



Raccolta delle proposte di pubblicazione

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: studenti, docenti, personale TABS, strutture interne, ex studenti, ex dipendenti, autori esterni in contatto con strutture e/o docenti Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Supporto agli autori fornendo informazioni circa le modalità di presentazione della proposte con riferimento ai moduli scaricabili dal sito e alla scelta tra la proposta di stampa di un singolo volume fuori collana o la richiesta di attivazione di una nuova collana all'interno di GUP; ricezione modulo compilato autore, controllo e invio al Comitato editoriale per eventuale approvazione fornendo il necessario supporto al Comitato stesso; organizzazione e partecipazione alla prima riunione con l'autore presso il laboratorio editoriale (dott. Russo); archiviazione proposta per consultazione successiva delle indicazioni relative a pubblicazione digitale e/o a stampa.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Gestione dell'attività editoriale alla GUP

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Emma Scrivani

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 20951558

E-MAIL: emmas@unige.it

INDIRIZZO: via Balbi 6, 16126 Genova

WEBSITE: <http://gup.unige.it>

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 010 20951558

E-MAIL: emmas@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: La responsabile è a disposizione degli utenti per appuntamenti in ufficio previa prenotazione telefonica o via mail

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	3 giorni	3 giorni	3 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	10 giorni	10 giorni	5 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D, F, G (partecipazione coordinamento UPI e fiere)	B, D, F, G (partecipazione coordinamento UPI e fiere, commercializzazioni)	B, D, F, G (partecipazione coordinamento UPI e fiere, commercializzazioni, presentazioni in Ateneo)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	10 giorni	5 giorni	3 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	C, D, F	C, D, F	C, D, F
EFFICACIA					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	3	1	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, F	A, F	A, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: