-\*-> Estratto Verbale CD Chiamata <-\*-

CHIAMATA DI DOCENTI

AI SENSI DEL

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CHIAMATE………

estratto del verbale

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO[[1]](#footnote-1) - scegliere dipartimento

**omissis**

Punto odg……

Seduta ristretta **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

| **Nome** | **Ruolo** | **Presente**  **(P)** | **Assente**  **Giustificato**  **(AG)** | **Assente**  **(A)** | **Entra/Esce**  **alle ore…** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| CDE | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| AA | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| FF | PO/PA/RU |  |  |  |  |
| ABC | PO/PA/RU |  |  |  |  |
|  | | | | | |

Il presidente, constatata la sussistenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Data[[2]](#footnote-2) - 23/09/2021

Il Direttore comunica l’avvenuta approvazione degli atti della procedura:

|  |  |
| --- | --- |
| Dati della Procedura | |
| n. \_176-671 posto/i di: | professore di prima fascia |
| settore concorsuale: | scrivere il SC |
| settore scientifico-disciplinare: | scrivere il SSD |
| dipartimento | scegliere dipartimento da menù |
| decreto rettorale | n.: \_\_ del \_\_ |
| Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - numero/data (se e solo se applicabile): | n.: \_\_ del \_\_ |
| da coprire mediante procedura: | scegliere tipo di procedura da menù |

e la conseguente necessità di porre in approvazione la chiamata.

È risultato/a vincitore/rice il/la Dott./Dott.ssa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il direttore, valutati tutti gli elementi, propone di chiedere la presa di servizio in data: xxxxxxxxxxxxxxx

Si apre un’ampia ed esauriente discussione al termine della quale il direttore pone ai voti la proposta di chiamata e la proposta di data di presa di servizio.

EVENTUALE ALTRO TESTO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….

Il consiglio approva: all’unanimità || con voti: xx a favore, yy contrari, zz astenuti,

Il consiglio delega il direttore a trasmettere la presente delibera a: **Area Personale - Servizio Personale Docente - Settore Reclutamento Del Personale Docente**, [reclutamento.docenti@unige.it](mailto:reclutamento.docenti@unige.it), per la tempestiva[[3]](#footnote-3) trasmissione all’approvazione del CdA.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

23/09/2021

FIRMATO DIGITALMENTE - IL DIRETTORE[[4]](#footnote-4)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. “tempestiva”: si assume tra i 7 e i 10 giorni massimo, poiché tutto il lavoro preliminare è passato in capo ai dipartimenti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ai sensi della normativa vigente il file odt/docx deve essere convertito in formato pdf, possibilmente pdf/a, e poi firmato digitalmente. Per la conversione a pdf si può usare, per esempio: Office 2016, Office 365, LibreOffice, OpenOffice… [↑](#footnote-ref-4)