



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

A R E A P E R S O N A L E

Servizio Personale Tecnico Amministrativo

Prot. N. 57584 del 4.10.2023
VII/4

A tutto il personale della Direzione generale

E, p.c. Ai Presidi di Scuola
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori/Presidenti di Centro di servizi e delle
Biblioteche
Ai Responsabili Amministrativi
Ai Direttori di Centro
Ai Direttori di Biblioteca

OGGETTO: Chiusure programmate dell'anno 2024. – Direzione generale e aree, servizi e strutture afferenti e CEDIA

Al fine di favorire la programmazione delle attività nel rispetto delle esigenze organizzative delle Strutture e delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, si comunica che l'Ateneo intende programmare i **giorni di chiusura dell'anno 2024** per tutte le Aree Dirigenziali e CeDIA, nel modo seguente:

- **2 -- 3 – 4 – 5 – gennaio 2024**
- **26 aprile 2024**
- **9 – 12 – 13 – 14 – 16 agosto 2024.**

Nell'ambito dell'Area per le strutture fondamentali dette disposizioni non si applicano:

- al personale assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo, ovunque prestino servizio;
- al personale dei Servizi coordinamento amministrativo delle Scuole e Dipartimenti, a eccezione di quello assegnato al Servizio coordinamento amministrativo della Scuola e dipartimenti di Scienze Umanistiche e di Scienze Sociali, che svolga la propria attività lavorativa in Via Balbi 5;
- al personale dei Centri e di Ianua.

Per tali giornate di assenza dal servizio il personale interessato potrà utilizzare corrispondenti giorni di ferie, con prioritario utilizzo delle ferie residue degli anni precedenti, o, in alternativa, gli altri giustificativi di assenza previsti dalla vigente normativa.

Atteso che l'individuazione preventiva delle chiusure annuali rappresenta una efficace misura organizzativa, si invitano le strutture della Direzione Generale a tener conto delle giornate di chiusura nell'ambito della programmazione delle attività di competenza.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

Visto il Dirigente: Dott.ssa Paola Morini

PM/MI