



Redazione e aggiornamento dei DVR

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Datore di lavoro

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Il Servizio Prevenzione e Protezione provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla raccolta delle informazioni per effettuare la valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza degli ambienti di lavoro, elaborare misure preventive e protettive negli ambienti di lavoro, elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività, collabora con le figure in materia di salute e sicurezza dell'ateneo per la redazione e il continuo aggiornamento dei DVR. Inoltre propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

AREA/CENTRO: Area Direzionale

SERVIZIO: Servizio Gestione salute e sicurezza

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore prevenzione e protezione

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Elisabetta Vercellino

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 010 35338032

E-MAIL: servprot@unige.it

INDIRIZZO: L.go R. Benzi, 10 Pad. 3

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/sicurezza>

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 01035338032

E-MAIL: servprot@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI: Il Servizio Prevenzione e Protezione collabora alla redazione e agli eventuali aggiornamenti dei DVR, raccoglie le informazioni necessarie per effettuare le valutazioni dei rischi residui delle attività presenti in ateneo e collabora alla redazione dei programmi delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza delle varie strutture di ateneo.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 giorni	15 giorni	15 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	A	A	A
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	1	1	1
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	G (Riunione periodica)	G (Riunione periodica)	G (Riunione periodica)

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI:



Sorveglianza sanitaria in favore dei lavoratori universitari, con esclusione di quelli convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti, personale TABS, studenti, frequentatori volontari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Acquisizione delle informazioni relative all'esposizione dei lavoratori a rischi professionali; verifica della congruenza delle informazioni con quelle contenute nel DVR; gestione dello scadenziario e delle agende dei Medici Competenti; trasmissione ai lavoratori di: notifica scadenza idoneità e/o convocazione a visita o per accertamenti ed eventuali solleciti; collaborazione alla gestione delle cartelle sanitarie e di rischio; verifica periodica delle scadenze delle idoneità ed eventuali solleciti ai Responsabili di Struttura; rendicontazione di visite mediche, accertamenti specialistici ed esami strumentali.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Gestione salute e sicurezza

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Sorveglianza sanitaria

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Elisabetta Vercellino

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 01035338036-01035338046

E-MAIL: sorvsanitaria@unige.it

INDIRIZZO: Largo Rosanna Benzi, 10 (Padiglione 3)

WEBSITE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/sorveglianza-sanitaria>

NUMERO DI ADDETTI: 6

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 01035338036-01035338046

E-MAIL: sorvsanitaria@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì dalle 8.00 alle 15.00

MAGGIORI INFORMAZIONI: Numero addetti: n. 5 strutturati e n. 1 studente 150 ore

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)	3 (mail, telefono, accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	41	41	41
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	30 giorni	30 giorni	30 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	C	C	C
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio:				
	A) Assente				
	B) PDF Scaricabile				
	C) Form compilabile online				
	D) Avvio processo online	Lettera/e	A	A	A
	E) Conclusione del processo online	<i>Es: E</i>			
	F) Gestione intero processo online				
	G) Altri canali online (specificare)				
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno	3	3	0
		<i>Es. 2</i>			
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi:				
	A) E-mail				
	B) Moduli online				
	C) Canali social (specificare)	Lettera/e	A	A	A
	D) Sportello	<i>Es: A, C (facebook)</i>			
	E) Posta				
	F) Telefono				
	G) Altro (specificare)				

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: