



Università
di **Genova**

Acquisto beni sotto i 40.000 euro

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Uffici della Direzione Generale di Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Pianificazione e coordinamento degli acquisti di servizi sotto i 40.000 euro per le Aree Dirigenziali. Gestione relative richieste di approvvigionamento da parte delle Aree Dirigenziali per le forniture o noleggio di beni.

Attività di interfaccia con le Aree Dirigenziali e con il Settore Logistica ed esecuzione contratti per la fase esecutiva dei contratti.

Gestione contabilizzazione delle fatture di acquisto su coan di costo e di investimento.

Supporto amministrativo e giuridico ai RUP.

Adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

AREA/CENTRO: Area Negoziale

SERVIZIO: Settori afferenti direttamente all'Area

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Acquisti forniture

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Laura Zenobio

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO:

E-MAIL: approvvigionamento.forniture@amministrazione.unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: approvvigionamento.forniture@amministrazione.unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	2 (telefono, mail)	2 (telefono, mail)	2 (telefono, mail)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>			
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	3 giorni	2 giorni	2 giorni
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	45 giorni	30 giorni	30 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B,D	B,D	B,D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	Non rilevabile	Non rilevabile	Non rilevabile

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e <i>Es: E</i>	B	B	B
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno <i>Es. 2</i>	0	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i>	A, E	A, E	A, E

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: