADDETTI:** 5

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** (+39) 010 209 (5)9262

**E-MAIL:** [personale-tecnicoamministrativo@unige.it](mailto:personale-tecnicoamministrativo@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 11.30 e i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.00;

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)	3 (mail, telefono accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	12	12	12
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 giorni dalla data di scadenza	15 giorni dalla data di scadenza	15 giorni dalla data di scadenza
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C	B, C	B, C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	G (email)	G (email)	G (email)
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Numero all'anno <i>Es. 2</i>	1	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, D, E	A, D, E	A, D, E

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: Sì

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: 4,17/6 (2017). Questionari somministrati dal Servizio Programmazione e Controllo relativi al 2017. I risultati aggregati sono indicati nella Relazione sulla Performance (Relazione integrata) 2017