

## PERFORMANCE 2017

### DAPS personale comparto

#### OBIETTIVI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

SOGGETTO	OBIETTIVI	INDICATORE	Risultato singolo item	PESATURA AREA OBIETTIVI	PESATURA SINGOLO OBIETTIVO
<b>D.A.P.S. : TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Corretta allocazione delle risorse umane di afferenza, tenendo conto dei vincoli delle matrici organizzative costantemente aggiornate e della mobilità interna.	Aggiornamento e revisione delle matrici organizzative ogni qualvolta viene modificata l'organizzazione dell'attività e comunque verifica dell'aggiornamento annuale della corrispondenza.	100%	40/100	18/40
	Aderenza allo strumento di verifica delle soglie di budget relative a ore straordinarie, pronta disponibilità e POA.	Vigilanza costante delle soglie di budget relative a ore straordinarie, pronta disponibilità e POA finalizzata al non sfornamento.	100%	40/100	12/40
	Corretta e adeguata allocazione delle risorse umane con limitazioni, in linea con il profilo d'inquadramento e la limitazione prescritta, in relazione alle esigenze aziendali.	Compilazione del modulo Provvedimenti certificato di idoneità con limitazioni (MODHPS_1020).	100%	40/100	10/40
<b>D.A.P.S. : COORDINATORI</b>	Predisposizione piano lavoro comprensivo del programma dei turni lavorativi, nel rispetto del D.lgs. n. 66/2003, con particolare attenzione alla gestione dell'assenza improvvisa, trovando soluzioni in linea con le esigenze derivanti dalla continuità assistenziale.	Utilizzo tabellone turni IRISWEB / WIN redatto nel rispetto del D.lgs. n. 66/2003.	100%	40/100	18/40
	Gestione delle POA, delle pronte disponibilità e dello straordinario mensili, nel rispetto delle soglie assegnate.	Compilazione mensile schema presente nella cartella informatizzata.	100%	40/100	12/40
	Adeguata gestione del personale con limitazioni all'interno del team di lavoro.	Corretta tenuta della documentazione relativa al personale con limitazioni e, laddove necessario, redazione del piano di lavoro con relativa job description.	100%	40/100	10/40

<b>D.A.P.S. : COLLABORATORI SANITARI</b>	Rispetto del piano di lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal coordinatore.	Assenza di rilievi relativamente all'inosservanza.	100%	40/100	18/40
	<i>Area clinica:</i> Completa aderenza alle seguenti procedure: Manuale "La corretta movimentazione dei pz. e dei carichi in ambiente ospedaliero", LGHPS 0001 Prevenzione e trattamento lesioni da decubito.  <i>Per i restanti:</i> Efficace comunicazione nelle relazioni multidisciplinari con particolare attenzione alle dinamiche della U.O.	<i>Area clinica:</i> assenza di rilievi non giustificabili.  <i>Per i restanti:</i> assenza di rilievi non giustificabili relativi alla documentazione sanitaria per la comunicazione multidisciplinare.	100%	40/100	12/40
	Sviluppo dell'identità professionale o del team di lavoro.	Partecipazione ad almeno 4 riunioni operative/anno all'interno della U.O.	100%	40/100	10/40
<b>D.A.P.S. : OSS PERSONALE DI SUPPORTO</b>	Rispetto del piano di lavoro e del programma dei turni lavorativi pianificati dal Coordinatore/Responsabile.	Assenza di rilievi relativamente all'inosservanza	100%	40/100	18/40
	<i>Area clinica:</i> Rispetto delle norme di prevenzione in materia di infezioni ospedaliere attraverso l'applicazione della procedura indicata dal coordinatore, tra quelle approvate in Istituto.  <i>Per i restanti:</i> obiettivo assegnato dal Coordinatore/Responsabile.	Aderenza agli indicatori della procedura applicata.	100%	40/100	12/40
	<i>Area clinica:</i> Completa aderenza alle seguenti procedure: Manuale "La corretta movimentazione dei pz. e dei carichi in ambiente ospedaliero", LGHPS 0001 Prevenzione e trattamento lesioni da decubito.  <i>Per i restanti:</i> obiettivo assegnato dal Coordinatore/Responsabile.	<i>Area clinica:</i> assenza di rilievi non giustificabili	100%	40/100	10/40