UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO PATRIMONIO EDILIZIO
Servizio Attività Economale e Patrimoniale
Settore V - Attività dei servizi di cassa e postale

Prot. N°. 18141 del 25/6/2009
Risposta a nota N°. _____
Allegati N°. _____
VII/10

A tutto il personale dipendente a tempo indeterminato
SEDE

e p.c. Al Dirigente del Dipartimento gestione e sviluppo risorse finanziarie
SEDE

e p.c. Al Dirigente del Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane
SEDE

CIRCOLARE N. 7 DEL 25/6/2009

Oggetto: Abbonamento annuale integrato AMT/Trenitalia aziendale – Nuova procedura di acquisto

Con la presente si informa che, a partire dal 1 giugno 2009, AMT ha attivato una nuova procedura di vendita on line dedicata agli abbonamenti annuali integrati AMT/Trenitalia aziendali riservati ai lavoratori dipendenti al prezzo di € 300,00 anziché € 335,00. Con questa nuova procedura AMT intende coinvolgere direttamente il singolo dipendente e fornire un servizio più completo e personalizzato.

Le nuove modalità della nuova gestione on line sono le seguenti:

- invio via telefax della prenotazione dell'abbonamento da parte del dipendente all'Ufficio Cassa;
- raccolta di tutte le prenotazioni da parte dell'Ufficio Cassa e comunicazione ad AMT del numero complessivo di abbonamenti richiesti;
- comunicazione da parte di AMT dei codici da utilizzarsi da parte del dipendente per accedere al sito ed effettuare la richiesta di acquisto;
- comunicazione di tali codici da parte dell'Ufficio Cassa a tutti i dipendenti che hanno inviato la prenotazione;
- accesso al nuovo sistema on line da qualsiasi postazione collegata ad Internet da parte dei dipendenti interessati;
- compilazione della richiesta di acquisto con i propri dati personali e trasmissione della fotografia in formato digitale;
- possibilità per il dipendente di decidere liberamente l'inizio del periodo di validità (giorno e mese);
- emissione degli abbonamenti compilati e completi di fotografia direttamente da parte di AMT;
- ritiro degli abbonamenti da parte dell'Ufficio Cassa e loro successiva consegna ai dipendenti.

Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991 FAX 010 / 2099227 C.F. 00754150100

Il personale dipendente a tempo indeterminato interessato dovrà far pervenire all'Ufficio Cassa – via telefax al n.010209-5729 – l'allegato Modulo "A" (scaricabile alla pagina "Modulistica" dell'Area Intranet del sito www.unige.it) al fine di prenotare l'abbonamento.

Il citato Modulo "A" dovrà essere inviato almeno 30 giorni prima quello di inizio validità dell'abbonamento: pertanto, per esempio, chi decidesse di acquistare l'abbonamento con decorrenza dal 1° agosto dovrà inviare il Modulo "A" entro il 1 luglio..

L'Ufficio Cassa, ricevute le richieste di prenotazione, provvederà all'acquisto del numero degli abbonamenti necessari: quando AMT avrà comunicato l'accettazione dell'ordine, l'Ufficio Cassa **diramerà ai dipendenti interessati l'invito alla compilazione on line delle singole richieste di acquisto** nell'area dedicata agli abbonamenti aziendali nel sito Internet www.amt.genova.it, comunicando contestualmente i seguenti tre dati, indispensabili per poter accedere alla procedura informatica di acquisto:

a) codice aziendale
b) password
c) numero di ordine

La procedura richiede di inserire una fototessera in formato .jpg di dimensioni non superiore ai 300 kB che dovrà essere allegata al modulo seguendo le istruzioni riportate.

L'Ufficio Cassa riceverà da AMT l'elenco dei dipendenti che hanno compilato la richiesta di abbonamento sul sito di AMT e, verificata la corrispondenza con le prenotazioni inviate via telefax, darà notizia via e mail della data di ritiro degli abbonamenti personalizzati: i dipendenti che avranno effettuato la prenotazione e avranno compilato correttamente il modulo on line si potranno presentare a partire da tale data all'Ufficio Cassa del Servizio Attività Economale e Patrimoniale (Via Balbi 5, 3° piano, dalle ore 8,30 alle ore12,30) per acquistare l'abbonamento, presentando l'allegato Modulo "B" con l'indicazione della modalità di pagamento preferita (scaricabile alla pagina "Modulistica" dell'Area Intranet del sito www.unige.it) debitamente compilato.

I tempi di consegna decorreranno a partire dalla data di effettuazione dell'ordine e di comunicazione dei tre codici di accesso alla procedura informatica da parte dell'Ufficio nel modo seguente:

- per le domande compilate on line dal 1° al 15° giorno successivi a tale data, la consegna avverrà allo scadere del 25° giorno;
- per le domande compilate on line dal 16° al 30° giorno successivi a tale data, la scadenza avverrà allo scadere del 40° giorno

Esempio: chi decidesse di acquistare il proprio abbonamento con decorrenza dal 1 agosto dovrà inviare il Modulo "A" entro il 1 luglio dopodiché compilare la richiesta on line nel periodo compreso tra il 2 e il 16 luglio. Il ritiro dell'abbonamento potrà essere effettuato a partire dal 27 luglio . Si evidenzia che nel caso in cui la richiesta on line fosse invece compilata dal 17 al 31 luglio, l'abbonamento non potrebbe essere ritirato prima del 11 agosto.

Si precisa che il prezzo dell'abbonamento continuerà a poter essere pagato in contanti oppure tramite trattenuta sullo stipendio, in un'unica soluzione oppure con dodici rate mensili senza interessi.

La presente comunicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la trasmissione di documentazione in forma cartacea.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Massimo Di Spigno)
Nadia Vandone

NV/ll
Per informazioni:
Ufficio Cassa tel.n. 010209-9269/9380 (ore 15-17)