



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Direzionale  
Servizio organizzazione e programmazione

Al Personale tecnico e amministrativo  
Ai Dirigenti  
Ai Valutatori intermedi e Referenti

LORO SEDI

## **OGGETTO: Conclusione del processo di valutazione del personale tecnico amministrativo 2025. Inizio del processo 2026.**

Dal 2 febbraio<sup>1</sup> al 31 marzo 2026 è prevista la formulazione e la comunicazione della valutazione del personale tecnico amministrativo per l'anno 2025 e, contestualmente, il chiarimento delle attese relative al ruolo organizzativo rivestito e l'illustrazione degli obiettivi per l'anno 2026.

Le modalità operative e comunicative da adottare in questa fase sono descritte nelle Linee Guida in allegato, mentre il Sistema di Misurazione e Valutazione 2025, vigente per l'anno concluso, e quello 2026, vigente per l'anno in corso, sono disponibili all'indirizzo: <https://intranet.unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>

La valutazione finale costituisce il punto d'arrivo di un processo continuo, nel quale il Valutato e il Valutatore, nel corso di tutto l'anno, hanno interagito, scambiandosi informazioni, al fine di un'efficace gestione delle risorse umane, del miglioramento della qualità dei servizi, della crescita professionale e del consolidamento del clima organizzativo.

Si invitano, pertanto, i Valutatori a formulare una valutazione rispondente all'effettivo contributo fornito dal singolo, basata sugli elementi oggettivi connessi agli specifici indicatori comportamentali previsti dalla scheda e priva di pregiudizi personali.

**Si ricorda, in particolare, che la valutazione non deve in alcun modo essere condizionata aprioristicamente dall'area di classificazione, dal settore professionale o dal ruolo di appartenenza del dipendente (ad esempio attribuendo valutazioni più alte alle aree più elevate), ma deve tener conto in modo oggettivo delle prestazioni svolte, con riferimento al livello di responsabilità e autonomia proprie dell'area di appartenenza e all'incarico ricoperto dal Valutato.**

---

<sup>1</sup> Il primo febbraio cade di domenica.

Si invitano, altresì, i Valutati a considerare la valutazione, oltre che un riconoscimento del proprio contributo, l'occasione per un proficuo scambio d'informazioni con i propri responsabili sull'andamento del lavoro e su eventuali esigenze formative.

Inoltre, al fine di garantire l'effettiva costruzione di percorsi di formazione individuali, in stretta attuazione delle Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, si richiama l'attenzione dei Valutatori sulla **necessità di procedere alla compilazione del campo relativo alle esigenze formative individuali della Scheda di Valutazione ogni volta che siano rilevati gap di competenze**. Tale attività, infatti, non è meramente formale ma riveste un ruolo cruciale e propedeutico alla valorizzazione delle risorse umane.

Seguirà una comunicazione ai Valutatori e ai Referenti in merito alla effettiva operatività della piattaforma applicativa per la valutazione del personale "Valperf", per la compilazione delle schede di valutazione *on line* da parte del Valutatore.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana Bonaceto  
*(firmato digitalmente)*

Per informazioni:  
mail: [organizzazioneeprogrammazione@unige.it](mailto:organizzazioneeprogrammazione@unige.it)  
tel.: 010-209.55942-51884-59324