



Gestione e allestimento arredi uffici

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Uffici dell'Ateneo, personale TABS, docenti e studenti

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: L'allestimento arredi uffici è generalmente connessa alla necessità di riorganizzazione e, in particolare, di ricollocazione dei vari uffici e strutture dell'Ateneo. Tale ricollocazione può comportare in molti casi la necessità di procedere all'acquisizione di nuovi arredi più consoni alle caratteristiche dei locali. Si sottolinea comunque che l'attività del Settore, in caso di spostamento, è eventualmente ed esclusivamente improntata all'allestimento con arredi già in disponibilità degli uffici e strutture, oltre che di eventuali ulteriori arredi in disuso, depositati provvisoriamente in appositi locali, che possono ritrovare una adeguata utilizzazione.

AREA/CENTRO: Area Logistica e promozione

SERVIZIO:

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Logistica

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Mario Picasso

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010209 59256 – 59537 - 51338 – 55940

E-MAIL: settorelogistica@unige.it

INDIRIZZO: via Balbi, 5 16126 Genova

WEBSITE: https://unige.it/amministrazione/#area_11

NUMERO DI ADDETTI: 4

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010209 59256 – 59537

E-MAIL: settorelogistica@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|----------------|--------------------|-------------------------|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | Non rilevabile | 2 (telefono, mail) | 2 (telefono, mail) |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | | | |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | Non rilevabile | tempestivo | tempestivo |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | Non rilevabile | Non rilevabile | Non rilevabile |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | Non rilevabile | A | D |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | Non rilevabile | Non rilevabile | Non rilevabile |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|----------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e Es: E | Non rilevabile | A | C |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno Es. 2 | Non rilevabile | 0 | 0 |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare) | Lettera/e Es: A, C (facebook) | Non rilevabile | A, F, G (presso il Settore) | A, F, G (presso il Settore) |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: