



Guida Operativa

Inserimento Familiari PTA, Titolari AP e Familiari AP

Università degli Studi di Genova

Periodo di iscrizione: 16 febbraio – 1 aprile 2026



Regole generali per l'iscrizione

- Dal 16.2.2026 al 1.4.2026 i PTA di UniGe potranno attivare l'assistenza sanitaria integrativa per i propri familiari conviventi (coniuge/convivente more uxorio e figli/affiliati). Potranno essere iscritti anche i figli non conviventi.
- Entro le stesse date, l'Altro Personale di UniGe (AP) potrà attivare la copertura sanitaria integrativa per sé e per i propri familiari come sopra descritti.
- Non sarà possibile iscrivere i familiari che hanno superato il 67° anno di età.
- L'iscrizione deve essere effettuata accedendo alla propria area riservata tramite l'apposita area Intranet dell'Ateneo.
- Per iscrivere un familiare, è necessario far aderire tutto il nucleo convivente. Le uniche cause di esclusione ammesse sono: l'aver superato il 67° anno di età e l'essere iscritto ad un altro fondo sanitario o assicurazione sanitaria privata.



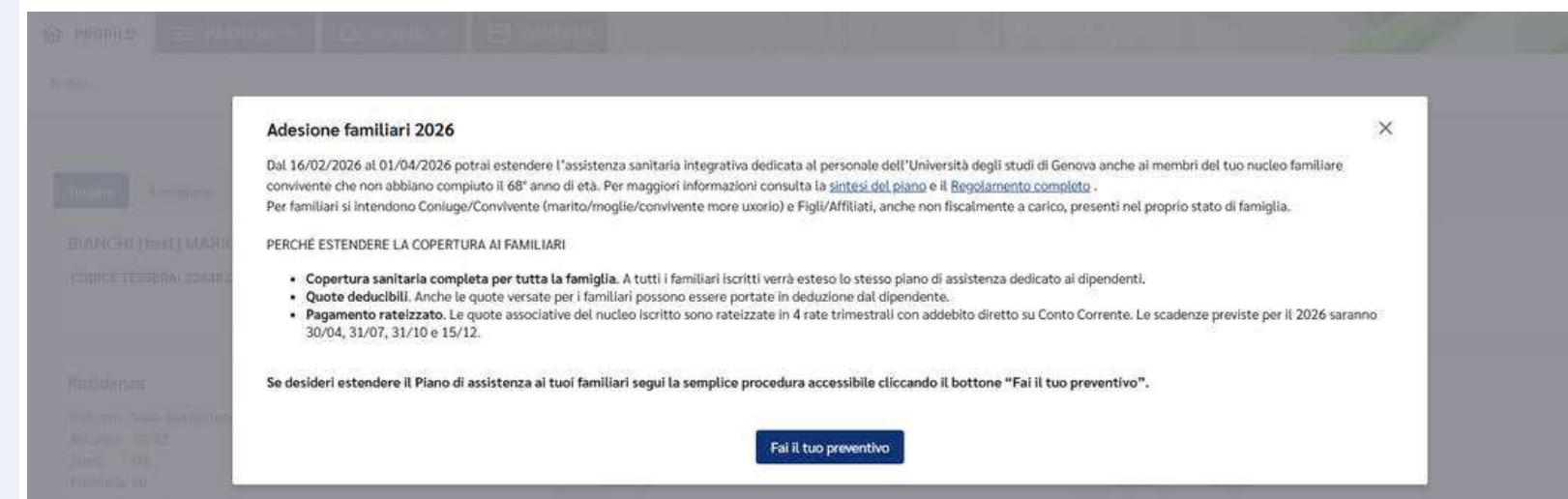
Cosa fare all'accesso

All'accesso apparirà un pop up che, se chiuso per sbaglio, si ripresenterà al successivo accesso.

L'AP che vuole iscriversi dovrà obbligatoriamente cliccare sul bottone blu. La stessa procedura permette di iscrivere anche i familiari.

Il PTA che vuole iscrivere i familiari dovrà obbligatoriamente cliccare sul bottone blu.

Il PTA che non vuole iscrivere i familiari potrà ignorare la schermata e chiudere il pop up per continuare ad operare sulla sua area riservata e usufruire del servizio già automaticamente attivato dall'Ateneo.



Schermata: Adesione familiari 2026

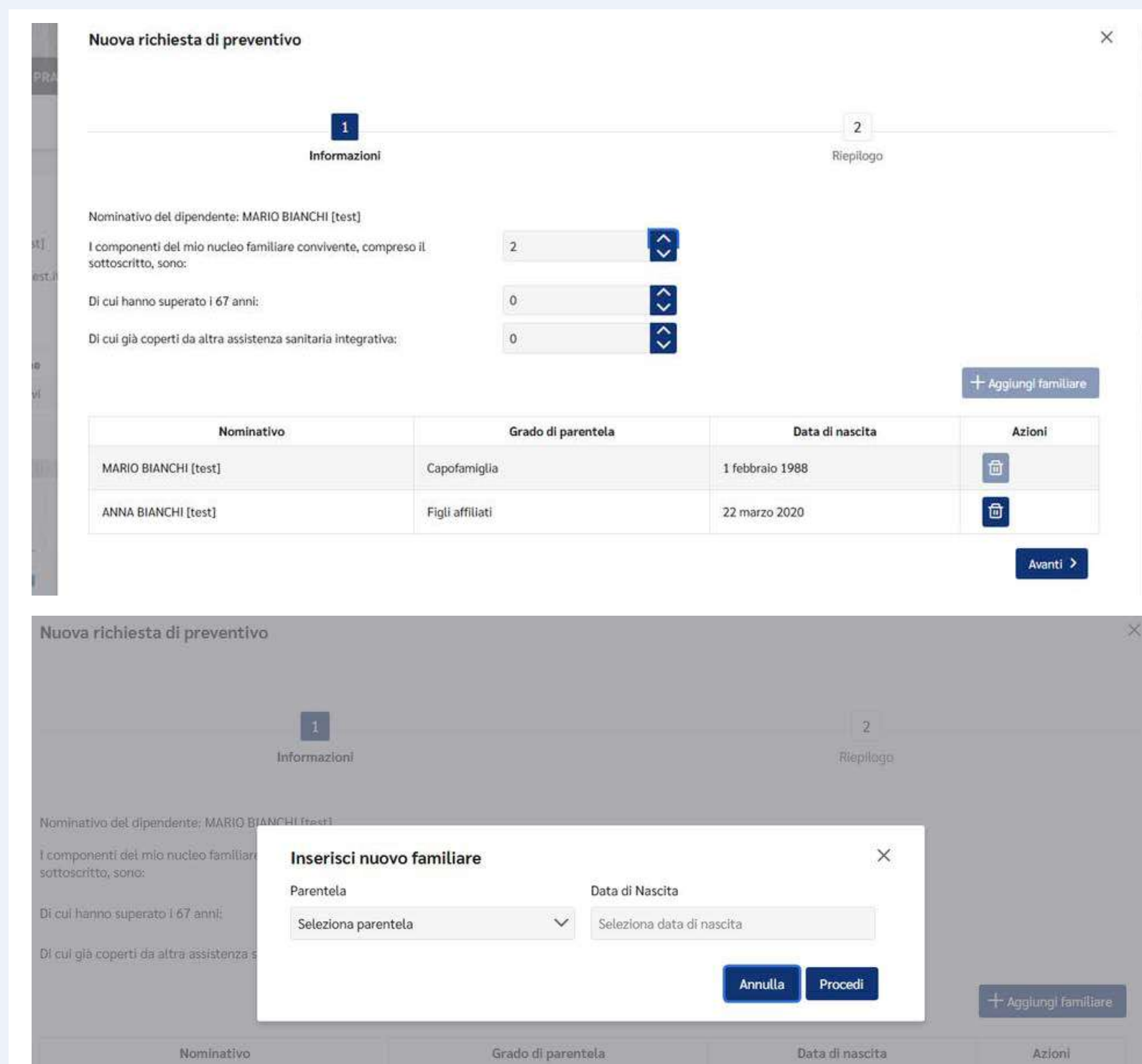
Inserimento componenti

Dopo aver cliccato il bottone blu, apparirà questa schermata.

Qui è possibile inserire i familiari. Il PTA sceglierà il numero dei componenti del nucleo. L'AP dovrà scegliere se inserire solo sé stesso o l'intero nucleo. Cliccando sulle frecce in su e in giù, è possibile aggiungere o rimuovere i familiari. Se si inseriscono familiari, il bottone "+ Aggiungi familiare" diventerà blu scuro e si potrà procedere.

Calcolare come componenti del nucleo familiare anche i figli non conviventi che si vogliono inserire in copertura.

Sarà successivamente necessario inserire il grado di parentela e la data di nascita del familiare. Il sistema blocca l'inserimento per il familiare con più di 67 anni.



Nuova richiesta di preventivo

1 Informazioni 2 Riepilogo

Nominativo del dipendente: MARIO BIANCHI [test]

I componenti del mio nucleo familiare convivente, compreso il sottoscritto, sono: 2

Di cui hanno superato i 67 anni: 0

Di cui già coperti da altra assistenza sanitaria integrativa: 0

+ Aggiungi familiare

Nominativo	Grado di parentela	Data di nascita	Azioni
MARIO BIANCHI [test]	Capofamiglia	1 febbraio 1988	
ANNA BIANCHI [test]	Figli affiliati	22 marzo 2020	

Avanti >

Inserisci nuovo familiare

Parentela:

Data di Nascita:

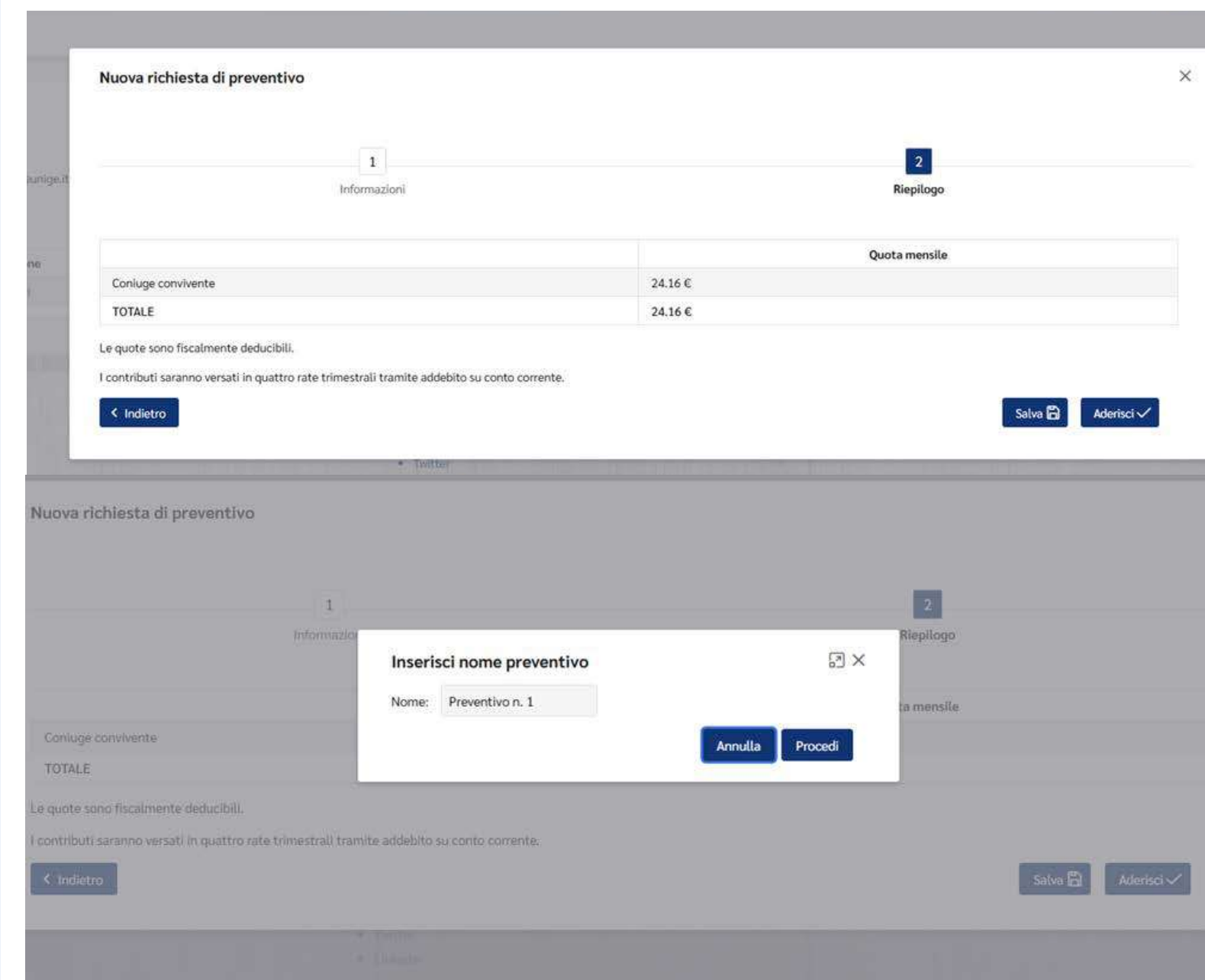
Annulla Procedi

+ Aggiungi familiare

Preventivo e conferma

Dopo aver inserito i familiari e aver cliccato "Avanti", apparirà un riepilogo col preventivo della quota a carico del dipendente. Il preventivo indica la quota mensile a decorrere dal 1.2.2026. Per conoscere l'importo annuale dovuto per il 2026 sarà sufficiente moltiplicare per 11 la quota mensile.

Cliccando su "Salva", è possibile salvare il preventivo e chiederne di diversi.



The screenshot displays the 'Nuova richiesta di preventivo' (New quote request) interface. It features a progress bar with two steps: '1 Informazioni' and '2 Riepilogo'. The 'Riepilogo' step is active, showing a table for the monthly quota.

Quota mensile	
Coniuge convivente	24.16 €
TOTALE	24.16 €

Below the table, it states: 'Le quote sono fiscalmente deducibili.' and 'I contributi saranno versati in quattro rate trimestrali tramite addebito su conto corrente.'

At the bottom of the form are buttons: '< Indietro', 'Salva' (with a save icon), and 'Aderisci ✓'.

A modal window titled 'Inserisci nome preventivo' is open, showing a text input field with 'Preventivo n. 1' and buttons 'Annulla' and 'Procedi'.

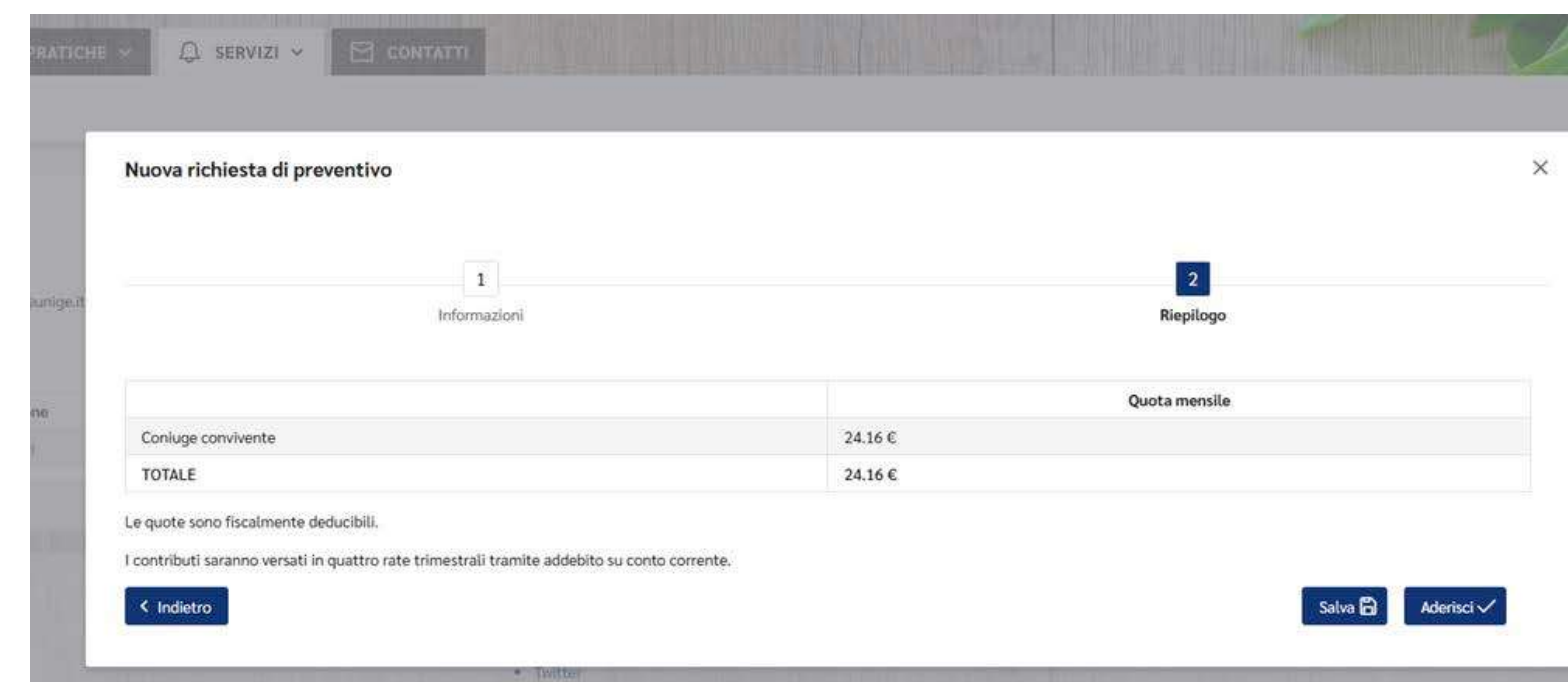
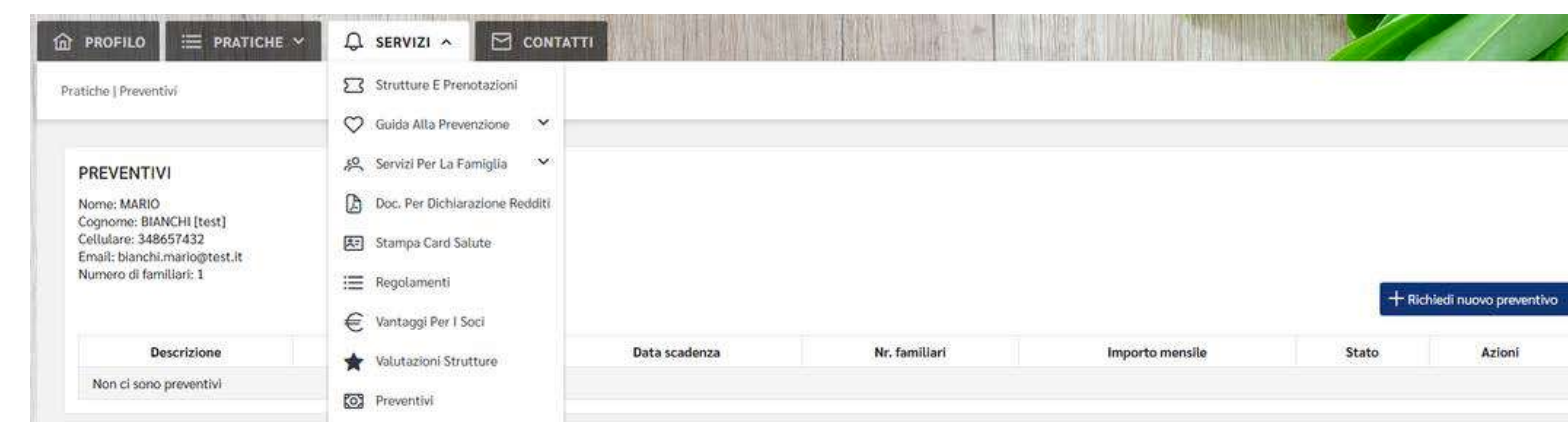
Conferma adesione

Qui appariranno i preventivi richiesti ma non ancora finalizzati.

Per far aderire definitivamente i familiari o sé stessi (nel caso degli AP), è necessario cliccare sul bottone verde "Aderisci".

Se invece si è subito sicuri di accettare il preventivo e si vuole procedere immediatamente all'adesione, è sufficiente cliccare su Aderisci direttamente dalla schermata di riepilogo.

Il preventivo e la procedura di adesione permettono di attivare il piano sanitario base. **Per attivare il pacchetto complementare** per ricoveri privati e non autosufficienza a un costo di € 486 a persona, scrivere a info@insiemesalute.org.



6

Inserimento dati anagrafici



Dati obbligatori del familiare

Cliccando su Aderisci, si aprirà la seguente schermata.

Qui è necessario inserire tutti i dati del familiare. La procedura non va avanti se non vengono inseriti Codice Fiscale, Stato di nascita, regione, provincia, città e CAP. Apparirà un alert rosso in corrispondenza dei dati mancanti.

Cliccando avanti apparirà un riepilogo con la possibilità di andare indietro o avanti nella procedura.

In alto, apparirà "3 – Questionario anamnestico": è possibile ignorarlo. Non è obbligatoria la compilazione del questionario anamnestico.

Procedura di adesione

1

2

3

4

Dati anagrafici
Riepilogo
Questionario Anamnestico
Dichiarazioni e pagamento

Anagrafica

Parentela

Coniuge convivente

Codice Fiscale *Codice fiscale obbligatorio

Inserisci codice fiscale

Nome *Nome obbligatorio

Inserisci nome

Cognome *Cognome obbligatorio

Inserisci cognome

Data di Nascita

01/01/1990

Sesso *Sesso obbligatorio

Seleziona sesso

Stato di nascita *Stato obbligatorio

Seleziona uno Stato

Residenza

Indirizzo:
Stato:
Provincia: GE

Comune:
Cap:

Contatti

Cellulare:
E-mail:

+ Contatto

Modalità ricezione rimborso – compila solo se differente da quello del titolare

Intestatario:
IBAN:
Num. c/c:

+ Modalità di rimborso

Avanti >

Ultimi passaggi

È necessario fleggere tutti i riquadri. Se non vengono fleggati, non è possibile concludere la procedura. In caso contrario, ci sarà un alert rosso come promemoria.

È possibile scaricare il modulo Sepa, compilarlo e caricarlo subito. Selezionando l'opzione "Carica Sepa in un secondo momento", l'iscrizione non sarà finalizzata e apparirà un bottone giallo "Carica Sepa" come documentazione mancante.

Caricandolo subito o in un secondo momento, cliccando sul bottone verde "Carica e aderisci", il familiare o i familiari verranno inseriti in copertura.

Una email automatica confermerà la corretta finalizzazione della procedura. In mancanza dell'email automatica, la procedura potrebbe non essere andata a buon fine.

La procedura sarà conclusa. In caso di errori, sarà necessario contattare gli uffici di Insieme Salute per l'eventuale gestione extra-sistema delle richieste.

Procedura di adesione

Dichiarazioni

Il richiedente rilascia le seguenti dichiarazioni consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

- ☒ Dichiaro di aver letto e compreso il "Regolamento di assistenza sanitaria integrativa dedicato ai dipendenti dell'Università degli studi di Genova" e di accettarne il contenuto.
- ☒ Sono consapevole che le iscrizioni volontarie sono valide dal 01/02/2026 al 31/01/2027 e si intenderanno tacitamente rinnovate nel caso di rinnovo del contratto tra UniGe e Insieme Salute per l'annualità oggetto del rinnovo e per l'eventuale ulteriore proroga di sei mesi. Il rinnovo sarà automatico salvo disdetta da comunicare, con preavviso di 30 giorni, a valere dal 1° gennaio dell'anno successivo; tale disdetta precluderà la possibilità di rientrare nella copertura fino alla scadenza iniziale del contratto.
- ☒ Dichiaro esplicitamente di aver letto e compreso l'informativa sulle modalità di trattamento di tutti i miei dati disponibile QUI.
- ☒ Dichiaro che la seguente procedura di attivazione della copertura riguarda tutti i componenti del mio nucleo familiare convivente, ad esclusione di chi abbia superato i limiti di età per l'adesione o di chi abbia in essere un'altra copertura mutualistica o assicurativa in campo sanitario.

Il mio nucleo familiare convivente è composto da 2 persone (considerando coniuge/convivente e figli/affiliati, compreso il sottoscritto) di cui 0 hanno superato i 67 anni e 0 con già un'altra copertura sanitaria integrativa.

Insieme Salute si riserva la possibilità di richiedere documentazione comprovante la regolare iscrizione del nucleo familiare convivente (es. stato di famiglia, attestazione di ulteriori coperture sanitarie integrative).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per finalizzare la tua adesione, scarica e compila l'Autorizzazione SEPA che trovi disponibile per il download qui sotto e compila in ogni sua parte (eccetto il campo "Riferimento mandato"). Potrai riallegare il documento anche in un secondo momento nella sezione Preventivi del menù Servizi della tua area riservata. L'adesione non sarà considerata effettiva fino al caricamento dell'autorizzazione per il pagamento SEPA. Se hai già autorizzato il prelievo automatico negli anni precedenti, la modalità di pagamento è già attiva (non troverai il modulo da scaricare). I contributi saranno prelevati in quattro rate trimestrali tramite addebito diretto su conto corrente.

[Scarica Sepa](#)

[Carica Sepa e aderisci](#)

[Carica Sepa in un secondo momento](#)

Carica Sepa

[+ Scegli modello Sepa](#)

Modello_sepa_soci.pdf 138.251 KB

Nota: Se non hai scaricato il modello Sepa in precedenza, puoi recuperarlo qui

[Annulla](#)

[Carica e aderisci](#)



1

Accesso tramite Intranet UniGe → Schermata di benvenuto → Click bottone blu

2

Selezionare numero componenti nucleo → "+Aggiungi familiare" → Parentela + data nascita

3

Riepilogo preventivo quota mensile → "Salva" (provvisorio) oppure "Aderisci" (definitivo)

4

Compilare dati anagrafici obbligatori → Avanti

5

Fleggare tutti i consensi → Scaricare e caricare il modulo SEPA

6

"Carica e aderisci" → Procedura conclusa alla ricezione dell'email di conferma.
Per errori, contattare gli uffici di Insieme Salute.



Per assistenza e segnalazioni

Contattare gli uffici di Insieme Salute

02.50041902 - info@insiemesalute.org