

**A.Li.Sa.**  
**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
C.F. / P. IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 131 DEL 9.11.2017

OGGETTO: Approvazione del Regolamento generale dei Dipartimenti Interaziendali Regionali (DIAR).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 17 bis che individua nell'organizzazione dipartimentale il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie;
- l'art. 40 bis della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii. che prevede, al fine di realizzare un coerente governo clinico in grado di favorire il coordinamento tra unità organizzative appartenenti ad aziende diverse, la costituzione di dipartimenti interaziendali regionali;
- la L.R. n. 17/2016 e ss.mm.ii. che istituisce l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) conferendo alla stessa funzioni di programmazione sanitaria e sociosanitaria, coordinamento, indirizzo e *governance* delle Aziende sanitarie e degli altri enti del Servizio Sanitario Regionale;
- la D.G.R. n. 7 del 13.01.2017 recante "Approvazione principi, criteri per l'organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale" laddove vengono delineati principi e criteri per l'individuazione, da parte della Giunta regionale, di Dipartimenti Interaziendali Regionali dando atto che:
  - la costituzione di Dipartimenti Interaziendali Regionali è finalizzata a dotare A.Li.Sa. di uno strumento organizzativo di programmazione e di integrazione dei livelli di assistenza e delle attività sanitarie e sociosanitarie, nonché a costituire un'occasione di indirizzo, governo e confronto professionale;

- l'obiettivo è promuovere la qualità, l'appropriatezza delle cure, l'omogeneità sul territorio, l'efficienza clinica ed organizzativa, l'efficacia delle attività sanitarie e sociosanitarie, l'ottimizzazione delle risorse;
  - i Comitati dei Dipartimenti Interaziendali Regionali e i Direttori degli stessi, con funzioni di coordinamento ed interfaccia con il Direttore generale di A.Li.Sa., hanno sede presso l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria;
- la D.G.R. n. 104 dell'08.02.2017 recante "Art. 40 bis L.R. 41/2006: Dipartimenti interaziendali. Prima individuazione" che individua, in prima attuazione delle previsioni sopra richiamate, alcuni Dipartimenti Interaziendali Regionali;

DATO ATTO che con deliberazione n. 127 del 31.10.2017 è stato adottato l'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 9, c.1, della L.R. n. 41/2006 e ss.mm.ii.;

ATTESO che, al fine di delineare gli elementi organizzativi essenziali per l'avvio del nuovo modello dipartimentale, si rende necessario definire un regolamento generale che disciplini le modalità e le procedure di costituzione e funzionamento dei Dipartimenti Interaziendali Regionali (DIAR);

VISTO lo schema di regolamento allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, i cui contenuti sono stati condivisi con le direzioni delle aziende interessate nel corso dell'incontro del 12.10.2017;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Socio Sanitario

## **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa e che integralmente si richiamano, di:

1. approvare il "Regolamento generale dei Dipartimenti Interaziendali Regionali" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Azienda, nella sottosezione disposizioni generali/atti generali/atti amministrativi generali/regolamenti;
3. dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda;
4. dare atto che il presente provvedimento è composto di n. 3 pagine e di n. 1 allegato di n. 7 pagine.

**II COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dott. G. Walter Locatelli)

Parere favorevole formulato ai sensi del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Commissario Straordinario

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Laura Lassalaz)



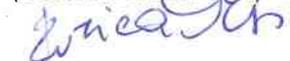
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott. Sergio Vigna)



**IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO**

(Dott.ssa Enrica Orsi)



## **REGOLAMENTO GENERALE DEI DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI REGIONALI**

### **ART. 1 – DEFINIZIONE E MISSION**

Il Dipartimento è un'organizzazione integrata di unità operative omogenee, affini o complementari, ciascuna con obiettivi specifici, ma tutte concorrenti al perseguimento di obiettivi comuni di salute, sviluppo di progetti e programmi scientifici, di formazione e di informazione.

Il Dipartimento interaziendale regionale (DIAR) è lo strumento organizzativo della programmazione strategica e dell'integrazione dei diversi livelli di assistenza delle attività sanitarie e sociosanitarie in ambito regionale. L'obiettivo del DIAR è promuovere la qualità, l'appropriatezza delle cure, l'omogeneità sul territorio, l'efficienza clinica ed organizzativa e l'efficacia delle attività sanitarie e sociosanitarie, con conseguente ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse per il Sistema Sanitario Regionale.

Inoltre il DIAR ha un ruolo centrale di indirizzo e di governo culturale e rappresenta lo strumento di coordinamento tecnico professionale finalizzato a supportare la programmazione strategica.

Il DIAR, costituito ai sensi dell'art. 40 bis della Legge regionale n. 41/2006 e s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della L.R. n. 27/2016, al fine di realizzare un coerente governo clinico in grado di favorire il coordinamento tra unità organizzative appartenenti ad aziende diverse, è finalizzato a dotare A.Li.Sa. di uno strumento organizzativo di programmazione e di integrazione dei livelli di assistenza e delle attività sanitarie e sociosanitarie, oltre a costituire un'occasione di indirizzo, governo e confronto professionale.

Il DIAR ha sede presso A.Li.Sa., Piazza della Vittoria 15, Genova.

### **ART. 2 – OBIETTIVI**

Il DIAR provvede:

- al governo clinico perseguendo, in una logica di rete, il coordinamento delle attività ed il miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- al coordinamento organizzativo dei servizi e delle attività al fine di gestire percorsi integrati di diagnosi e cura;

- alla programmazione dell'attività di *equipe*;
- alla costituzione di *equipe* itineranti;
- alla valutazione delle *performance* qualitative e di efficienza;
- alla condivisione di linee guida e protocolli e prassi operative;
- all'*audit* clinico ed infermieristico;
- alla formazione professionale del personale.

Gli obiettivi del DIAR saranno perseguiti attraverso:

- la definizione di modelli organizzativi, di linee guida e percorsi assistenziali comuni, finalizzati a promuovere l'appropriatezza clinica ed organizzativa delle prestazioni, nel rispetto degli indirizzi regionali;
- l'omogeneizzazione e la standardizzazione organizzativa ed assistenziale finalizzate all'ottimizzazione della gestione dei bisogni e dei tempi per la presa in carico dei pazienti;
- l'attuazione di programmi di formazione comuni nell'area di riferimento, con diffusione di *best practice* e di comportamenti omogenei tra le strutture erogatrici;
- la promozione e lo sviluppo di attività sistematiche e continuative di *audit* clinico, rendendo possibile il confronto dei risultati e l'elaborazione di comuni strategie di comportamento clinico anche nella logica della riduzione del rischio clinico.

### ART. 3 – ATTIVITA'

Il DIAR è la struttura organizzativa che recepisce gli obiettivi individuati dalla Direzione strategica di A.Li.Sa. e sviluppa le modalità per il loro perseguimento. Le principali attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, del DIAR sono:

- individuare e censire i bisogni di salute, la domanda di assistenza sanitaria e sociosanitaria e i modelli organizzativi adottati;
- procedere al censimento delle risorse umane e tecnologiche e proporre valutazioni HTA per l'introduzione di nuove tecnologie;
- formulare proposte organizzative, funzionali al perseguimento degli obiettivi ed al coordinamento delle attività di assistenza;
- predisporre percorsi diagnostico terapeutici assistenziali definendo responsabilità organizzative e professionali;
- proporre attività di formazione e ricerca;
- condividere indicatori di processo organizzativo professionale e di *outcome*.

### ART. 4 - COMPOSIZIONE

Il DIAR è composto dalle strutture complesse e dalle strutture semplici dipartimentali, omogenee per ambito, percorso e intensità di cura, delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale. Il DIAR è dotato di un Coordinatore, un Referente scientifico ed un Comitato di Dipartimento.

All'interno del DIAR ed in ragione della complessità delle attività proprie di taluni Dipartimenti, possono essere individuate Aree caratterizzate da percorsi, tecnologie o strutture organizzative omogenee; le stesse sono coordinate da un Referente individuato tra i professionisti afferenti al Comitato di Dipartimento.

## **ART. 5 - ORGANI DEL DIPARTIMENTO**

Sono organi del Dipartimento:

- il Coordinatore del Dipartimento
- il Comitato di Dipartimento

## **ART. 6 – COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO**

Il Coordinatore del Dipartimento è nominato dalla Giunta Regionale, su proposta del Direttore Generale di A.Li.Sa., sentiti i Direttori Generali delle Aziende sanitarie ed Enti equiparati le cui strutture facciano parte del Dipartimento, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum.

Il Coordinatore del Dipartimento è individuato tra i Direttori delle strutture complesse che compongono il Dipartimento stesso e rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

In fase transitoria il Coordinatore può essere scelto tra i Direttori Sanitari delle Aziende ed Enti del S.S.R.

La durata dell'incarico è triennale e l'incarico è rinnovabile. Può essere revocato dalla Giunta Regionale, su proposta del Direttore Generale di A.Li.Sa., anche prima del termine di scadenza, con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 15 ter, comma 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

Il Coordinatore del Dipartimento cessa da tale funzione anche in caso di decadenza dall'incarico di responsabilità di S.C. ovvero per spostamento della sua S.C. ad altro dipartimento o in caso di fusione di due o più dipartimenti.

L'incarico è conferibile solo a Dirigenti con rapporto di lavoro esclusivo e non è retribuito.

## **ART. 7 – FUNZIONI DEL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO**

Il Coordinatore del Dipartimento risponde del raggiungimento degli obiettivi al Direttore Generale di A.Li.Sa., ed a lui coerentemente rispondono i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale afferenti al Dipartimento.

Il Coordinatore del Dipartimento:

- a) dirige il Dipartimento cui è preposto esercitando poteri di direttiva, indirizzo, coordinamento e controllo, correlati alla preordinazione della sua funzione rispetto a quella dei Direttori delle Strutture complesse e dei Responsabili delle Strutture Semplici dipartimentali aggregate nel Dipartimento;

- b) definisce, in accordo con il Comitato di Dipartimento, le linee di indirizzo ed il programma di attività del Dipartimento, sulla base degli obiettivi di governo clinico allo stesso assegnati dal Direttore di A.Li.Sa.;
- c) è il referente istituzionale del Dipartimento e lo rappresenta anche presso Enti esterni;
- d) convoca e presiede il Comitato di Dipartimento;
- e) promuove le attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi dipartimentali;
- f) individua, all'atto del suo insediamento, il componente del Comitato di Dipartimento che dovrà sostituirlo esercitando funzioni vicarie in caso di assenza o di temporaneo impedimento;
- g) assicura i processi di comunicazione/informazione interni al Dipartimento;
- h) assicura le necessarie interrelazioni con A.Li.Sa. e le Aziende sanitarie ed enti equiparati le cui strutture facciano parte del Dipartimento;
- i) predispone, con cadenza annuale, un rendiconto ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, della L.R. n. 41/2006 e s.m.i.

#### **ART. 8 – REFERENTE SCIENTIFICO DEL DIPARTIMENTO**

Il Referente scientifico del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale di A.Li.Sa. tra i Direttori delle Strutture Complesse o Semplici dipartimentali che compongono il Dipartimento stesso, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale, scientifica e di ricerca e curriculum. Il Referente scientifico del Dipartimento rimane titolare della struttura cui è preposto.

La durata dell'incarico è triennale e l'incarico è rinnovabile. Può essere revocato dal Direttore generale di A.Li.Sa. anche prima del termine di scadenza, con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 15 ter, comma 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

Il Referente scientifico del Dipartimento cessa da tale funzione anche in caso di decadenza dall'incarico di responsabilità della struttura cui è preposto ovvero per spostamento della sua struttura ad altro dipartimento o in caso di fusione di due o più dipartimenti.

Il Referente scientifico coordina le attività di ricerca e di formazione del Dipartimento e coadiuva il Coordinatore del Dipartimento nella sua attività.

L'incarico di Referente scientifico non è retribuito.

#### **ART. 9 – COMITATO DI DIPARTIMENTO**

Il Comitato di Dipartimento è l'Organo collegiale del Dipartimento con funzioni consultive, di coordinamento e di proposta. Recepisce gli obiettivi assegnati dalla Direzione strategica di A.Li.Sa. al Coordinatore del Dipartimento. E' l'Organo deputato al coordinamento delle attività proprie del DIAR e definisce le modalità operative di integrazione dei percorsi e le azioni per il perseguimento degli obiettivi.

E' composto:

- a. dal Coordinatore del Dipartimento, che lo presiede;
- b. dal Referente scientifico del Dipartimento;

- c. dai Direttori delle Strutture Complesse e dai Responsabili delle Strutture Semplici dipartimentali aggregate nel Dipartimento;
- d. dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario di A.Li.Sa.;
- e. dal Direttore dell'U.O. Programmazione sanitaria e sociosanitaria, Epidemiologia di A.Li.Sa.;
- f. da un referente delle professioni sanitarie nominato dai Direttori Generali delle Aziende e scelto tra i coordinatori delle strutture aggregate nel Dipartimento;
- g. da un rappresentante della medicina generale o della pediatria di libera scelta, se ritenuto opportuno in ragione della tipologia di attività.

Alle sedute del Comitato di Dipartimento partecipa il Direttore Generale di A.Li.Sa. o suo delegato. Il Coordinatore del Dipartimento può chiamare a partecipare alle sedute del Comitato, per l'esercizio di funzioni consultive, esperti scelti sulla base di competenze professionali specifiche anche su richiesta di componenti del Comitato.

Il Coordinatore del Dipartimento convoca il Comitato con cadenza almeno trimestrale, ovvero su richiesta del Direttore Generale di A.Li.Sa. o quando lo ritenga necessario od opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti del Comitato.

La convocazione è formulata a mezzo posta elettronica con preavviso di almeno 5 giorni, salvo motivata urgenza.

Il Comitato si riunisce di norma presso la sede di A.Li.Sa..

Per la validità delle sedute del Comitato è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti. Le decisioni sono assunte con la maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Coordinatore del Dipartimento.

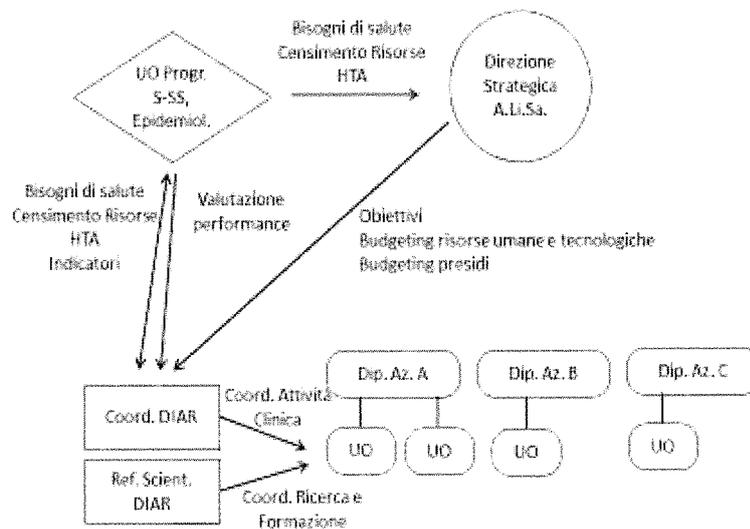
Le sedute del Comitato sono verbalizzate a cura del componente designato ad inizio seduta quale Segretario ed il verbale, firmato dal Coordinatore del Dipartimento e dal Segretario, viene sollecitamente trasmesso al Direttore Generale di A.Li.Sa..

## **ART. 10 – RISORSE FINANZIARIE**

Il DIAR non si configura come centro di costo o di gestione interaziendale. Il Coordinatore può proporre alla Direzione di A.Li.Sa. l'acquisizione di risorse specifiche derivanti da finanziamento di progetti mirati o da sponsorizzazioni pubbliche o private, che sarà autorizzata e disciplinata da A.Li.Sa. con apposito atto.

Le risorse necessarie al funzionamento e all'attività di erogazione delle prestazioni da parte dei Dipartimenti e delle UU.OO. afferenti al DIAR restano a carico dei bilanci delle rispettive Aziende sanitarie erogatrici e sono assegnate alle UU.OO. nell'ambito del processo di *budgeting*.

# ART. 11 – FUNZIONIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE



**ART. 11 – MATRICE DELLE RESPONSABILITA' DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE**

<b>Attività</b>	<b>Direzione A.Li.Sa.</b>	<b>Coordinatore DIAR</b>	<b>Referente Scientifico DIAR</b>	<b>Comitato DIAR</b>	<b>UO Programmazione Sanitaria e Sociosanitaria, Epidemiologia</b>
Valutazione dei bisogni di salute, domanda di assistenza sanitaria e sociosanitaria e modelli organizzativi presenti	Valuta e decide	Coordina l'attività del Comitato		Analizza, valuta, propone	Analizza, valuta, informa, propone
Obiettivi di governo clinico	Individua e assegna	Recepisce	Recepisce	Recepisce	Collabora all'individuazione
Modalità organizzative più appropriate per il perseguimento degli obiettivi ed il coordinamento delle attività di assistenza	Individua e definisce	Sviluppa e assicura l'esecuzione		Propone e assicura l'esecuzione	Analizza, valuta, informa, propone
Censimento delle risorse umane e tecnologiche e valutazione HTA per l'introduzione di nuove tecnologie	Valuta e decide	Coordina l'attività del Comitato		Analizza, valuta, propone	Analizza, valuta, informa, propone
Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali	Stabilisce gli obiettivi e ne verifica il raggiungimento	Coordina e definisce le responsabilità organizzative e professionali e assicura l'esecuzione		Sviluppa, propone le responsabilità organizzative e professionali	Propone indicatori di percorso, outcome, output, valuta performance
Azioni atte a garantire e sviluppare le attività di formazione e ricerca	Stabilisce gli obiettivi e ne verifica il raggiungimento	Collabora allo sviluppo	Formula e propone	Partecipa alla progettualità	
Indicatori di processo organizzativo professionale e di <i>outcome</i>	Valuta e decide	Recepisce		Recepisce	Propone, valuta, informa