



Università  
di **Genova**

## Sponsorizzazioni

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Aziende, associazioni datoriali, ordini professionali, Enti pubblici, Partecipate, privati

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** sponsorizzazioni: individuazione, scelta e gestione dei rapporti con gli sponsor, individuazione delle iniziative oggetto di sponsorizzazione, determinazione spazi pubblicitari utilizzabili, analisi della modalità e termini della proposta di sponsorizzazione, redazione contratti di sponsorizzazione, individuazione spazi, redazione proposta di regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi di UNIGE e linee guida per la gestione delle sponsorizzazioni; attività di fundraising.

**AREA/CENTRO:** Area Logistica e promozione

**SERVIZIO:**

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Ufficio Sviluppo fund raising, sponsorizzazioni e rapporti con gli alumni

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Raffaella Gallini

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 20951557

**E-MAIL:** [fundraising@unige.it](mailto:fundraising@unige.it)

**INDIRIZZO:** via balbi 5, 16126 genova

**WEBSITE:**

**NUMERO DI ADDETTI:** 1

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 01020951557

**E-MAIL:** [fundraising@unige.it](mailto:fundraising@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, su appuntamento anche lunedì e martedì dalle 15 alle 17.

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** attività di fundraising: creazione database, gestione dei donatori, individuazione buone cause, creazione campagne di raccolta fondi, partecipazione ad eventi UNIGE per la raccolta di donazioni, visite personalizzate ai donatori, pubblicizzazione, partecipazione a corso di formazione ed a giornate di consulenza specifiche.

| Dimensioni della qualità | Indicatori   | Unità di misura  | Valore 2017    | Valore 2018                            | Valore programmato 2019                                 |
|--------------------------|--|--|----------------|--|---|
| <b>ACCESSIBILITÀ</b>     |  |  |                |  |   |
|                          | Modalità di contatto   | Numero + tipologia canali<br><i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | non rilevabile | 4 (mail, accesso fisico, telefono, Fb) | 5 (mail, accesso fisico, telefono, Fb, sito)            |
|                          | Orario di apertura al pubblico   | Numero ore a settimana<br><i>Es. 20</i>  | non rilevabile | 20 ore                                 | 20 ore  |
| <b>TEMPESTIVITÀ</b>      |  |  |                |  |   |
|                          | tempo medio per la presa in carico del servizio  | Ore o giorni lavorativi<br><i>Es: 4 ore/2 giorni</i>                                 | non rilevabile | 1 giorno                               | 1 giorno  |
|                          | tempo medio di erogazione del servizio   | Ore o giorni lavorativi<br><i>Es: 8 ore/5 giorni</i>                                 | non rilevabile | non rilevabile                         | non rilevabile  |
| <b>TRASPARENZA</b>       |  |  |                |  |   |
|                          | Tipologia di pubblicizzazione:<br>A) Assente<br>B) E-mail<br>C) Intranet<br>D) Sito<br>E) Canali social (specificare)<br>F) Newsletter<br>G) Altro (specificare) | Lettera/e<br><i>Es: A, C, F</i>  | non rilevabile | G (incontri e visite personalizzate)   | B,C,D,F,G (visite specializzate a domicilio e incontri) |
|                          | Tempo medio aggiornamento informazioni   | Ore o giorni lavorativi<br><i>Es: 4 ore/2 giorni</i>                                 | non rilevabile | non rilevabile                         | non rilevabile  |

| Dimensioni della qualità | Indicatori   | Unità di misura                  | Valore 2017    | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|
|                          | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:<br>A) Assente<br>B) PDF Scaricabile<br>C) Form compilabile online<br>D) Avvio processo online<br>E) Conclusione del processo online<br>F) Gestione intero processo online<br>G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e<br>Es: E               | non rilevabile | G (e mail)  | C,D,E                   |
| Efficacia                |  |                                  |                |             |                         |
|                          | Reclami e/o segnalazioni di disservizi   | Numero all'anno<br>Es. 2         | 0              | 0           | 0                       |
|                          | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:<br>A) E-mail<br>B) Moduli online<br>C) Canali social (specificare)<br>D) Sportello<br>E) Posta<br>F) Telefono<br>G) Altro (specificare)  | Lettera/e<br>Es: A, C (facebook) | non rilevabile | A,E,F       | A,B,C,E,F               |

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: