

Liquidazione missioni

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti, docenti, personale tabs, strutture, altri stakeholder

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: il servizio, a seguito di acquisizione di documentazione completa, assicura la tempestiva e corretta erogazione del rimborso delle spese di missione garantendo l'osservanza della normativa vigente e del Regolamento di Ateneo sulle missioni e sulle trasferte.

Fornisce consulenza e assistenza ai fini della corretta compilazione di autodichiarazioni e modulistica, per l'interpretazione del regolamento, per l'inquadramento di casi e/o documentazione particolari, nonché supporto sulle funzionalità e il caricamento dei dati nel ciclo del documento gestionale.

AREA/CENTRO: Area Risorse e bilancio

SERVIZIO: Servizio Trattamento economico del personale

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Antonella Furlan - Capo Settore

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: (+39) 010 2099587 interno 59587 - (+39) 010 2099586 interno 59586

E-MAIL: stipemissioni@unige.it

INDIRIZZO: Via Balbi, 5

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/modulistica/stipendi/index.html>

NUMERO DI ADDETTI: 2

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: +39) 010 2099587 interno 59587 - (+39) 010 2099586 interno 59586

E-MAIL: stipemissioni@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00

il lunedì e il mercoledì dalle 14:00 alle 15:00

MAGGIORI INFORMAZIONI: Previa richiesta, il personale è disponibile anche fuori dell'orario di apertura.

I dati relativi alla tempistica tengono conto del fatto che gli addetti non sono impegnati in via esclusiva alla linea di attività descritta e sono al netto dei giorni impiegati per l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla liquidazione della missione

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | 3 (mail, accesso fisico, telefono) | 3 (mail, accesso fisico, telefono) | 4 (mail, accesso fisico, telefono, sito u-web) |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | 14,5 | 14,5 | 14,5 |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 7 giorni | 7 giorni | 7 giorni |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | 5 giorni | 5 giorni | 5 giorni |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | B, C, D | B, C, D | B, C, D |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | Non rilevabile | Non rilevabile | Non rilevabile |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|----------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e Es: E | B, C | B, C | B, C, G (piattaforma u-web missioni) |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno Es. 2 | non rilevabile | non rilevabile | non rilevabile |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare) | Lettera/e Es: A, C (facebook) | A, D, E, F | A, D, E, F | A, B, D, E, F |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: