



## Gestione delle entrate e variazioni di budget aree dirigenziali

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Strutture

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Il settore bilancio supporta le aree dirigenziali nella gestione delle entrate, registrando nel software di contabilità, a seguito di nota dirigenziale, i ricavi derivanti da attività non commerciale ed emettendo i relativi ordinativi di incasso anche per le fatture attive commerciali.

Procede ad effettuare le variazioni al budget economico e degli investimenti predisponendo sia le istruttorie da portare in approvazione del consiglio di amministrazione sia gli atti dirigenziali richiesti dalle aree dirigenziali nei casi previsti dagli art. 32 e 33 del regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità.

**AREA/CENTRO:** Area Risorse e bilancio

**SERVIZIO:** Servizio Bilancio

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Bilancio

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Patrizia Damonte

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 010 209 9415 – 9432 - 51662 - 9444 - 9328 - 9474 - 5589

**E-MAIL:** [settore.bilancio@unige.it](mailto:settore.bilancio@unige.it) e [movimentazione.finanziaria@unige.it](mailto:movimentazione.finanziaria@unige.it)

**INDIRIZZO:** Via Balbi 5 - 16126 Genova

**WEBSITE:** [www.unige.it](http://www.unige.it)

**NUMERO DI ADDETTI:** 7

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 010 209 9415

**E-MAIL:** [settore.bilancio@unige.it](mailto:settore.bilancio@unige.it) e [movimentazione.finanziaria@unige.it](mailto:movimentazione.finanziaria@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** Gli uffici sono disponibili per l'utenza interna nell'orario di servizio

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	10 giorni	10 giorni	10 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	non rilevabile	non rilevabile	non rilevabile

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	A	A	A
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A,E,F	A,E,F	A,B,E,F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: