



Sponsorizzazioni

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Aziende, associazioni datoriali, ordini professionali, Enti pubblici, Partecipate, privati

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: sponsorizzazioni: individuazione, scelta e gestione dei rapporti con gli sponsor, individuazione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione, determinazione spazi pubblicitari utilizzabili, analisi della modalità e termini della proposta di sponsorizzazione, redazione contratti di sponsorizzazione, individuazione spazi, redazione proposta di regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi di UNIGE e linee guida per la gestione delle sponsorizzazioni; attività di fundraising.

AREA/CENTRO: Area Logistica e promozione

SERVIZIO:

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Ufficio Sviluppo fund raising, sponsorizzazioni e rapporti con gli alumni

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Raffaella Gallini

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 20951557

E-MAIL: fundraising@unige.it

INDIRIZZO: via balbi 5, 16126 genova

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 01020951557

E-MAIL: fundraising@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, su appuntamento anche lunedì e martedì dalle 15 alle 17.

MAGGIORI INFORMAZIONI: attività di fundraising: creazione database, gestione dei donatori, individuazione buone cause, creazione campagne di raccolta fondi, partecipazione ad eventi UNIGE per la raccolta di donazioni, visite personalizzate ai donatori, pubblicizzazione, partecipazione a corso di formazione ed a giornate di consulenza specifiche.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	non rilevabile	4 (mail, accesso fisico, telefono, Fb)	5 (mail, accesso fisico, telefono, Fb, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	non rilevabile	20 ore	20 ore
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	non rilevabile	non rilevabile	non rilevabile
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	non rilevabile	G (incontri e visite personalizzate)	B,C,D,F,G (visite specializzate a domicilio e incontri)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile	non rilevabile	non rilevabile

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	non rilevabile	G (e mail)	C,D,E
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	non rilevabile	A,E,F	A,B,C,E,F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: