



Attività negoziale

Informazioni generali sull'attività

UTENTI: personale docente, personale TABS, studenti/dottorandi, fornitori e altro personale esterno

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: gestione dell'attività negoziale: dall'individuazione del miglior strumento d'acquisto offerto dal Codice dei contratti, alle verifiche dei fornitori ex art. 80 del Codice dei contratti, fino alla liquidazione della fattura entro 30 giorni; gestione on line delle richieste mediante Ticket; gestione degli avvisi, dei bandi e dei capitolati per acquisti superiori a € 40.000.

AREA/CENTRO: Uffici in Staff al Direttore Generale

SERVIZIO: Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici

SCUOLA/DIPARTIMENTO/BIBLIOTECA/SETTORE/UFFICIO: Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - DIBRIS sezione Politecnica

UNITÀ: Unità amministrativo-contabile

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ: Andrea De Marco

CONTATTI DELLA STRUTTURA:

TELEFONO: 0103532979

E-MAIL: contabilita.dibris@unige.it

INDIRIZZO: Vaile Francesco Causa, 13

WEBSITE: <https://www.dibris.unige.it/>

NUMERO DI ADDETTI: 5

MODALITÀ DI RECLAMI:

TELEFONO:

E-MAIL: contabilita.dibris@unige.it

ALTRO:

APERTURA AL PUBBLICO: Sì

GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: Da lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Per le minute spese: Lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00 (oltre a eventuali appuntamenti).

MAGGIORI INFORMAZIONI:

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
ACCESSIBILITÀ					
	Modalità di contatto	Numero + tipologia canali <i>Es: 5 (mail, Fb, accesso fisico, telefono, sito)</i>	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito internet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito internet)	4 (mail, telefono, accesso fisico, sito internet)
	Orario di apertura al pubblico	Numero ore a settimana <i>Es. 20</i>	38	38	38
TEMPESTIVITÀ					
	tempo medio per la presa in carico del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	48 ore	48 ore	48 ore
	tempo medio di erogazione del servizio	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 8 ore/5 giorni</i>	30 giorni	30 giorni	30 giorni
TRASPARENZA					
	Tipologia di pubblicizzazione: A) Assente B) E-mail C) Intranet D) Sito E) Canali social (specificare) F) Newsletter G) Altro (specificare)	Lettera/e <i>Es: A, C, F</i>	B, C, D	B, C, D	B, C, D
	Tempo medio aggiornamento informazioni	Ore o giorni lavorativi <i>Es: 4 ore/2 giorni</i>	7 giorni	7 giorni	7 giorni

Dimensioni della qualità	Indicatori	Unità di misura	Valore 2017	Valore 2018	Valore programmato 2019
	Modalità di interazione on line per l'accesso al servizio: A) Assente B) PDF Scaricabile C) Form compilabile online D) Avvio processo online E) Conclusione del processo online F) Gestione intero processo online G) Altri canali online (specificare)	Lettera/e Es: E	B, C, D	B, C, D	B, C, D
<hr/>					
Efficacia					
	Reclami e/o segnalazioni di disservizi	Numero all'anno Es. 2	0	2	1
	Modalità di presentazione dei reclami/disservizi: A) E-mail B) Moduli online C) Canali social (specificare) D) Sportello E) Posta F) Telefono G) Altro (specificare)	Lettera/e Es: A, C (facebook)	A, F	A, F	A, F, B

Ulteriori informazioni

INDAGINI SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: **No**

RISULTATI DI INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI: