



## Redazione dei piani di emergenza di evacuazione

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** Studenti, Docenti, Personale TABS, Strutture, altri enti e aziende, visitatori

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** Raccolta delle informazioni per la redazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza (sopralluoghi preliminari, aggiornamento banca dati dei responsabili, degli addetti all'antincendio e al primo soccorso.

Redazione e aggiornamento dei documenti "Piani di Emergenza", per ciascun edificio dell'Ateneo (definizioni, obiettivi, misure preventive, attività, descrizione dei locali, punto di raccolta, affollamenti, compiti nella gestione delle emergenze, segnalazioni di emergenza, procedure di emergenza, planimetrie allegate al piano). Predisposizione e collaborazione all'affissione delle planimetrie del "voi siete qui" e delle norme di comportamento ai vari piani degli edifici.

**AREA/CENTRO:** Area Direzionale

**SERVIZIO:** Servizio Gestione salute e sicurezza

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Settore Prevenzioni incendi e gestione delle emergenze

**UNITÀ:**

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Paolo Devoli

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 01035338058

**E-MAIL:** [servprot@unige.it](mailto:servprot@unige.it)

**INDIRIZZO:** Largo R. Benzi, 10 - Pad. 3

**WEBSITE:** <https://intranet.unige.it/sicurezza>

**NUMERO DI ADDETTI:** 4

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 01035338058-01035338052-01035338039

**E-MAIL:** [servprot@unige.it](mailto:servprot@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** No

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:**

**MAGGIORI INFORMAZIONI:** Numero addetti: 3 strutturati, 1 studente 150 ore.

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	2 (mail, telefono)	2 (mail, telefono)	2 (mail, telefono)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	20 giorni	20 giorni	20 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B,C,G (bacheche)	B,C,G (bacheche)	B,C,G (bacheche)
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B	B	B
<b>Efficacia</b>					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	2	2	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A,F,G (riunione periodica)	A,F	A,F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: