



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### A R E A P E R S O N A L E

#### Servizio Personale Tecnico Amministrativo

Prot. N.  
VII/4

A tutto il personale della Direzione generale

E, p.c. Ai Presidi di Scuola  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori/Presidenti di Centro di servizi e delle  
Biblioteche  
Ai Responsabili Amministrativi  
Ai Direttori di Centro  
Ai Direttori di Biblioteca

**OGGETTO: Chiusure programmate dell'anno 2025. – Direzione generale e aree, servizi e strutture afferenti ad Area ICT.**

Al fine di favorire la programmazione delle attività nel rispetto delle esigenze organizzative delle Strutture e delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, si comunica che l'Ateneo intende programmare i **giorni di chiusura dell'anno 2025** per tutte le Aree Dirigenziali nel modo seguente:

- **2 -- 3 gennaio 2025**
- **18 aprile 2025**
- **2 maggio 2025**
- **23 giugno 2025**
- **11 – 12 – 13 – 14 agosto 2025**
- **24 dicembre 2025.**

Nell'ambito dell'Area per le strutture fondamentali dette disposizioni non si applicano:

- al personale assegnato al Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo, ovunque prestino servizio;
- al personale dei Servizi coordinamento amministrativo delle Scuole e Dipartimenti, a eccezione di quello assegnato al Servizio coordinamento amministrativo della Scuola e dipartimenti di Scienze Umanistiche e di Scienze Sociali, che svolga la propria attività lavorativa in Via Balbi 5;

- al personale dei Centri e di Ianua.

Per tali giornate di assenza dal servizio il personale interessato potrà utilizzare corrispondenti giorni di ferie, con prioritario utilizzo delle ferie residue degli anni precedenti, o, in alternativa, gli altri giustificativi di assenza previsti dalla vigente normativa.

Si richiama l'attenzione sul fatto che le suindicate disposizioni rispondono alla duplice esigenza di attuare, promuovere e sviluppare azioni in materia di sostenibilità, nonché di prevedere e realizzare misure idonee a contenere le spese garantendo risparmi sui costi dei servizi e delle forniture, in particolar modo dei servizi di presidio, di pulizia e di riscaldamento/raffreddamento.

Atteso che l'individuazione preventiva delle chiusure annuali rappresenta una efficace misura organizzativa, si invitano le strutture della Direzione Generale a tener conto delle giornate di chiusura nell'ambito della programmazione delle attività di competenza.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana BONACETO  
*firmato digitalmente*