

ATTO DI DELEGA
ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Il sottoscritto Prof. Federico Delfino, Rettore e rappresentante legale pro tempore dell'Università degli Studi di Genova, con sede in Genova, Via Balbi 5, C.F. e partita I.V.A. n. 00754150100, nato a Savona il 28.02.1972 e domiciliato per la sua carica presso la suddetta sede,

Premesso che

- l'Università di Genova è un ente complesso e di notevoli dimensioni, articolato in molteplici strutture di natura eterogenea svolgenti attività di diverso tipo, oltre quella didattica, site in differenti edifici, situati sia nel Comune di Genova, sia in altri Comuni delle provincie della regione Liguria;
- le attività svolte all'interno delle diverse Strutture dell'Ateneo presentano molteplici tipologie di rischio, fortemente differenziate sia per qualità che per intensità;
- ogni Struttura e Area Dirigenziale, spesso articolata al suo interno in ulteriori unità operative, ha una propria autonomia decisionale e di spesa;
- la particolare complessità organizzativa dell'Ente universitario non rende possibile al Rettore, in qualità di Datore di Lavoro come individuato dall'art. 2, comma 1, lettera b, del D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 2, comma 1 del D.M. 363/1998, attuare una efficace azione di prevenzione e controllo, non potendo essere presente in modo continuativo nei diversi luoghi di lavoro;
- le funzioni svolte presso il Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG) richiedono competenza adeguata e capacità professionale per lo svolgimento della attività di prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal citato D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., nel rispetto del documento di valutazione dei rischi adottato ai sensi dell'art. 28 del citato D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- ai fini della presente delega si intende per "lavoratore" quanto previsto dall'art. 2, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- al Prof. Luigi Minuto, del Dipartimento di scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV), è stata conferita la nomina dal Rettore di Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG), con D.R. n.6129 del 20/12/23 (nomina del presidente e componenti del consiglio direttivo del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury") con termine il 31/12/2026, ai sensi del D.R. n. 5225 del 31/10/2023, inerente alla costituzione del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury".

Visto

- che il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici “Hanbury” (GBH&HBG), è da considerarsi in possesso delle professionalità necessarie inerenti la sicurezza degli edifici e degli spazi del Centro ad esso affidato, in quanto il suo Curriculum Vitae fa risaltare competenze ed esperienze riguardanti l’ambito botanico e i Giardini Hanbury nello specifico e l’attestato rilasciato da RTI Sintesi – Projit. Persone, idee soluzioni srl in data 31/01/2024 evidenzia l’avvenuto svolgimento di adeguata attività di formazione certificata in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che le funzioni delegabili dal Datore di Lavoro ai sensi dell’art. 16, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. devono essere esercitate con attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa e di disponibilità finanziaria per lo svolgimento delle funzioni delegate;
- che il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici “Hanbury”, ha autonomia gestionale di spesa, anche a valere sui fondi del progetto destinato alla *“realizzazione di interventi ai fini della sicurezza e prevenzione incendi”* o su altri fondi in capo all’Area tecnica per la quota messa a disposizione del Centro, in coerenza con la normativa nazionale e la regolamentazione interna dell’Ateneo e pertanto ha i necessari poteri richiesti dalla citata normativa per far fronte alle eventuali esigenze di intervento in materia di tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- che, stante quanto sopra, al fine di garantire una più efficace e specifica tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, si rende necessario decentrare le funzioni relative alla prevenzione degli infortuni ed alla sicurezza sul lavoro.

Tutto ciò premesso, il Datore di Lavoro, come sopra individuato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 16, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e art.5 del Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23.

DELEGA

- 1) il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici “Hanbury”, nell’ambito degli edifici e degli spazi del Centro ad esso affidato (v. Allegato 1 – *Elenco degli edifici del Centro di servizi per i Giardini Botanici “Hanbury” (GBH&HBG)*, da intendersi comprensivi anche delle relative aree esterne di pertinenza) ad assolvere ai seguenti obblighi, relativi agli interventi di riqualificazione/manutenzione e alle misure gestionali (sia in fase di emergenza sia in fase di normale esercizio), necessari per garantire la sicurezza strutturale ed impiantistica degli edifici del Centro, comprese le relative aree esterne di pertinenza, e dei suoi fruitori (ai sensi dell’art.2 comma b e art.7 del Regolamento di Ateneo

per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23):

- Definisce, dopo confronto con gli uffici preposti della Direzione Generale, la pianificazione degli interventi di:
 - miglioramento e adeguamento della sicurezza antincendio;
 - manutenzione edile, sia ordinaria sia straordinaria;
 - manutenzione degli impianti (idrico, elettrico, riscaldamento/raffrescamento, di protezione dai fulmini, ecc...), sia ordinaria sia straordinaria;
 - manutenzione del verde.
- Con il supporto della Direzione tecnico-scientifica e del Responsabile dell'unità tecnica del Centro nonché degli uffici preposti della Direzione Generale, verifica che la progettazione e la realizzazione degli ambienti di lavoro, rispondano alle norme di igiene e sicurezza del lavoro (anche in relazione all'Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), alla sicurezza antincendio e alle norme tecniche specifiche.
- Con il supporto della Direzione tecnico-scientifica e del Responsabile dell'unità tecnica del Centro nonché degli uffici preposti della Direzione Generale verifica che, nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi ai lavori in appalto e alla manutenzione degli immobili e degli impianti, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o ricadenti in Titolo IV del medesimo D.Lgs., vengano osservate le relative disposizioni.
- Coordina la definizione e verifica l'attuazione da parte degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale degli interventi in emergenza per la messa in sicurezza dei fabbricati e degli impianti.
- Si assicura che venga redatta, raccolta e custodita la certificazione di competenza relativa alla sicurezza di impianti e strutture, ove l'adeguatezza delle strutture e degli impianti sia attestata da documentazione specifica (certificato di conformità di impianti elettrici, di condizionamento, ascensori, CPI/SCIA, agibilità, collaudo statico, ecc.).
- Coordina e supervisiona con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale l'installazione, la verifica e la manutenzione dei presidi e delle strutture finalizzate alla prevenzione incendi e verifica la corretta compilazione del registro apposito ("registro dei controlli antincendio").
- Relativamente alla struttura degli edifici (e non alle attività in essi svolte, ma tenendo conto di esse), verifica i corretti adempimenti da parte degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale in termini di progettazione, installazione, gestione della manutenzione e aggiornamento della segnaletica di sicurezza, emergenza, obbligo e divieto.
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, verifica il processo di redazione, gestione e verifica dei Piani di Emergenza degli edifici: custodisce presso gli edifici le copie aggiornate dei Piani di Emergenza; informa tutti i lavoratori sulle procedure da adottare in caso di emergenza ed evacuazione che sono contenute nei Piani di

Emergenza; decide il numero di prove emergenziali annue (numero congruo rispetto alle caratteristiche dell'edificio, alle attività svolte, al livello di efficacia delle prove precedentemente svolte e ad ogni altra considerazione utile); assicura l'addestramento dei lavoratori tramite le sopracitate prove di attuazione dei Piani di Emergenza e, alla fine di ogni prova, si assicura che venga redatto il relativo verbale.

- Limitatamente agli spazi di pertinenza del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury", verifica che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, adotta le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e fornisce istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa
- Con il supporto degli uffici preposti del Centro e della Direzione Generale, prende appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio.

Il Delegato, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si interfaccia con il Coordinatore Comitato per la gestione del rischio di Ateneo e si avvale della struttura operativa del Centro e della collaborazione degli uffici competenti della Direzione Generale (es. Area tecnica, Servizio Prevenzione e Protezione...), nonché dei Referenti di Edificio/di Zona, per le rispettive competenze.

2) il Prof. Luigi Minuto, in qualità di Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury", ad effettuare in piena autonomia gestionale e di spesa, nell'ambito della Struttura da Lui diretta, le seguenti funzioni, di cui all'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:

- affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- adottare le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni dell'Università degli Studi di Genova in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;

- inviare i lavoratori alla visita medica, avvalendosi della collaborazione del responsabile amministrativo o del coordinatore tecnico ove presente, entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., avvalendosi del supporto degli uffici della Direzione Generale preposti alle convocazioni dei lavoratori a visita medica;
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per i lavoratori che prestano servizio presso il Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG), comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere, avvalendosi anche della collaborazione del responsabile amministrativo o del coordinatore tecnico ove presente, agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Tale obbligo si considera assolto con la segnalazione delle esigenze formative agli uffici della Direzione Generale preposti alla formazione dei lavoratori;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5 del citato D.lgs., e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; il documento è consultato esclusivamente in Università;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- vigilare affinché i lavoratori che prestano servizio presso il Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG), per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria, non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente, le seguenti informazioni in merito:

- 1) alla natura dei rischi; l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive; la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- 2) ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il Prof. Luigi Minuto, delegato delle funzioni dal Datore di Lavoro in forza del presente atto, è tenuto a svolgere le attività oggetto della presente delega con ogni diligenza professionale e operando nell'interesse superiore dell'Università degli Studi di Genova.

La presente delega è conferita per tutto il periodo in cui il Prof. Luigi Minuto è nominato Presidente del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury" (GBH&HBG) e avrà efficacia dalla data di accettazione recante data certa.

Dalla data di accettazione della presente delega, il Datore di Lavoro non interferirà nelle attività conferite con il presente atto, salvo i poteri di controllo e vigilanza che gli spettano ai sensi di legge.

Il Delegato quindi potrà, se del caso, dare disposizioni per la sospensione delle attività che si svolgono nei luoghi di lavoro di propria competenza, qualora ritenga che il loro compimento possa determinare pericolo per i lavoratori.

All'uopo, al Prof. Luigi Minuto, sono conferiti poteri di impartire direttive a tutti i lavoratori presenti nella Struttura dallo stesso diretta.

Onde consentire al Datore di Lavoro di vigilare sul corretto operato del delegato, quest'ultimo dovrà redigere una relazione scritta con cadenza annuale in merito all'assolvimento delle funzioni ad esso delegate, allegando un dettaglio delle spese sostenute e dei fondi utilizzati, con obbligo comunque di segnalare al delegante ogni situazione che possa incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

Ai fini dell'adempimento di tutti gli oneri derivanti dalla presente delega, vengono conferiti al Prof. Luigi Minuto ampi poteri di programmazione, organizzazione e autonomia decisionale di spesa in materia di gestione della sicurezza degli edifici, comprese le relative aree esterne di pertinenza, e dei lavoratori del Centro di servizi per i Giardini Botanici "Hanbury", anche a valere sui fondi del progetto destinato alla "realizzazione di interventi ai fini della sicurezza e prevenzione incendi" e/o su altri fondi in capo all'Area tecnica per la quota messa a disposizione del Centro, in coerenza con la normativa nazionale e la regolamentazione interna dell'Ateneo.

Nel caso in cui il delegato si trovasse nella necessità di adottare misure indifferibili e urgenti per far fronte ad eventuali ulteriori interventi in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro di propria competenza, per cui non fosse sufficiente la quota messa a disposizione del Centro,

- il Dirigente dell'Area tecnica, sulla base di una relazione redatta dal delegato, provvederà a richiedere agli uffici competenti le necessarie variazioni di *budget*.

Al delegato è fatto obbligo di frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro programmati dal Datore di Lavoro.

In relazione alla particolare articolazione del Centro di servizi per i Giardini Botanici “Hanbury”, il Prof. Luigi Minuto, ai sensi dell’art. 16, comma 3 bis, del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i., può a sua volta delegare specifiche funzioni di cui alla presente delega, alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 16 e art.5 del Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro emanato con D.R. n.5704 del 27/11/23, previa intesa con il Datore di Lavoro.

Non è ammessa l’ulteriore subdelega.

Il Delegante

Il Rettore
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

per accettazione: il Delegato

Il Presidente del Centro di servizi
per i Giardini Botanici “Hanbury”
Prof. Luigi Minuto
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1
ELENCO DEGLI EDIFICI DEL CENTRO DI SERVIZI PER I GIARDINI BOTANICI "HANBURY"
(GBH&HBG)

1	Villa Hanbury - aree esterne	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
2	Villa Hanbury - edif. 01 (portineria)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
3	Villa Hanbury - edif. 02 (bookshop)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
4	Villa Hanbury - edif. 04 (alloggio custode)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
5	Villa Hanbury - edif. 05 (cabina contatori)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
6	Villa Hanbury - edif. 06 (ca' Ballini)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
7	Villa Hanbury - edif. 07 (serra nuova)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
8	Villa Hanbury - edif. 08 (serra vecchia)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
9	Villa Hanbury - edif. 09 (vivaio)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
10	Villa Hanbury - edif. 10 (casa rustica)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
11	Villa Hanbury - edif. 11 (palazzo Orenge)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
12	Villa Hanbury - edif. 12 (casa del sole)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
13	Villa Hanbury - edif. 13 (mensa)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
14	Villa Hanbury - edif. 14 (falegnameria)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
15	Villa Hanbury - edif. 15 (casa Natalin foresteria)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
16	Villa Hanbury - edif. 16 (ex-pollaio)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
17	Villa Hanbury - edif. 17 (vaccheria)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
18	Villa Hanbury - edif. 18 (serra zona bar)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
19	Villa Hanbury - edif. 19 (posto ristoro)	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
20	Villa Hanbury - servizi posto ristoro	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
21	Villa Hanbury - servizi portineria	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
22	Villa Hanbury - magazzino posto ristoro	c.so Montecarlo 43, VENTIMIGLIA
23	Orto botanico Hanbury	c.so Dogali 1, GENOVA