|  |
| --- |
|  **Intestazione** |
| **https://id.unige.it/download** |

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ESEGUITE DAL SEGGIO COSTITUITO PER L’ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO NELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO – VOTAZIONE ORDINARIA / VOTAZIONE SUPPLETIVA - TRIENNIO ACCADEMICO …….. /SCORCIO RESIDUO DEL TRIENNIO ACCADEMICO …………**

L'anno \_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nel locale ubicato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

destinato a sede del seggio in titolo, sono presenti:

1. Dott./ Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - presidente
2. Dott./ Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - vicepresidente
3. Dott./ Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - segretario

costituenti il seggio anzidetto come da decreto di indizione del direttore di dipartimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presidente ricorda che, ai sensi dell’art. 20 del Regolamento generale di Ateneo, “*il seggio opera validamente con la presenza di almeno due componenti fra i quali il presidente o il vice presidente; in fase di scrutinio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e sull’attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente*.”.

Il presidente verifica l'idoneità del locale e di materiali, urne e postazione di voto idonei a garantire la segretezza del voto.

Il presidente verifica il sottoelencato materiale messo a disposizione del seggio:

* n. \_\_\_\_\_\_\_ schede elettorali (*stampate dal dipartimento*) per l’elezione della rappresentanza dei docenti nella giunta di dipartimento per … il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_ *(in caso di votazione ordinaria e di eventuale prima votazione suppletiva svolte entro la prima decade di giugno) / …* lo scorcio residuo del triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(in caso di elezione suppletiva svolta in corso di mandato)*;
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_ schede elettorali (*stampate dal dipartimento*) per l’elezione della rappresentanza del personale tecnico-amministrativo nella giunta di dipartimento per … il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_ *(in caso di votazione ordinaria e di eventuale prima votazione suppletiva svolte entro la prima decade di giugno) / …* lo scorcio residuo del triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(in caso di elezione suppletiva svolta in corso di mandato)*;
* decreto del direttore di dipartimento di indizione delle elezioni, (*eventuale: e successiva comunicazione del direttore di dipartimento del \_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_, di conferma/ridefinizione del numero degli eligendi, in occasione della pubblicazione degli elettorati definitivi),* con l’indicazione del numero dei rappresentanti da eleggere (eligendi):
1. *(se votazione ordinaria)* collegio docenti: n. \_\_\_\_ rappresentanti, pari al …\_ *percentuale* … *(15%* *o diversa percentuale - non inferiore al 10% - fissata dal regolamento di dipartimento*) dei docenti del dipartimento (se il *risultato ha decimali, precisare: “, approssimato all’intero superiore”*);

*(se votazione suppletiva in corso di mandato)* docenti n. \_\_ *indicare il n. dei posti vacanti;*

b) collegio personale tecnico-amministrativo: n. 1;

* n. 1 registro dell'elettorato attivo - suddiviso per collegi (docenti; tecnico-amministrativi) - con spazi per la firma dei votanti, per l’annotazione degli estremi del documento di identità e per la sigla di un componente del seggio;
* n. 2 elettorati attivi, suddivisi per collegi (docenti; tecnico-amministrativi), di cui una copia da affiggere all'esterno del seggio e una copia da tenere a disposizione all'interno del seggio per la consultazione;
* n. 2 elettorati passivi, suddiviso per collegi (docenti; tecnico-amministrativi), di cui una copia da affiggere all'esterno del seggio e una copia da tenere a disposizione all'interno del seggio per la consultazione.
* n. \_\_\_\_\_\_\_ penne a inchiostro indelebile nero.

Il presidente dispone l’autenticazione delle seguenti schede elettorali, con firma di un componente e bollatura col timbro *\_\_\_\_ dell'Ateneo / del dipartimento\_\_\_\_\_*:

**Schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti dei docenti: n. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Schede per l'elezione del rappresentante dei tecnici-amministrativi: n. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Il presidente, coadiuvato dai componenti del seggio, affigge gli elettorati attivi e passivi – suddivisi per collegio - e svolge le incombenze necessarie e opportune.

Il presidente, dopo aver accertato e fatto accertare ai presenti che le due urne - collegio docenti; collegio personale tecnico-amministrativo - destinate a contenere le schede sono vuote, le chiude, le sigilla e alle ore \_\_\_\_\_\_\_ dichiara aperte le votazioni.

