

Tirocini

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Studenti, Docenti, personale TABS, altri stakeholders (laureati, aziende)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Supporto agli studenti/laureati nel reperire posizioni di tirocinio/stage/lavoro; supporto ad aziende, studi professionali, enti in merito alla procedura di attivazione tirocini; gestione tirocini curriculari ed extra-curriculari (formativi e di orientamento): contatti con studenti, tutor aziendale, tutor didattico ai fini della predisposizione del progetto formativo, inserimento dati tirocinio in software e piattaforme dedicate; interruzione proroga tirocinio: predisposizione documentazione, inserimento dati su software e comunicazione soggetti interessati; pubblicizzazione opportunità di lavoro e tirocinio.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Mediche e farmaceutiche

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche

UNITÀ: Unità di supporto alla didattica e sportello dello studente

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Leda Masi

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 01035332931

E-MAIL: tirocini.medfarm@unige.it, sportellofarmacia@unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE: <http://www.medicina.unige.it>, www.difar.unige.it

NUMERO DI ADDETTI: 2

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO: 01035332931

E-MAIL: tirocini.medfarm@unige.it, sportellofarmacia@unige.it

ALTRO: webform

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: lunedì - venerdì: 9:00-12:00; martedì anche 14:00 – 15:30

MAGGIORI INFORMAZIONI: L'attività di Tirocinio per i corsi di laurea in Scienze Motorie è a cura dell'Unità di supporto alla didattica del Dipartimento di Medicina Sperimentale

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito web)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito web)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito web)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	16,5	16,5	16,5
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	15 giorni	15 giorni	15 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, D,	B, D	B, D,
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorno	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C, G (mail)	B, C, G (mail)	B, C, G (mail)
EFFICACIA					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, D, F	A, B, D, F	A, B, D, F

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **NO**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: