

## Elenco dei nuovi permessi richiedibili da infoweb

### *P104: FAMILIARI*

- Richiedibile a giornate intere/ore SOLO per il personale che ne può usufruire
- Approvato automaticamente dal sistema (auto approvazione)

### *P104GG: PERSONALE (104 motivi personale)*

- Richiedibile a giorni / ore SOLO per il personale che ne può usufruire
- Approvato automaticamente dal sistema (auto approvazione)

Questo giustificativo puo' essere utilizzato solo dal dipendente che non opta di utilizzare l'uscita anticipata di 2 ore giornaliere ma usufruisce di 18 ore mensili (giorni/ore)

### *PES: PERMESSO PER ESAMI/CONCORSI*

- Richiedibile solo a giornata
- Richiede approvazione del responsabile

### *PI: PERMESSO GRAVI MOTIVI ART 30 C.1*

- Richiede motivazione obbligatoria da inserire nel campo note
- Richiedibile solo a giornata
- Richiede approvazione del responsabile

### *PG: PERMESSO GRAVI MOTIVI ART 48 NUOVO CONTRATTO (EX ART. 30, II C)*

- Richiede motivazione obbligatoria da inserire nel campo note
- Richiede approvazione del responsabile

### *PV: PERMESSI VARI (es: donazione sangue, recupero attività prestata in occasione dei seggi elettorali)*

- Richiede motivazione obbligatoria da inserire nel campo note
- Richiedibile a giornate intere/ore
- Richiede approvazione del responsabile per verifica note

### *MISSIONE*

- Richiede motivazione obbligatoria da inserire nel campo note
- Richiede approvazione del responsabile

**NB: ai fini del rimborso e assicurativi è per il momenti necessario continuare a compilare moduli cartacei:**

<https://intranet.unige.it/modulistica/stipendi/index.html>

### *PLU: PERMESSO LUTTO*

- Approvato automaticamente dal sistema in base ai giorni spettanti

### *PMT: PERMESSO MATRIMONIO*

- Approvato automaticamente dal sistema in base ai giorni spettanti

### *MATH: MATERNITÀ AD ORE*

- richiedibile solo ad ore (max 3 h e 36 m)
- Approvato automaticamente dal sistema

### *MAT: MATERNITÀ A GIORNATA*

- richiedibile solo a giornata
- Approvato automaticamente dal sistema