# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Servizio patrimonio mobiliare, gestione fondo economale e centro stampa
Settore cassa, servizio postale e inventario beni mobili

Prot. N°. 1020 15 GEN. 2013

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

x17

Ai Dirigenti

Ai Capi Servizio

Ai Capi Settore

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 1 DEL 15 GEN. 2013

Oggetto: Modalità di rimborso spese in contanti (spese economali) a seguito del passaggio al nuovo sistema di contabilità economico – patrimoniale a decorrere dal 1 gennaio 2013.

Il passaggio al nuovo sistema di contabilità economico – patrimoniale a partire dal 1 gennaio 2013 comporta l'utilizzo di un nuovo programma informatico anche da parte dell'ufficio cassa. Poiché tale programma è in fase di implementazione e pertanto non risulta ancora utilizzabile, si ritiene utile fornire eccezionalmente la possibilità agli uffici dell'Amministrazione centrale di ricorrere al fondo economale solo per l'effettuazione delle seguenti tipologie di spese:

1. spese postali;
2. spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili (**quotidiani**);
3. altre spese il cui pagamento per contanti si renda necessario o urgente (imposte e tasse, spese di rappresentanza);

Alla luce delle disposizioni transitorie sopra riportate, qualsiasi altra spesa non rientrante fra quelle enunciate non può pertanto essere autorizzata e rimborsata, anche se di importo esiguo.

Auspicando la massima collaborazione da parte delle SS.LL, si porgono i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Gerardina Maglione)

GM/II
Per informazioni:
Ufficio cassa Laura Lambertini tel.9380
Stefano Parodi tel.9269