(*N.B.: indicare eventuali schede annullate o non riconsegnate dai votanti o deteriorate o sostituite a richiesta del votante, dichiarazioni di elettori, decisioni adottate dal seggio, eventuali modifiche apportate agli elettorati attivo e passivo, etc.):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente, alle ore \_\_\_\_\_\_\_, non essendo presenti altri elettori che debbano votare, dichiara chiuse le votazioni.

Si procede, quindi, a verificare il numero delle **schede autenticate rimaste inutilizzate o eventualmente annullate durante le operazioni di voto** eil numero delle **schede non autenticate.**

**1) Le schede autenticate rimaste inutilizzate o annullate durante le operazioni di voto** **sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_\_**

 **i componenti del seggio elettorale sigillano tali schede nella busta n. 1.**

 **personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_\_**

 **i componenti del seggio elettorale sigillano tali schede nella busta n. 2.**

**2) Le schede non autenticate sono:**

**docenti n. \_\_\_\_\_\_**

**i componenti del seggio elettorale sigillano tali schede nella busta n. 3**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_\_**

**i componenti del seggio elettorale sigillano tali schede nella busta n. 4**

*(Nota: le schede annullate durante le operazioni di voto sono quelle autenticate e contabilizzate, ma accidentalmente deteriorate o restituite chiuse dall’elettore, che, dichiarando un suo errore in fase di votazione, ne richiede l’annullamento e la sostituzione con una nuova scheda autenticata da votare; sul frontespizio della scheda annullata, mantenuta piegata, occorre tracciare una sbarra, scrivere “annullata” e apporre la sigla di almeno due componenti del seggio).*

Dopo lo sgombero del materiale non necessario, si dà inizio alle operazioni di scrutinio.

Il seggio verifica il numero degli iscritti nel registro dei votanti e delle firme apposte sul registro da quanti hanno espresso il voto:

**3) Gli iscritti nell’elenco dei votanti sono:**

 (*elettorato attivo comprese le eventuali modifiche apportate e verbalizzate*)

**docenti** **n. \_\_\_\_\_\_\_**

**personale tecnico-amministrativo** **n. \_\_\_\_\_\_\_**

4) Gli elettori che hanno votato sono:

(*tenuto conto delle firme apposte nel registro dei votanti e delle annotazioni di cui al presente verbale*)

docenti n. \_\_\_\_\_\_\_

  **personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_\_\_\_\_**

Il presidente accerta quindi che:

*(il quorum di validità della votazione ordinaria è pari a un terzo degli aventi diritto, approssimato all'intero superiore in caso di decimali. Nelle votazioni suppletive non è previsto quorum di validità)*

* **collegio dei** **docenti**

hanno votato in totale **n. \_\_\_\_\_\_ elettori, pari al \_\_\_\_\_\_ % dei n. \_\_\_\_\_ aventi diritto;**

* **collegio del personale tecnico-amministrativo:**

hanno votato in totale **n. \_\_\_\_\_\_ elettori, pari al \_\_\_\_\_\_ % dei n. \_\_\_\_\_\_\_ aventi diritto;**

**LA PRESENTE PARTE DI VERBALE È DA USARE SE LA VOTAZIONE ORDINARIA È INVALIDA (CIOÈ NON HA VOTATO ALMENO UN TERZO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO)**

Pertanto il presidente accerta che il *quorum* di un terzo degli aventi diritto (approssimato, in caso di decimali, all'intero superiore) richiesto per la validità della votazione ordinaria per il collegio \_\_\_\_\_ **non è stato raggiunto e che la votazione è invalida**.

Quindi, si procede a contare e a racchiudere in apposita **busta n.** **12** le schede votate e non scrutinate, il cui numero corrisponde al numero delle firme apposte dagli elettori sul registro dei votanti.

*(NOTA: in caso di non corrispondenza, indicare i presumibili motivi)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscrittoil presente verbale, lo racchiudono con i registri firmati dai votanti e gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), debitamente firmate e sigillate dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro,** sul quale è apposta la scritta "**Elezioni della rappresentanza del personale docente / tecnico-amministrativo nella giunta del dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ (votazione ordinaria invalida)”**, che è consegnato al direttore per la conservazione agli atti.

FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO

***N.B. IN CASO DI VOTAZIONE ORDINARIA VALIDA***

***O DI VOTAZIONE SUPPLETIVA (per la suppletiva non è previsto un quorum di validità)***

**5) Le schede votate estratte dalle urne sono:**

**docenti n. \_\_\_**

**personale tecnico-amministrativo n. \_\_\_**

**Collegio docenti:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i presumibili motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collegio del personale tecnico-amministrativo:**

**il numero delle schede votate estratte dall’urna corrisponde al numero dei votanti e al numero delle schede consegnate agli elettori.**

*(N.B.: in caso di non corrispondenza, indicare i motivi):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pertanto il presidente, dopo aver accertato che:

* per ciascun collegio ha preso parte alla votazione ordinaria almeno un terzo degli aventi diritto (*quorum* richiesto per la validità della votazione ordinaria), con approssimazione all'intero superiore in caso di decimali, ai sensi dell'art. 58, comma 2, dello Statuto;

*oppure, se elezione suppletiva:* nell'elezione suppletiva non è previsto alcun *quorum* per la validità della votazione;

e aver precisato che:

* (*se votazione ordinaria*) il numero dei rappresentanti da eleggere è:

 n. \_\_\_\_\_ docenti

 n. 1 tecnico-amministrativo

*(se votazione suppletiva) il numero dei rappresentanti da eleggere è:*

*n. \_\_\_\_ (indicare il numero dei posti vacanti e se docenti / tecnico-amministrativo)”*

* che poteva essere espressa una sola preferenza per un eleggibile del collegio di appartenenza dell’elettore;

dà inizio alle operazioni di spoglio, al termine del quale risultano:

***N.B. IN CASO DI VOTAZIONE ORDINARIA INVALIDA NON SI PROCEDE ALLO SCRUTINIO DELLE SCHEDE***

**SCRUTINIO DELLE SCHEDE**

**Docenti:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 5;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 6;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 7;**

**Personale tecnico-amministrativo:**

* **schede valide n. \_\_\_\_\_\_** che sono sigillate nella **busta n. 8;**
* **schede bianche n. \_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 9;**
* **schede nulle n. \_\_\_\_\_\_** che sono sigillate **nella busta n. 10.**

Il presidente,

* tenuto conto che:
* ai sensi dell'art. 66, comma 1, dello Statuto e dell’art. 23 del regolamento generale di Ateneo, ogni elettore dispone di un voto;
* sono eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, è eletto chi ha la maggiore anzianità di ruolo/di servizio e, a parità di anzianità di ruolo/di servizio è eletto chi ha la maggiore anzianità anagrafica;
* accertato che:
* **per ciascuna scheda elettorale, non è stato espresso più di un voto** per il collegio di appartenenza dell’elettore;
* **le persone votate sono inserite nell’elenco definitivo degli eleggibili,**

dichiara che hanno ottenuto voti, in ordine decrescente:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale la maggiore anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nell’attuale fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse. Per i ricercatori a tempo determinato si computano i periodi di servizio svolti a seguito della stipula di contratti ai sensi della legge 230/2005 e della legge 240/2010).*

|  |
| --- |
| **Docenti** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personale tecnico-amministrativo**  |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il presidente proclama pertanto **eletti**:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale la maggiore anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nell’attuale fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse. Per i ricercatori a tempo determinato si computano i periodi di servizio svolti a seguito della stipula di contratti ai sensi della legge 230/2005 e della legge 240/2010).*

*(NOTA: Se in graduatoria è presente un componente di senato accademico (triennio accademico 2024/2027) / consiglio di amministrazione (quadriennio accademico 2024/2028 / vicedirettore di dipartimento (nel corso del triennio accademico 2024/2027), il direttore del dipartimento acquisisce la sua opzione tra tale carica e la carica di componente elettivo della giunta. Se il soggetto ha già optato per conservare la precedente carica, il direttore lo sostituisce scendendo in graduatoria, secondo l’ordine decrescente dei voti e, a parità di voti, secondo l’anzianità di ruolo e, in subordine, l’anzianità anagrafica. In assenza di opzione si assume che rinuncia alla nuova carica di componente elettivo della giunta)*

|  |
| --- |
| **Docenti** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personale tecnico-amministrativo**  |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |

Risultano, pertanto, **non eletti**:

*(Nota: a parità di voti, prevale la maggior anzianità di ruolo (personale docente) / di servizio (personale tecnico-amministrativo) e in caso di ulteriore parità, prevale la maggiore anzianità anagrafica; l’anzianità di ruolo del docente è computata sommando all’anzianità nell’attuale fascia di inquadramento l’anzianità nelle fasce pregresse. Per i ricercatori a tempo determinato si computano i periodi di servizio svolti a seguito della stipula di contratti ai sensi della legge 230/2005 e della legge 240/2010).*

|  |
| --- |
| **Docenti** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personale tecnico-amministrativo** |
| **Cognome** | **Nome** | **Voti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

È dato atto che durante lo scrutinio il seggio ha assunto le seguenti decisioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, terminate le operazioni, il presidente e i componenti il seggio, dopo aver letto, approvato e sottoscritto **il presente verbale,** lo racchiudono con i **registri firmati dai votanti,** gli elenchi degli aventi diritto al voto e degli eleggibili e le tabelle di scrutinio in un'unica **busta contrassegnata dal n. 11.**

La suddetta busta e le altre buste (contenenti schede), debitamente firmate e sigillate dai componenti il seggio, sono infine racchiuse in **un unico involucro,** sul quale è apposta la scritta "**Elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico-amministrativo nella giunta del dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il triennio accademico \_\_\_\_\_\_\_\_ , in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_*votazione ordinaria / votazione suppletiva\_\_\_*)”** che è consegnato al direttore per l'emanazione del decreto di approvazione degli atti e di nomina degli eletti e per la conservazione agli atti.

FIRME DEI COMPONENTI IL SEGGIO

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presidente

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vicepresidente

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ segretario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Intestazione** |
| **https://id.unige.it/download** |

 |
| **ELEZIONI DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO - VOTAZIONE ORDINARIA / SUPPLETIVA IN DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****RAPPRESENTANZE DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO****TRIENNIO ACCADEMICO \_\_\_\_ / (*se elezione suppletiva in corso di mandato: SCORCIO RESIDUO DEL TRIENNIO ACCADEMICO \_\_\_)***  |
|  |

**SEGGIO N.\_\_\_\_\_\_- UBICATO PRESSO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (indicare il numero e l’indirizzo del seggio)

***(NOTA: barrare la casella per indicare il contenuto della busta: n.b. ogni busta contiene o solo il verbale con le tabelle di scrutinio o un solo tipo delle schede sotto evidenziate)***

|  |
| --- |
|  BUSTA n. **\_\_*precisare* *1/2*\_** contenente n. \_\_\_\_\_ schede autenticate ma non utilizzate e/o annullate durante le operazioni di voto per il collegio \_\_\_ (*precisare se* d*ocenti; personale tecnico-amministrativo*) BUSTA n. **\_\_*precisare 3/4*\_** contenente n. \_\_\_\_\_ schede non autenticate per il collegio \_\_\_\_\_ *(precisare se docenti; personale t.a.)* BUSTA n. \_\_***precisare 5/8\_*** contenente n. \_\_\_\_\_ schede valide per il collegio \_\_\_ *(precisare se docenti; personale t.a.)* BUSTA n. **\_\_precisare 6/9\_\_** contenente n. \_\_\_\_\_ schede bianche per il collegio \_\_\_ *(precisare se docenti; personale t.a.)* BUSTA n. \_\_***precisare 7/10***\_\_contenente n. \_\_\_\_\_ schede nulle per il collegio \_\_\_\_ *(precisare se docenti; personale t.a.)* BUSTA n. **11** contenente il verbale, il registro delle firme dei votanti, gli elettorati e le tabelle di scrutinio BUSTA n. **12** contenente n. \_\_\_\_\_ Schede **non** scrutinate a seguito di invalidità della votazione ordinaria per il mancato raggiungimento del *quorum* di un terzo degli aventi diritto per il collegio \_\_\_\_\_\_ *(precisare se docenti; personale t.a.)* |