



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Attività amministrative in ufficio

Indicazioni *ad interim* per accedere in Ateneo in sicurezza

(16 febbraio 2021)

Sono riportate qui di seguito le indicazioni *ad interim* che tutto il personale dell'Ateneo deve seguire scrupolosamente al fine di ridurre il rischio di contagio da SARS-COV-2, durante tutta la permanenza negli spazi dell'Università.

PRIMA DI LASCIARE IL PROPRIO DOMICILIO

- ✓ E' obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale nel caso in cui si presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 ⁽¹⁾
- ✓ E' vivamente consigliato scaricare l'applicazione IMMUNI (<https://www.immuni.italia.it/>), tenendola attiva durante tutto il periodo di permanenza negli spazi dell'Ateneo. A chi si è trovato a stretto contatto con un utente risultato positivo al virus del COVID-19, l'app invia una notifica che lo avverte del potenziale rischio di essere stato contagiato. Grazie all'uso della tecnologia Bluetooth Low Energy, questo avviene senza raccogliere dati sull'identità o la posizione dell'utente. Per supporto contattare: cittadini@immuni.italia.it o il numero verde (attivo dalle ore 7 alle ore 22) 800 91 24 91
- ✓ Segnalare eventuali situazioni di particolare fragilità a sorvsanitaria@unige.it, come indicato nella nota inviata via mail dal Magnifico Rettore in data 10/08/2020 e successivi aggiornamenti (v. Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro n. 28877 del 04/09/2020)
- ✓ Prendere visione dell'informativa relativa alle misure per contrastare e contenere la diffusione del virus, pubblicata al seguente indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>
- ✓ Compilare il modulo di autodichiarazione (il giorno del primo ingresso), disponibile al seguente percorso: <https://intranet.unige.it/recarsi-ufficio>

ENTRATA

- ✓ In prossimità dell'accesso si raccomanda di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. In tutti gli spazi dell'Ateneo, interni ed esterni, è necessario mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro (salvo che per attività che necessitano di ridurre tale distanza, per le quali sono previste ulteriori misure di protezione)
- ✓ E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica prima di accedere negli spazi dell'Ateneo. Le indicazioni relative all'uso corretto della ma-

¹ I sintomi più comuni di COVID-19 sono (presenza di almeno uno dei seguenti sintomi):

- tosse
- febbre
- dispnea (difficoltà respiratorie)
- esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia (assenza dell'olfatto o assenza/alterazioni del gusto)

Altri sintomi meno specifici possono includere: cefalea (mal di testa), brividi, mialgia (dolori muscolari), astenia (stanchezza), vomito e/o diarrea.

schierina sono riportate al link: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>

- ✓ **All'ingresso: misurare la temperatura corporea utilizzando i termoscanner posizionati presso l'ingresso degli edifici di Ateneo**
- ✓ All'ingresso: igienizzare le mani, utilizzando il gel a base alcolica messo a disposizione dell'Ateneo. Le istruzioni per la corretta igiene delle mani sono riportate al link: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>

IN UFFICIO

- ✓ Recarsi alla propria postazione senza creare assembramenti negli spazi comuni (es. corridoi, spazi ristoro, antibagni...)
- ✓ Adottare tutte le precauzioni igieniche anti-contagio, in particolare per l'igienizzazione delle mani, per le quali è raccomandato il frequente lavaggio con acqua e sapone o la frizione con soluzioni alcoliche
- ✓ Indossare la mascherina sia nei locali chiusi che nei luoghi all'aperto dell'Ateneo, "a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi"
- ✓ Le riunioni in presenza sono generalmente sospese e vanno organizzate in tale modalità solo in caso di effettiva necessità. E' necessario tracciare le presenze a cura dell'organizzatore. Durante le riunioni in presenza mantenere sempre la distanza interpersonale minima di 1 metro e indossare sempre la mascherina chirurgica
- ✓ Limitare la mobilità di personale tra i diversi uffici e i diversi piani ai casi strettamente necessari
- ✓ Favorire il ricambio d'aria aprendo le finestre frequentemente (ove possibile)
- ✓ Prima dell'utilizzo di attrezzatura comune (come ad esempio la stampante multifunzione), ciascun lavoratore provvederà a pulire l'attrezzatura con l'apposito kit fornito (spruzzatore per la disinfezione del piano di lavoro, carta mani e guanti monouso)
- ✓ Negli uffici condivisi: è vietato utilizzare ventilatori da tavolo o da soffitto ed è necessario utilizzare gli impianti di condizionamento alla minima velocità
- ✓ E' assicurata la sanificazione giornaliera delle superfici toccate più frequentemente (interruttori, maniglie, corrimano, pulsantiere, ecc.)

GESTIONE SINTOMATICI

- ✓ Nel caso in cui si presentassero sintomi durante l'attività all'interno degli spazi dell'Ateneo (aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19) è necessario mantenere indossata la mascherina chirurgica, recarsi in portineria (o, in assenza di portineria, in altro locale appositamente dedicato e ventilato naturalmente) fornendo i propri dati al personale autorizzato e contattare il 112, prima di ritornare al proprio domicilio e rivolgersi quindi al proprio medico di base (Medico di Medicina Generale) o, in sua assenza all'USCA (Unità Speciali di Continuità Assistenziale) o al DdP (Dipartimenti di Prevenzione), per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione di test diagnostico

IMPORTANTE

- ✓ **E' necessario il rispetto delle presenti indicazioni, in modo da garantire la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività**
- ✓ **Controllare spesso le comunicazioni inviate via mail e la pagina <https://unige.it/it/>**