



Gestione traslochi e facchinaggio

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: clienti interni, personale TABS, docenti, studenti, stakeholder diversi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: organizzazione e calendarizzazione degli interventi di smontaggio, trasporto e riposizionamento di arredi, e materiale cartaceo da conservare, e/o stoccare presso i magazzini o archivi. Tali interventi sono effettuati con mezzi e personale della Società affidataria del servizio. Gli interventi minimi possono essere eseguiti mediante utilizzo di furgone a noleggio con personale del Settore abilitato alla guida coadiuvato da quello della Società affidataria.

AREA/CENTRO: Area Logistica e promozione

SERVIZIO:

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Logistica

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Giuliano Anna

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 209 59256/ 59537/ 55940

E-MAIL: settorelogistica@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi,5 16126 Genova – 3° piano – stanza n. 20

WEBSITE: https://unige.it/amministrazione/#area_11

NUMERO DI ADDETTI: 4

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 209 59256/ 59537/ 55940

E-MAIL: settorelogistica@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	Non rilevabile	3 (mail, accesso fisico presso il Settore, telefono)	3 (mail, accesso fisico presso il Settore, telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	1 ora	1 ora
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	Non rilevabile	5 gg	5 gg
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	nessuna	A	B,D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	5 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	Non rilevabile	A	B,C
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	0	A,F	A,F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: