

## CONSIDERATO

- che la Giunta Regionale, con la presentazione del “Libro bianco” sul sistema socio sanitario ligure, avvenuta in data 15 febbraio 2016, ha avviato il percorso che condurrà alla legge di riforma del settore;
- che la legge di riforma sarà posta alla discussione del Consiglio Regionale entro il primo semestre del corrente anno;
- che i direttori generali e i commissari straordinari delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale la cui nomina spetta alla Giunta Regionale scadono dai rispettivi incarichi nel periodo ricompreso tra il 30 giugno e il 31 agosto 2016;
- che in ragione di quanto sopra rappresentato, l’Assessorato alla Salute, avuto riguardo alle scelte strategiche che dovranno essere compiute sulla base del percorso di riforma, necessita di essere posto a conoscenza, in via preventiva, dei provvedimenti che le aziende ed enti identificate dalla presente deliberazione adotteranno nel corso del residuo periodo di durata in carica dei rispettivi direttori generali e commissari straordinari, in funzione degli impatti sul presente esercizio e su quelli futuri;

## RITENUTO

- Di disporre che, a far data dal 22 febbraio 2016, ognuna delle Aziende ed Enti identificati dalla presente deliberazione comunichi l’elenco dei provvedimenti che prevede di approvare la settimana successiva;
- Di stabilire che la comunicazione preventiva debba avvenire entro e non oltre le ore 12 del giovedì antecedente la settimana nella quale si intendono adottare i provvedimenti;
- Di stabilire che i provvedimenti di cui è caso siano inviati al Dipartimento Salute e Servizi Sociali, ai seguenti indirizzi di posta elettronica *dirgen.sanita@regione.liguria.it*, mediante la scheda che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre, al riguardo, quanto segue:
  - a) la colonna “tipologia del provvedimento” dovrà riportare sia la tassonomia dell’atto (delibera, determina, decreto) sia il titolo del provvedimento stesso;
  - b) la colonna “Breve descrizione dei contenuti” dovrà specificare sinteticamente i contenuti del provvedimento con particolare riferimento agli impegni per l’anno 2016 ed, eventualmente, per gli esercizi futuri;
- Di disporre, inoltre che:
  - per quanto concerne le assunzioni di personale, nel confermare le disposizioni recate dalla DGR n. 35 del 22 gennaio 2016 e dalla correlata circolare esplicativa prot. 15259 del 26 gennaio 2016, si evidenzia in modo particolare l’esigenza della trasmissione del singolo provvedimento di assunzione con la data di decorrenza dell’entrata in servizio, mediante la scheda che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale;
  - qualora le circostanze impongano l’adozione di provvedimenti straordinari, indifferibili e urgenti, gli stessi dovranno essere adottati solo dopo preventiva informazione alla Direzione Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali;

Su proposta del Vice presidente, Assessore alla Sanità, Politiche socio – sanitarie e terzo settore, Sicurezza, Immigrazione ed Emigrazione

DELIBERA

1. di disporre che, a far data dal 22 febbraio 2016, ognuna delle Aziende ed Enti identificati dalla presente deliberazione comunichi l'elenco dei provvedimenti che prevede di approvare la settimana successiva;
2. di stabilire che la comunicazione preventiva debba avvenire entro e non oltre le ore 12 del giovedì antecedente la settimana nella quale si intendono adottare i provvedimenti;
3. di stabilire che i provvedimenti di cui è caso siano inviati al Dipartimento Salute e Servizi Sociali, ai seguenti indirizzi di posta elettronica *dirgen.sanita@regione.liguria.it*, mediante la scheda che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre, al riguardo, quanto segue:
  - a) la colonna "tipologia del provvedimento" dovrà riportare sia la tassonomia dell'atto (delibera, determina, decreto) sia il titolo del provvedimento stesso;
  - b) la colonna "Breve descrizione dei contenuti" dovrà specificare sinteticamente i contenuti del provvedimento con particolare riferimento agli impegni per l'anno 2016 ed, eventualmente, per gli esercizi futuri;
5. per quanto concerne le assunzioni di personale, nel confermare le disposizioni recate dalla DGR N. 35 del 22 gennaio 2016 e dalla correlata circolare esplicativa prot. . 15259 del 26 gennaio 2016 , si evidenzia in modo particolare l'esigenza della trasmissione del singolo provvedimento di assunzione con la data di decorrenza dell'entrata in servizio, mediante la scheda che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
6. qualora le circostanze impongano l'adozione di provvedimenti straordinari, indifferibili e urgenti, gli stessi dovranno essere adottati solo dopo preventiva informazione alla Direzione Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali.