



Università  
di **Genova**

## Liquidazione delle missioni

---

### Informazioni generali sull'attività

---

**UTENTI:** personale docente, personale TABS, studenti/dottorandi e altro personale esterno

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:** gestione delle missioni del personale autorizzato a compierle. Dall'anagrafica alla verifica fino alla liquidazione delle stesse. Da settembre 2013 abbiamo una gestione online dell'avvio della missione con contestuale creazione del modulo missioni compilato.

**AREA/CENTRO:** Uffici in Staff al Direttore Generale

**SERVIZIO:** Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

**SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO:** Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS sezione Politecnica

**UNITÀ:** Unità amministrativo-contabile

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ:** Andrea De Marco

**CONTATTI DELLA STRUTTURA:**

**TELEFONO:** 0103532979

**E-MAIL:** [contabilita.dibris@unige.it](mailto:contabilita.dibris@unige.it)

**INDIRIZZO:** Viale Francesco Causa, 13

**WEBSITE:** <https://www.dibris.unige.it>

**NUMERO DI ADDETTI:** 5

**MODALITÀ DI RECLAMI:**

**TELEFONO:** 0103532979

**E-MAIL:** [contabilita.dibris@unige.it](mailto:contabilita.dibris@unige.it)

**ALTRO:**

**APERTURA AL PUBBLICO:** Sì

**GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO:** lunedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

**MAGGIORI INFORMAZIONI:**

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
<b>ACCESSIBILITÀ</b>					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	38	6	6
<b>TEMPESTIVITÀ</b>					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	24 ore	24 ore	24 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	3 giorni	7 giorni	7 giorni
<b>TRASPARENZA</b>					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B	B	B
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	2 giorni	2 giorni	2 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C, D	B, C, D	B, C, D
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	1	0	0
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, F	A, F	A, F

## Ulteriori informazioni

---

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: