



Gestione delle entrate e variazioni di budget aree dirigenziali

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Strutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il settore bilancio supporta le aree dirigenziali nella gestione delle entrate, registrando nel software di contabilità, a seguito di nota dirigenziale, i ricavi derivanti da attività non commerciale ed emettendo i relativi ordinativi di incasso anche per le fatture attive commerciali.

Procede ad effettuare le variazioni al budget economico e degli investimenti predisponendo sia le istruttorie da portare in approvazione del consiglio di amministrazione sia gli atti dirigenziali richiesti dalle aree dirigenziali nei casi previsti dagli art. 32 e 33 del regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità'.

AREA/CENTRO: Area Risorse e bilancio

SERVIZIO: Servizio Bilancio

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Bilancio

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Patrizia Damonte

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 209 9415 – 9432 - 51662 - 9444 - 9328 - 9474 - 5589

E-MAIL: settore.bilancio@unige.it e movimentazione.finanziaria@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi 5 - 16126 Genova

WEBSITE: www.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 7

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 209 9415

E-MAIL: settore.bilancio@unige.it e movimentazione.finanziaria@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: Gli uffici sono disponibili per l'utenza interna nell' orario di servizio

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | 3 (mail, telefono, accesso fisico) | 3 (mail, telefono, accesso fisico) | 3 (mail, telefono, accesso fisico) |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | | | |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 1 giorno | 1 giorno | 1 giorno |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | 10 giorni | 10 giorni | 10 giorni |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | A | A | A |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | non rilevabile | non rilevabile | non rilevabile |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e <i>Es: E</i> | A | A | A |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno <i>Es. 2</i> | 0 | 0 | 0 |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i> | A,E,F | A,E,F | A,B,E,F |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: