



Università
di **Genova**

Acquisto servizi sotto i 40.000 euro

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: Uffici della Direzione Generale di Ateneo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Pianificazione e coordinamento degli acquisti di servizi sotto i 40.000 euro per le Aree Dirigenziali. Relative procedure di acquisto di servizi sotto i 40.000 euro su richiesta delle Aree dirigenziali. Attività di interfaccia con le Aree dirigenziali e con il Settore Logistica ed esecuzione contratti per la fase esecutiva. Supporto amministrativo e giuridico ai RUP
Adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs 50/2016.

AREA/CENTRO: Area Negoziale

SERVIZIO: Settori afferenti direttamente all'Area

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Settore Acquisti servizi

UNITÀ:

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Manuela Biagi

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO:

E-MAIL: approvvigionamento.servizi@amministrazione.unige.it

INDIRIZZO:

WEBSITE:

NUMERO DI ADDETTI: 3

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: approvvigionamento.servizi@amministrazione.unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: No

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:

MAGGIORI INFORMAZIONI:

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|--|--------------------|--------------------|-------------------------|
| ACCESSIBILITÀ | | | | | |
| | Modalità di contatto | Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i> | 2 (mail, telefono) | 2 (mail, telefono) | 2 (mail, telefono) |
| | Orario di apertura al pubblico | Numero ore a settimana <i>Es. 20</i> | | | |
| TEMPESTIVITÀ | | | | | |
| | tempo medio per la presa in carico del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | 3 giorni | 2 giorni | 2 giorni |
| | tempo medio di erogazione del servizio | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i> | 45 giorni | 30 giorni | 30 giorni |
| TRASPARENZA | | | | | |
| | Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C, F</i> | B,D | B,D | B,D |
| | Tempo medio aggiornamento informazioni | Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i> | non rilevabile | non rilevabile | non rilevabile |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | Unità di misura | Valore 2017 | Valore 2018 | Valore programmato 2019 |
|--------------------------|--|---|-------------|-------------|-------------------------|
| | Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare) | Lettera/e <i>Es: E</i> | B | B | B |
| Efficacia | | | | | |
| | Reclami e/o segnalazioni di disservizi | Numero all'anno all'anno <i>Es. 2</i> | 0 | 0 | 0 |
| | Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono g) Altro (specificare) | Lettera/e <i>Es: A, C (facebook)</i> | A,E | A,E | A,E |

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: