



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

Decreto n. 3323

### IL DIRIGENTE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto** l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, in ultimo adeguato con D.D.G. n. 1194 dell'1.4.2016;
- Visti** il decreto dirigenziale n. 2290 del 7.7.2016 e la successiva nota dirigenziale prot. n. 67082 del 30.9.2016 con cui, tra l'altro, è stata disposta, con decorrenza 15.10.2016, la manleva dall'incarico di responsabilità di Segretario amministrativo del Dipartimento di Lingue e culture moderne dell'attuale titolare;
- Visto** l'avviso di procedura del 7.7.2016 per il conferimento del suindicato incarico di Segretario amministrativo, rivolto al personale appartenente alla categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- Viste** le due istanze di partecipazione alla procedura, presentate da dipendenti appartenenti alla categoria ed area previste in avviso;
- Considerato** che, successivamente alla presentazione di tali istanze, uno dei due dipendenti ha rinunciato a partecipare alla procedura in questione;
- Visti** i verbali della Commissione di cui al medesimo avviso, costituita ai sensi dell'art. 30, comma 2, dell'atto organizzativo vigente per la valutazione delle competenze tecnico professionali e trasversali possedute dai candidati rispetto a quelle richieste per il suddetto incarico;
- Preso atto** degli esiti della procedura;
- Verificato** che nulla osta al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa ORSINO Silvia, risultata idonea;
- Considerato** che nell'avviso di cui sopra è stato precisato, tra l'altro, che coloro che presentano istanza alla procedura danno il consenso preventivo all'accettazione dell'incarico e al trasferimento presso il Dipartimento di Lingue e culture moderne, nei tempi e nei modi previsti dall'amministrazione che potrà, a tal fine, sentire i responsabili delle strutture interessate;

- Visto** che la Dott.ssa ORSINO Silvia riveste attualmente l'incarico *ad interim* di Capo settore del Settore acquisizione e gestione di contratti di forniture presso il Servizio negoziale dell'Area approvvigionamenti e patrimonio;
- Sentiti** i responsabili delle strutture interessate e la suddetta dipendente;
- Ritenuto** che, per inderogabili esigenze di servizio dell'Area approvvigionamenti e patrimonio, la Dott.ssa ORSINO non possa essere manlevata dal suddetto incarico di Capo settore fino al 31.1.2017.

**DECRETA:**

- Art. 1** Ai sensi dell'art. 30, comma 3, dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, la Dott.ssa ORSINO Silvia è dichiarata idonea ai fini del conferimento dell'incarico di responsabilità di Segretario amministrativo del Dipartimento di Lingue e culture moderne.
- Art. 2** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 30, comma 3 e dell'art. 29, comma 2, del medesimo atto di organizzazione è conferito alla suddetta dipendente l'incarico di responsabilità di cui al precedente art.1, a decorrere dal 15.10.2016 e fino al 14.10.2019.
- Art. 3** Il valore dell'indennità spettante, che dipenderà dall'inserimento della struttura nelle fasce, da effettuarsi in base alla pesatura di cui all'art. 32 dello stesso atto di organizzazione amministrativa e tecnica, verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa.
- Art. 4** La Dott.ssa ORSINO Silvia, per i motivi di cui in premesse, continuerà a rivestire fino al 31.1.2017 l'incarico *ad interim* di Capo settore del Settore acquisizione e gestione di contratti di forniture presso il Servizio negoziale dell'Area approvvigionamenti e patrimonio.
- Art. 5** Il presente decreto è pubblicato nell'albo web e l'originale è conservato presso l'Area personale.

Genova, 12 OTT 2016



IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Claudia De Nadai