



Università  
di **Genova**

## Gestione traslochi e facchinaggio

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** clienti interni, personale TABS, docenti, studenti, stakeholder diversi

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** organizzazione e calendarizzazione degli interventi di smontaggio, trasporto e riposizionamento di arredi, e materiale cartaceo da conservare, e/o stoccare presso i magazzini o archivi. Tali interventi sono effettuati con mezzi e personale della Società affidataria del servizio. Gli interventi minimi possono essere eseguiti mediante utilizzo di furgone a noleggio con personale del Settore abilitato alla guida coadiuvato da quello della Società affidataria.

**AREA/CENTRO:** Area Logistica e promozione

**SERVIZIO:**

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Logistica

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Giuliano Anna

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 209 59256/ 59537/ 55940

**E-MAIL:** [settorelogistica@unige.it](mailto:settorelogistica@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi,5 16126 Genova – 3° piano – stanza n. 20

**WEBSITE:** [https://unige.it/amministrazione/#area\\_11](https://unige.it/amministrazione/#area_11)

**NUMERO DI ADDETTI:** 4

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 209 59256/ 59537/ 55940

**E-MAIL:** [settorelogistica@unige.it](mailto:settorelogistica@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	Non rilevabile	3 (mail, accesso fisico presso il Settore, telefono)	3 (mail, accesso fisico presso il Settore, telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	1 ora	1 ora
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	5 gg	5 gg
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	nessuna	A	B,D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	5 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	Non rilevabile	A	B,C
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	0	A,F	A,F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: