UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA RISORSE E BILANCIO
Servizio Trattamento Economico del personale Docente e Tecnico Amministrativo

CIRCOLARE N. 4 del 1/4/2015

Prot. N°. _____

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII/7

Ai Professori e Ricercatori
Ai Dirigenti
Al personale Tecnico Amministrativo
Ai Collaboratori ed Esperti Linguistici

OGGETTO: assistenza fiscale Mod. 730/2015 e scelta della destinazione del 5 per mille

Al fine di agevolare le operazioni di assistenza fiscale relativa al Mod. 730, il Servizio scrivente ha invitato i C.A.F. locali alla presentazione di offerte per le prestazioni e le sedi o punti di raccolta a disposizione per il servizio richiesto.

Ad oggi, purtroppo, le offerte non sono ancora pervenute ma sarà nostra cura inviarle non appena in nostro possesso.

Si richiama comunque l'attenzione sulle novità previste dal D.lgs. 175/2014 in materia di semplificazioni fiscali che metterà a disposizione dei contribuenti il modello 730/2015 precompilato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate a partire dal 15 Aprile 2015.

Nella dichiarazione precompilata saranno riportate :

1) le informazioni disponibili all'Anagrafe tributaria (i dati contenuti nella dichiarazione degli anni precedenti, i dati catastali, i pagamenti delle imposte fatti con F24);
2) i dati trasmessi da parte di terzi (interessi passivi sui mutui, premi assicurativi);
3) i dati contenuti nella Certificazione Unica (CU) rilasciata dal sostituto d'imposta con riferimento ai redditi di lavoro dipendente, assimilati, da pensione ecc.;

si rimanda quindi alle istruzioni Mod 730/2015 presenti sul sito dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo:

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/dichiarare/dichiarazioniredditipf/730+2015/

dove, per coloro che decideranno di operare in autonomia, sono presenti tutte le indicazioni per richiedere il codice pin e agire sulla dichiarazione precompilata.

Coloro, invece, che come gli anni precedenti, intendono avvalersi del supporto di un CAF o di un professionista abilitato dovranno rilasciare apposita delega e pertanto si consiglia di contattare al più presto il CAF prescelto, considerato che ogni CAF o professionista abilitato gestisce tali operazioni in maniera differente.

Si fa presente che, sia nel caso di presentazione diretta all'Agenzia delle Entrate sia nel caso di presentazione al CAF o al professionista **la scadenza è il 7 LUGLIO 2015.**

Si segnala che, ai sensi della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007) e successive modificazioni, il contribuente ha facoltà, senza alcun aggravio, di destinare il 5 per mille dell'IRPEF. **Tra le varie scelte è prevista quella per il "Finanziamento agli enti di ricerca scientifica e dell'Università di Genova il cui codice fiscale da indicare nell'apposito riquadro è**

00754150100

Il contribuente esonerato dalla presentazione del Mod. 730 o UNICO potrà comunque effettuare la suddetta scelta del 5 per mille dell'IRPEF utilizzando la scheda allegata al Mod. CU ove apporre, nel corrispondente quadro, la propria firma e l'eventuale indicazione del codice fiscale dell'Ente beneficiario specifico, si ricorda che il contribuente deve dichiarare di essere esonerato dall'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi, apponendo la firma in fondo alla scheda.

La scheda allegata al modello CU dovrà essere inserita in busta chiusa e dovrà recare l'indicazione "SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO, DEL CINQUE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF", il codice fiscale, il cognome e nome del contribuente.

La busta dovrà essere consegnata entro il **30 GIUGNO 2015** (stesso termine di presentazione previsto per il modello UNICO) presso uno sportello postale o ad un intermediario abilitato alla trasmissione telematica (professionista, CAF, ecc.).

Ringrazio sin d'ora tutti coloro che, optando per la destinazione del 5 per mille a favore del nostro Ateneo, contribuiranno a sostenere i progetti dei giovani ricercatori.

La presente comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la trasmissione di documentazione in forma cartacea. Si richiede pertanto la cortese collaborazione dei responsabili di Struttura affinché la presente possa essere portata a conoscenza anche del personale eventualmente sprovvisto di indirizzo di posta elettronica.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE

Per informazioni casella di struttura : stipendiprot@unige.it

FG/lp