



## Gestione magazzino

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Uffici dell'Ateneo, personale TABS, docenti e studenti

**DESCRIZIONE SERVIZIO EROGATO:** acquisto tramite Mepa, Consip e altri canali elettronici della pubblica amministrazione di cancelleria, carta tipo pergamena, tubi portadiplomi, cartoni e imballaggi di vario tipo, lavagne magnetiche, chiavette USB supporti esterni per PC, timbri e materiale igienico di vario tipo. Successiva preparazione alla distribuzione del suddetto materiale mediante appositi mezzi gestiti da codesto ufficio.

**AREA/CENTRO :** Area Logistica e promozione

**SETTORE/UNITÀ:** Settore Logistica

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Mario Picasso

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 2099537 / 51859

**E-MAIL:** [settorelogistica@unige.it/magazzino@unige.it](mailto:settorelogistica@unige.it/magazzino@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi,5 – 16126 Genova

**WEBSITE:** <https://intranet.unige.it/magazzino>

**NUMERO DI ADDETTI:** 3

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 2099297

**E-MAIL:** [settorelogistica@unige.it](mailto:settorelogistica@unige.it)

**ALTRO:** -

**APERTURA AL PUBBLICO:** NO

**GIORNI E ORARI DI CONSEGNA:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** giorni e orari di consegna: da lunedì a venerdì orario 8-14

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	Non rilevabile	4 (mail, accesso fisico, telefono, sito)	4 (mail, accesso fisico, telefono, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es: 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	2 ore	2 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	5gg	5gg
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	Assente	Assente	B,D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	5 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	A	C	D
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es: 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A	A	A

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: