



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIDATTICA  
Settore Contribuzione studentesca e Benefici

Circolare Prot. N. 42  
del 27/10/2021

Al personale  
Tecnico-Amministrativo

e p.c.  
Area Personale  
Servizio Personale TA  
SEDE

OGGETTO: Iscrizioni A.A. 2021-22. Benefici a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Genova e figli.

Con riferimento all'oggetto, si riportano di seguito le disposizioni relative all'applicazione delle agevolazioni contributive per il personale T/A e per i figli dello stesso, ai sensi dell'art.10 del Regolamento Contribuzione studentesca e Benefici Universitari (nel seguito: Regolamento) e delle deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 20 e 21 luglio 2021.

Le informazioni sono suddivise in 2 sezioni:

- SEZIONE A → Personale T/A
- SEZIONE B → Figli del personale T/A

Si precisa che, qualora cessi il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del dipendente con l'Università di Genova, verrà meno il diritto alle agevolazioni di cui trattasi a partire dall'anno accademico successivo alla cessazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al *Settore Contribuzione Studentesca e Benefici – Area Didattica* (tel. 010 209 51665-51578; indirizzo e-mail [tasse.benefici@unige.it](mailto:tasse.benefici@unige.it)).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia De Nadai  
(firmato digitalmente)

**REGOLAMENTO CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI**

omissis

**Art. 10 – Contributo Universitario – Personale tecnico-amministrativo dell'Università di Genova e loro figli**

1. *Il personale tecnico-amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, che intende iscriversi o riprendere gli studi, frequentando corsi di laurea triennale, corsi di laurea specialistica/magistrale biennale, corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e corsi di laurea del vecchio ordinamento è esonero totalmente dal versamento del Contributo Universitario (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) alle seguenti condizioni:*
- *essere iscritto al primo anno di corso o aver ripreso gli studi con ricognizione (con versamento del 50% del 'contributo di ricognizione' previsto) dopo un periodo di interruzione di almeno un anno;*
  - *nel caso di iscrizione a tempo pieno al secondo anno accademico, aver conseguito, entro la data del 31 dicembre del primo anno, almeno 10 crediti formativi;*
  - *nel caso di iscrizione a tempo pieno ad anni accademici successivi al secondo, aver conseguito, entro la data del 31 dicembre dell'anno accademico precedente, almeno 25 crediti formativi o 2 esami annuali per i corsi del vecchio ordinamento;*
  - *nel caso di iscrizione a tempo parziale, il numero di crediti formativi di cui ai punti precedenti è ridotto a:*
    - *6 crediti formativi per gli iscritti al secondo anno accademico, a prescindere dalla categoria di tempo parziale;*
    - *6 crediti formativi per gli iscritti ad anni accademici successivi al secondo con piano di studi fino a 15 crediti;*
    - *12 crediti formativi per gli iscritti ad anni accademici successivi al secondo con piano di studi da 16 a 30 crediti.*

*Il beneficio si applica anche a chi è già in possesso di uno o più titoli accademici del nuovo o del vecchio ordinamento. **L'esonero è concesso per un ciclo completo di studi (3+2, o ciclo unico) purché il dipendente non ne abbia già usufruito in passato. (\*)***

***(\*) "Per l'interpretazione autentica della disposizione, vedere verbale CdA-seduta 22 luglio 2020 e Decreto Rettorale n. 3658 del 28 settembre 2020 di emanazione modifiche regolamentari"***

2. *E' previsto l'esonero totale dal pagamento della contribuzione per il personale tecnico-amministrativo che si iscrive a singoli insegnamenti per esigenze correlate a necessità di formazione/aggiornamento in relazione all'attività lavorativa svolta con possibilità di frequenza di due insegnamenti nell'arco di un anno accademico, purché relativi a semestri distinti, o di un insegnamento impartito in due semestri. Lo studente è tenuto al versamento dell'imposta di bollo.*
3. *E' previsto un esonero parziale dal versamento del contributo universitario per i figli del personale tecnico-amministrativo iscritti a corsi di laurea triennale, corsi di laurea specialistica/magistrale biennale, corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico.*

*L'esonero sarà attribuito sulla base dei criteri di merito di cui all'art. 6, comma 3, e del valore ISEE-U del nucleo familiare dello studente. La quantificazione della percentuale di esonero e le modalità di assegnazione dello stesso saranno stabilite per ogni anno accademico dagli Organi di governo di Ateneo.*

Omissis

## INFORMAZIONI SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

La contribuzione studentesca è suddivisa in **tre rate**:

- **PRIMA RATA** (scadenza: 30/09/2021)  
costituita da **imposta di bollo** (€16,00) + **tassa regionale**  
N.B.. La procedura *online* propone l'importo minimo previsto di tassa regionale, pari a €120,00. Tale importo deve essere conguagliato entro la successiva scadenza di rata in base al valore ISEE-U eventualmente prodotto entro i termini prescritti (<https://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>). Nel caso in cui l'ISEE-U non sia presentato, il conguaglio sarà calcolato sulla base dell'importo massimo di tassa regionale, pari a € 160,00
- **SECONDA RATA** (scadenza: **30/11/2021**)  
Costituita da una quota pari a un mezzo del **contributo universitario** annuale.  
Con la seconda rata dovrà essere saldato l'eventuale conguaglio di tassa regionale.
- **TERZA RATA** (scadenza: **12/05/2022**)  
Costituita da una quota pari a un mezzo del **contributo universitario** annuale.

## SEZIONE A → PERSONALE TA

### ❖ ISCRIZIONE A CORSI DI LAUREA

Nell'ambito della seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2020, in seguito all'intervento del rappresentante del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Genova, è stata approvata dall'Assemblea, che ha dato incarico agli Uffici competenti di applicarla, la proposta di interpretare in modo estensivo le disposizioni contenute nell'art. 10, comma 1, ultimo capoverso del sopra citato Regolamento, relative all'esonero dal versamento del contributo universitario a favore del personale T/A, nel senso di concedere l'esonero contributivo per cicli di formazione la cui durata legale non superi complessivamente 5 anni (fatta eccezione per i percorsi formativi di durata sessennale LM 41; LM 46, ricompresi nel beneficio), prescindendo dalla sequenzialità della loro frequenza (L3+LM2, LM2+L3, LM2+LM2, LMCU5), e per un numero di anni accademici anche superiore alla durata normale del corso, purché siano presenti i requisiti di merito previsti.

La proposta è stata dichiarata esecutiva con D.R. n. 3658 del 28 settembre 2020.

L'esonero totale a favore del personale tecnico amministrativo che si iscrive ai corsi di laurea (art. 10, comma 1, Regolamento) riguarda il versamento del contributo universitario annuale (seconda e terza rata).

Lo studente, pertanto, in presenza dei requisiti di cui al sopra citato articolo 10 del Regolamento, al fine di regolarizzare l'iscrizione è tenuto al versamento della sola prima rata della contribuzione studentesca:

- **imposta di bollo** (€16,00) +
- **tassa regionale**

## MODALITA' PER OTTENERE I BENEFICI

### a) Iscrizione al primo anno di corso a.a. 2021/22 – PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per tutte le procedure inerenti l'immatricolazione consultare il sito <http://www.studenti.unige.it/iscrizioni/immatricolazioni/>.

Per il versamento della 1<sup>a</sup> rata della *contribuzione studentesca* (imposta di bollo e tassa regionale) consultare le modalità alla pagina web [http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/).

Per usufruire del beneficio (esonero totale dal versamento del contributo universitario onnicomprensivo - 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata), compilare **entro il 10 novembre 2021** il **modulo online** reperibile al seguente link: <https://modulionline.unige.it/esoneropersonaleTA>

### b) Iscrizione all'a.a. 2021/22 dopo un periodo di INTERRUZIONE

Regolarizzare, presso gli *Sportelli Unici Studenti* di competenza gli anni di mancata iscrizione <http://www.studenti.unige.it/servizi/segreterie/>.

Provvedere al versamento:

- del *contributo di ricognizione* (commisurato alla durata dell'interruzione; ridotto del 50%);
- delle/degli eventuali *tasse/contributi pregresse/i* ancora dovute;
- della 1<sup>a</sup> rata della *contribuzione studentesca* a.a. 2021/22 (imposta di bollo e tassa regionale).

Informazioni sono reperibili alla pagina web <http://www.studenti.unige.it/iscrizioni/riprendere/>.

Per usufruire del beneficio (esonero totale contributo universitario 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) per l'a.a. **2021/22**, occorre compilare il **modulo online** secondo le indicazioni di cui al punto a).

### c) Iscrizione 2021/22 ad ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO

Per il versamento della 1<sup>a</sup> rata della *contribuzione studentesca* (imposta di bollo e tassa regionale) consultare le modalità alla pagina web [http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/).

Per usufruire del beneficio (esonero totale contributo universitario 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata), per l'a.a. **2021/22**, occorre compilare il **modulo online** secondo le indicazioni di cui al punto a).

Coloro che hanno presentato/compilato online il *modulo* in uno degli anni accademici precedenti **non sono tenuti a ripresentarlo**: l'esonero **sarà assegnato automaticamente** (salvo diversa indicazione da parte dell'interessato, da trasmettere via e-mail all'indirizzo [tasse.benefici@unige.it](mailto:tasse.benefici@unige.it), **sempre entro il 05 novembre 2021**), **previa verifica dell'avvenuta iscrizione per l'a.a. 2021/22 e delle condizioni di merito di cui all'art. 10, comma 1, del Regolamento Contribuzione Studentesca e Benefici universitari.**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'a.a. 2021/22, il versamento della 1<sup>a</sup> rata della contribuzione studentesca (imposta di bollo + tassa regionale) può essere effettuato accedendo al sito [http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](http://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/).

**ATTENZIONE! I BONIFICI NON RIENTRANO TRA LE TIPOLOGIE DI VERSAMENTO PREVISTE.**

Il sistema di pagamento consente di versare anche conguagli, more per tardivi pagamenti ed eventuali tasse pregresse.

**Per accedere al portale dei servizi *online* e procedere con il pagamento è necessario essere in possesso delle credenziali personali Unige-Pass e di un indirizzo e-mail registrato sui Servizi *Online* dell'Università.**

## ❖ ISCRIZIONI A SINGOLI INSEGNAMENTI

Il comma 2 dell'art. 10 del Regolamento prevede l'**esonero totale** dal pagamento della contribuzione per il personale tecnico-amministrativo che si iscrive a singoli insegnamenti per esigenze correlate a necessità di formazione/aggiornamento in relazione all'attività lavorativa svolta (certificate dal Responsabile della struttura presso cui presta servizio).

È possibile frequentare **due insegnamenti nell'arco di un anno accademico**, purché relativi a semestri distinti, o di **un insegnamento impartito in due semestri**. Lo studente è tenuto al versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00).

Gli insegnamenti devono essere attinenti e avere una ricaduta positiva sull'attività lavorativa svolta, tenuto conto che, di norma, non è consentita l'iscrizione a singole attività formative nell'ambito di corsi di studio ad accesso programmato.

Le modalità attuative sono determinate dall'Area Personale, a cui la presente nota è trasmessa per conoscenza, al fine di garantire pari opportunità a tutti i dipendenti interessati.

Per informazioni consultare anche la pagina web dell'Area Personale:

<https://intranet.unige.it/personaleta/diritto-allo-studio>

### SEZIONE B → FIGLI del PERSONALE TA

A seguito di delibera degli Organi di Ateneo (Senato Accademico 20 luglio 2021 e Consiglio di Amministrazione 21 luglio 2021), è stato confermato anche per l'a.a. 2021/22 l'**esonero contributivo parziale** dal versamento del contributo universitario (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) a favore dei **figli** del personale T/A iscritti a corsi di laurea triennale, corsi di laurea specialistica/magistrale biennale, corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico.

L'esonero è attribuito previa verifica del possesso da parte dello studente dei requisiti di merito di cui all'art. 6, comma 3, del *Regolamento* e varia percentualmente sulla base del valore ISEE-U del nucleo familiare dello studente stesso, al quale deve appartenere il dipendente T/A-UniGE che chiede di usufruire dell'agevolazione.

La quantificazione della percentuale di esonero e le modalità di assegnazione dello stesso sono stabilite per ogni anno accademico dagli Organi di governo di Ateneo.

Per l'a.a. 2021/22, sono stati deliberati i seguenti criteri:

#### ➤ **Per le matricole: solo reddito familiare attestato con ISEE-U**

- se ISEE-U è nella fascia € 0 > 40.000, lo studente otterrà una riduzione del **30%** a valere su 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata (se dovute);
- se ISEE-U è nella fascia € 40.000 > 60.000 otterrà una riduzione del contributo universitario (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) pari al **20%**;
- se ISEE-U è **superiore a € 60.000** (oppure in assenza di ISEE-U) otterrà una riduzione del contributo universitario (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) pari al **5%**.

#### ➤ **Per gli anni successivi al primo: contemporanea presenza di requisiti di reddito e merito.**

- **Reddito:** secondo le fasce ISEE-U e le percentuali sopra riportate
- **Merito:** studente iscritto al secondo anno di corso → aver conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno accademico, almeno 10 crediti formativi universitari (CFU); studente iscritto ad anni di corso successivi al primo → aver conseguito entro la data del 10 agosto dell'anno accademico precedente almeno 25 CFU.

Si ricorda che la scadenza per l'autocertificazione dei dati ISEE-U è fissata al **31 ottobre 2021** (<https://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>).

La **produzione** dell'attestazione **ISEE-U** al fine della fruizione dell'esonero parziale in parola **non è obbligatoria**, analogamente a quanto previsto per la graduazione della contribuzione studentesca.

La mancata produzione del documento sarà considerata come situazione reddituale del nucleo familiare del beneficiario superiore a € 60.000, con applicazione di una percentuale di riduzione della 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata del contributo universitario (calcolato sulla base dell'importo massimo previsto, fatte salve eventuali altre riduzioni) **pari al 5%**, previa verifica degli altri requisiti indicati dall'art. 10, comma 3, del *Regolamento*.

Anche per usufruire di detto beneficio per l'a.a. **2021/22**, il dipendente T/A deve compilare il *modulo online* secondo le indicazioni di cui al punto a) della Sezione A.

Coloro che hanno presentato/compilato online il *modulo* nell'anno accademico precedente **non sono tenuti a ripresentarlo**. L'esonero parziale **sarà assegnato automaticamente, previa verifica:**

- dell'avvenuta iscrizione per l'a.a. **2021/22**;
- della presenza delle condizioni di merito di cui all'art. 6, comma 3, del Regolamento Contribuzione Studentesca e Benefici universitari;
- della situazione reddituale del nucleo familiare dello studente, al fine dell'applicazione della corrispondente percentuale di esonero.