

ISTRUZIONI per la pubblicazione delle delibere degli Organi di governo

- 1) **Pubblicazione titoli**, entro e non oltre, le **ore 11.00 del giorno di convocazione** (vedere mail inviata da Segreteria collegi con oggetto “Comunicazione date”):
- Inserire i **titoli senza usare tutti i caratteri maiuscoli**;
 - **flaggare** il campo “**Titolo approvato**”.

- 2) **Pubblicazione documentazione, entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle sedute:**

- nel campo “**stato dell’istruttoria**” flaggare **Bozza** se la pratica non è ancora stata vistata dal dirigente o **Definitiva** se autorizzata dal dirigente;
- inserire le **istruttorie in word** e gli **allegati in pdf/A** (inserire il numero o la lettera dell’allegato nel file di origine e non nel campo “Commento” di Adobe Acrobat);
- scrivere nel campo “**descrizione**” se si tratta di Istruttoria, Allegato, Comunicazione, per evitare che resti visibile la stringa del nome file;
- **denominare i file come segue:**

Istruttorie

- CDA o SA_data seduta_praticaNR
(es. CDA_230124_pratica3)

Allegati

- CDA o SA_data seduta_allegatoNR o lettera_praticaNR
(es. CDA_230124_allegato1_pratica3)

- 3) **Integrazioni all’ordine del giorno, successive alla convocazione, devono essere richieste dal dirigente, previa autorizzazione del rettore, inviando una mail a collegi@unige.it e p.c. al rettore@unige.it. Solo successivamente all’integrazione a firma del rettore si può procedere alla pubblicazione del titolo e della documentazione relativa.**

- 4) **Le eventuali modifiche e/o integrazioni della documentazione pubblicata DEVONO ESSERE SEGNALATE** nella pagina (indicando “**Nuova versione del G/M/A**”) e **COMUNICATE** via mail a collegi@unige.it.

Le **modifiche/integrazioni** effettuate **devono essere segnalate nel testo** in modo tale da risultare **evidenti** nella documentazione pubblicata.

I componenti degli organi di governo dopo la convocazione formale e fino al giorno della seduta hanno accesso alla documentazione e pertanto non è possibile sostituirla e/o integrarla senza adeguata segnalazione.

- 5) **Non sostituire la documentazione pubblicata dopo la seduta degli organi di governo.**