



Supporto alla Programmazione didattica

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Docenti, studenti, docenti personale TABS, strutture, altri stakeholders

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Predisposizione/aggiornamento ordinamenti didattici: istituzione e/o modifica; predisposizione/aggiornamento dell' Offerta formativa annuale; attivazione corsi di studio da accreditare e già accreditati; compilazione della banca dati ministeriale Sua/Cds; compilazione della banca dati unige-didattica; stesura dei regolamenti didattici; stesura dei manifesti dei corsi di studio; supporto alla redazione dei Rcr e Sma; compilazione dei calendari esami dei docenti; gestione Aulaweb; elezioni rappresentanti docenti e studenti; gestione/implementazione del Programma informatico delle aule; supporto al Direttore, Coordinatori di 4 Ccs, Docenti in generale; gestione dei Siti web; gestione istanze.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze MFN

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita
DISTAV

UNITÀ: Unità di supporto alla didattica

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Francesca Livrieri

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0103538055

E-MAIL: francesca.livrieri@unige.it

INDIRIZZO: Corso Europa, 26

WEBSITE: www.distav.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 1

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 0103538055

E-MAIL: francesca.livrieri@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MAGGIORI INFORMAZIONI: Oltre al ricevimento fron office gli studenti possono contattare via mail e via facebook

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono fisso e cell. di servizio , accesso fisico)	4 (mail, telefono fisso e cell. di servizio , accesso fisico)	4 (mail, telefono fisso e cell. di servizio , accesso fisico)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	15	15	15
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	24 ore	24 ore	24 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	5 giorni	5 giorni	5 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D	B, D	B, D

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	20	15	10
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, B, C, F	A, B, C, F	A, B, C, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: