



Gestione delle variazioni di budget dei centri autonomi di gestione

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: strutture: centri autonomi di gestione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il Settore provvede al rilascio, variazioni e storni di budget che vengono effettuati a seguito del controllo della documentazione pervenuta, della verifica delle voci CoAn e della coerenza della tassonomia dei progetti con il titolo giuridico.

All'uopo fornisce consulenza ai centri autonomi di gestione, quindi predispone i relativi atti dirigenziali che sono successivamente inviati al Settore Bilancio per l'inserimento nelle istruttorie da portare in approvazione del Consiglio di Amministrazione.

AREA/CENTRO: Area Risorse e bilancio

SERVIZIO: Servizio Attività commerciale e centri autonomi di gestione

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Budget centri autonomi di gestione

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Lucia Bergamini

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010.209.9412 / 9417 / 9422 / 9426 / 51540

E-MAIL: settorebudget@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi 5

WEBSITE: unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 5

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010.209.9412 / 9417 / 9422 / 9426 / 51540

E-MAIL: settorebudget@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | 3 (mail, telefono e accesso fisico) | 3 (mail, telefono e accesso fisico) | 3 (mail, telefono e accesso fisico) |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | | | |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 1 giorno | 1 giorno | 1 giorno |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | 10 giorni | 10 giorni | 10 giorni |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | A | A | A |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | non rilevabile | non rilevabile | non rilevabile |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e <i>Es: E</i> | D (OTRS) | D (OTRS) | D (OTRS) |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno <i>Es. 2</i> | 0 | 0 | 0 |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i> | A E F | A E F | A B E F |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: