

OFF. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE

---

**Istruzioni tecniche d'uso**

Versione 25.02.2019

## Sommario

<b>1. SITO DI ATENEO</b>	<b>3</b>
1.1 Descrizione del sito	3
<b>2. Gestione Strutture</b>	<b>5</b>
2.1 Selezione delle Strutture dalle banche dati AGENAS/NSIS	5
2.1.1 Inserimento di Unità Operative non presenti nelle banche dati AGENAS/NSIS	6
2.1.2 Inserimento di Strutture complesse/Dipartimenti Assistenziali	7
2.2 Inserimento Strutture Complementari - Strutture Universitarie – Altre strutture (Enti non SSN)	7
2.3 Strutture della rete formativa di ateneo	8
2.3.1 Strutture della rete condivise fra più Scuole dell'ateneo	9
2.4 Atenei in rete	10
<b>3. Compilazione Standard</b>	<b>11</b>
3.1 Standard Generali	11
3.2 Standard Specifici	11
3.2.1 Rete formativa della Scuola	11
3.2.2 Compilazione degli Standard per la Scuola	13
3.2.3 Standard Strutturali Fondamentali	13
3.2.4 Standard Strutturali Annessi	14
3.2.5 Standard Strutturali Servizi Generali e diagnostici	15
3.2.6 Standard Organizzativi	15
3.2.7 Standard Assistenziali	15
3.2.7.1 Documento di budget	17
<b>4. Compilazione Requisiti</b>	<b>18</b>
4.1 Requisiti Specifici	18
4.1.1 Requisiti Strutturali	19
4.1.2 Requisiti Assistenziali	19
4.1.3 Requisiti Disciplinari	19
4.1.3.1 Docenti a contratto	20
<b>5. Ulteriori dati e documentazione</b>	<b>21</b>
5.1 Upload convenzioni con le Strutture sanitarie	21
5.2 Upload convenzioni fra atenei	21
5.3 Contratti specialistici	21
<b>6. Invio ai fini dell'accREDITamento</b>	<b>22</b>

## 1. SITO DI ATENEEO

Per accedere al sito <https://offs.miur.it> selezionare l'ateneo di appartenenza dal menu a tendina e digitare i codici di accesso (username e password).

### 1.1 Descrizione del sito

In home page sono in evidenza le news più recenti e l'elenco delle varie funzionalità del sito. Di seguito le principali funzionalità descritte in base alla relativa voce di menu:

#### Impostazioni utente:

- Cambia Password
- Responsabili Ateneo: sono i Referenti di ateneo per il sito.
- Gestione Utenti: è possibile inserire in elenco gli Utenti da autorizzare alla compilazione degli ordinamenti e/o degli standard/requisiti (dipende dalla procedura attivata dal MIUR in un dato momento) di una o più scuole di specializzazione.  
L'associazione dell'utente con una specifica scuola va fatta direttamente dalla scheda ordinamentale della scuola stessa.  
All'utente viene inviata una mail con i codici di accesso personali per il sito. Se nessuna procedura è attiva gli utenti possono accedere solo in visualizzazione alle scuole per le quali sono autorizzati.

**News:** archivio delle news relative alle attività della banca dati.

**Normative:** è possibile visualizzare la normativa di riferimento effettuando il download del relativo documento.

#### Ordinamenti:

- Accesso DI 68
- Accesso DI 716

Cliccando sul comando di accesso per le scuole di specializzazione viene visualizzata la lista di tutte le scuole di Specializzazione istituite dall'ateneo, a ognuna delle quali si accede cliccando su SCHEDA

#### Standard/Requisiti => 2018/19:

- Gestione strutture
- Standard generali
- Specifici per scuola

Da queste sezioni si procede all'inserimento degli standard e requisiti.

**Attivazione Scuole:** vengono attivate di volta in volta specifiche funzionalità richieste dal Ministero per l'attivazione delle scuole nell'anno accademico.

Per l'anno 2018/19 durante l'apertura per l'accreditamento sarà in compilazione la sezione "Contratti Specialistici".

**Invio al MIUR:** gestione di tutte le comunicazioni con il MIUR, come l'invio delle richieste di approvazione degli ordinamenti e degli standard e requisiti. Tale sezione si attiva solo nei periodi

di apertura della banca dati stabiliti dal Ministero.

**CUN e Decreti:** vengono visualizzati i Pareri del CUN sugli Ordinamenti didattici, i Decreti Direttoriali di approvazione e i Decreti Rettorali caricati dall'ateneo.

**Download:** In questa sezione è disponibile il download del file xml degli ordinamenti.

**Logout:** cliccare per uscire dal sito in modalità sicura, chiudendo la sessione di lavoro.

**NOTA OPERATIVA:**

Quando si lavora in una pagina, per tornare alla pagina precedente cliccare sul link corrispondente che si trova in alto nella pagina stessa, senza utilizzare quindi la funzione di back  
Esempio:

[🏠 Homepage](#) / [☰ Lista Specialità](#) / [Scheda Standard Requisiti 2018/2019](#)

Quando si è all'interno di una scuola nella pagina degli standard/requisiti, è possibile cliccare su "Lista specialità" per uscire dalla scuola stessa e tornare alla lista completa delle scuole.

## 2. Gestione Strutture

Per inserire le strutture che costituiscono la Rete formativa dell'Ateneo per tutte le scuole cliccare sul bottone "Standard/Requisiti", su "2018/2019" ed infine su "Gestione Strutture".

### 2.1 Selezione delle Strutture dalle banche dati AGENAS/NSIS

Ai fini dell'accreditamento delle strutture facenti parte della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'ateneo, sulla base degli standard stabiliti dalla normativa gli atenei selezionano le strutture sanitarie e assistenziali pubbliche e private convenzionate coinvolte selezionandole direttamente dalle singole sezioni della banca dati AGENAS o NSIS, suddivisa per tipologia.

Rispetto ai due anni precedenti la banca dati Agenas è nuova in quanto i dati relativi alle strutture sono stati aggiornati da Agenas al 31/12/2017, è quindi necessario inserire *ex novo* tutti gli Istituti utilizzati dall'ateneo nella propria rete formativa.

Selezionare la sezione relativa alle strutture da inserire:

<b>Strutture di ricovero (sede e collegata)</b>	<b>Strutture territoriali ed altre strutture SSN (sede e collegata)</b>	<b>Strutture riabilitative (sede e collegata)</b>	<b>Strutture Complementari - Strutture Universitarie - Altre strutture (Enti non SSN)</b>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

e cliccare sui bottoni corrispondenti, come:

**+ Seleziona strutture ospedaliere da banca dati Agenas**

Visto che le banche dati sono nazionali, per "richiamare" facilmente le strutture da selezionare utilizzare le funzioni di ricerca relative alla Regione, alla provincia, o alla tipologia della struttura stessa:

Regione:



Provincia:

Tipo Struttura:

Le strutture visualizzate a seguito di una ricerca specifica andranno selezionate per costruire così la rete formativa.

I risultati di tutte le varie selezioni costituiranno una unica lista di strutture corrispondenti alla rete formativa dell'ateneo:

Ospedale/Ente/Azienda Sanitaria	Info	
<b>ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO</b> <a href="#">Rimuovi da rete formativa</a> <a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a> <a href="#">documenti/convenzioni</a>	<b>Tipo:</b> Ospedale a gestione diretta <b>Indirizzo:</b> VIALE RISORGIMENTO N 80 , REGGIO NELL'EMILIA 42100	<a href="#">Q unità operative</a> Unità operativa non presente? <a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a> <a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a>
<b>AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA</b> <a href="#">Rimuovi da rete formativa</a> <a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a> <a href="#">documenti/convenzioni</a>	<b>Tipo:</b> Azienda Ospedaliera universitaria e Policlinico <b>Indirizzo:</b> VIA PIETRO ALBERTONI, 15, 40138, BOLOGNA 40138	<a href="#">Q unità operative</a> Unità operativa non presente? <a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a> <a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a>
<b>CASA DI CURA MADRE FORTUNATA TONIOLO</b> <a href="#">Rimuovi da rete formativa</a> <a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a> <a href="#">documenti/convenzioni</a>	<b>Tipo:</b> Casa di Cura <b>Indirizzo:</b> VIA TOSCANA 34, BOLOGNA 40141	<a href="#">Q unità operative</a> Unità operativa non presente? <a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a> <a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a>

### Una struttura può essere selezionata anche da più atenei.

Le Unità operative delle sole strutture selezionate saranno visualizzabili ed inseribili all'interno delle schede degli standard e in quelle relative ai requisiti specifici delle scuole di Specializzazione, al fine di dichiarare il possesso (da parte dell'U.O. stessa) dello specifico standard/requisito (ved. Punto 3.2).

**ATTENZIONE:** E' possibile anche selezionare strutture che non sono organizzate in U.O., ma non saranno selezionabili dai menu a tendina degli standard strutturali fondamentali e requisiti specifici delle singole scuole di specializzazione. Tali strutture saranno invece utilizzabili nelle altre tabelle e nella sezione degli Standard generali.

#### 2.1.1 Inserimento di Unità Operative non presenti nelle banche dati AGENAS/NSIS

Se l'ateneo non trova nelle dati AGENAS/NSIS una specifica Unità Operativa di una struttura del Servizio Sanitario Nazionale può procedere come segue a seconda del tipo unità operativa mancante:

##### U.O. DI TIPO MEDICO-CHIRURGICO (REPARTO):

è necessario scrivere direttamente a [offertaformativa@cineca.it](mailto:offertaformativa@cineca.it) indicando tutti i dati necessari all'identificazione. CINECA chiederà una verifica ad AGENAS ai fini dell'inserimento.

I dati della banca dati Agenas relativi alle strutture sono aggiornati al 31/12/2017.

Questa possibilità è quindi prevista per ovviare alla mancanza di una U.O. clinico-assistenziale a seguito di una riorganizzazione della struttura sanitaria più recente rispetto ai dati ricevuti da AGENAS.

### U.O. RELATIVA AI SERVIZI:

è possibile per l'ateneo inserire manualmente tale u.o. cliccando su "Aggiungi Unità Operativa" da "Gestione strutture", indicando la denominazione e il codice NSIS di riferimento:

<p><b>AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA</b></p> <p><a href="#">Rimuovi da rete formativa</a></p> <p><a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a></p> <p><a href="#">documenti/convenzioni</a></p>	<p><b>Tipo:</b> Azienda Ospedaliera universitaria e Policlinico</p> <p><b>Indirizzo:</b> VIA PIETRO ALBERTONI, 15, 40138, BOLOGNA 40138</p>	<p><a href="#">Q unità operative</a></p> <p>Unità operativa non presente? </p> <p><a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a></p> <p><a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa possibilità permette di inserire U.O. non cliniche ma relative ai servizi, quindi non rilevate di default da AGENAS (per esempio Anatomia patologia, Laboratorio analisi, Medicina Nucleare, Farmacia Ospedaliera, Fisica sanitaria ecc).

Le U.O. così inserite potranno essere utilizzate dalle scuole per la compilazione degli Standard e Requisiti, al pari delle U.O. già presenti nelle banche dati AGENAS/NSIS.

**ATTENZIONE:** per l'inserimento di strutture complesse/sovraordinate NON utilizzare questa funzionalità, ma quella specifica descritta al seguente punto 2.1.2.

### 2.1.2 Inserimento di Strutture complesse/Dipartimenti Assistenziali

Cliccando sul bottone "Aggiungi Sovrastruttura" in corrispondenza di uno specifico Istituto della rete, l'ateneo può inserire una struttura complessa come aggregazione di più unità operative omogenee, che si integrano nello stesso dipartimento assistenziale:

<p><b>AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA</b></p> <p><a href="#">Rimuovi da rete formativa</a></p> <p><a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a></p> <p><a href="#">documenti/convenzioni</a></p>	<p><b>Tipo:</b> Azienda Ospedaliera universitaria e Policlinico</p> <p><b>Indirizzo:</b> VIA PIETRO ALBERTONI, 15, 40138, BOLOGNA 40138</p>	<p><a href="#">Q unità operative</a></p> <p>Unità operativa non presente?</p> <p><a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a></p> <p><a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a> </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sistema consente l'inserimento della denominazione della Sovrastruttura e la selezione delle Unità Operative che ne fanno parte.

In fase di compilazione degli Standard/Requisiti per ogni scuola tale Sovrastruttura potrà essere selezionata come se fosse una singola unità operativa.

Nel caso in cui, invece, le Unità Operative che convergono in una Struttura Sovraordinata afferiscano a più presidi ospedalieri, gli atenei dovranno segnalarlo all'Osservatorio nazionale nell'apposito spazio riservato alle "note per la scuola" all'interno della "SCHEMA STND/REQ" di ogni singola Scuola.

## 2.2 Inserimento Strutture Complementari - Strutture Universitarie – Altre strutture (Enti non SSN)

E' possibile inserire manualmente in piattaforma le Strutture Universitarie non presenti nelle banche dati AGENAS/NSIS ma sede delle Scuole di Specializzazione e le eventuali altre strutture coinvolte nella rete formativa e utilizzate come Strutture Complementari delle scuole.

Selezionare la sezione: **Strutture Complementari - Strutture Universitarie – Altre strutture (Enti non SSN)** e cliccare su “Aggiungi Strutture”.

Verranno richiesti: Nome della struttura, Tipologia, Indirizzo, CAP, Provincia, Comune.

**ATTENZIONE:** è fondamentale indicare correttamente la tipologia della struttura che viene selezionata, scegliendo tra le opzioni del menu a tendina del campo Tipologia.

A seconda della scelta la struttura potrà essere utilizzata in banca dati in modo diverso.

Le tipologie delle strutture inseribili sono:

- Dipartimenti Universitari e Strutture Universitarie
- Enti non universitari che erogano prestazioni non del SSN
- Strutture Complementari

Dopo l’inserimento sarà necessario inserire anche le eventuali U.O. (o Dipartimenti per le Strutture Universitarie, o Servizi) e/o modificare i dati inseriti per eventuali correzioni o integrazioni.

E' necessario cliccare su “Modifica” in corrispondenza della struttura nell’elenco presente nella pagina “Gestione Strutture”, dove è visibile la rete formativa dell’ateneo.

**ATTENZIONE:** non è corretto inserire con questa modalità gli Ospedali e le strutture pubbliche e private accreditate e le strutture territoriali socio-sanitarie e dei servizi e riabilitative (vedi 2.1).

## 2.3 Strutture della rete formativa di ateneo

Accedendo come referente di ateneo, nella sezione “Gestione strutture” viene visualizzato un elenco dinamico delle strutture selezionate o inserite manualmente in quanto parte della rete formativa per le scuole di specializzazione. Cliccando su “unità operative” si visualizza l’elenco delle unità operative appartenenti alla struttura.

Esempio:

<p><b>AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Rimuovi da rete formativa</a></li> <li><a href="#">Tabella utilizzo nella rete formativa</a></li> <li><a href="#">documenti/convenzioni</a></li> </ul>	<p><b>Tipo:</b> Azienda Ospedaliera universitaria e Policlinico</p> <p><b>Indirizzo:</b> VIA PIETRO ALBERTONI, 15, 40138, BOLOGNA 40138</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p><b>Q</b> unità operative</p> <p>Unità operativa non presente?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">+ Aggiungi unità operativa</a></li> <li><a href="#">+ Aggiungi sovrastruttura</a></li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cliccando su:

 [Visualizza l'intera rete formativa d'Ateneo](#)

è possibile monitorare come ogni struttura e specifica U.O. vengano utilizzate dalle singole scuole di specializzazione.

Cliccando su “Tabella utilizzo nella rete formativa” in corrispondenza del singolo Istituto selezionato è possibile verificare l’utilizzo delle corrispondenti U.O.

**Una stessa U.O. NON può essere selezionata da più atenei.**

Una U.O. può essere selezionata da più scuole di Specializzazione dello stesso ateneo.

Cliccando su “Aggiungi documenti/convenzioni” è possibile inserire il pdf della convenzione che l’ateneo ha stipulato con l’Istituto ai fini della formazione degli specializzandi. Se la convenzione riguarda una specifica scuola è possibile indicarlo nel campo “titolo”. E’ possibile inserire anche più di un documento per ogni Istituto.

**2.3.1 Strutture della rete condivise fra più Scuole dell’ateneo**

Una U.O. può essere selezionata da più scuole di Specializzazione dello stesso ateneo come struttura di sede o collegata.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui l’U.O. sia selezionata in più scuole, all’ateneo sarà richiesto di indicare la percentuale di utilizzo per ogni scuola

In “Gestione strutture” cliccare su:

 [Percentuali di utilizzo Unità Operative condivise da più scuole nei Fondamentali](#)

Unità Operativa	Scuola					Percentuale di utilizzo														
Geriatrics 2103	Medicina interna	<b>Standard Strutturali</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Standard</th> <th>Livello</th> <th>Sede</th> <th>Coll</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Fondamentali</td> <td>Ambulatori</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Day Hospital</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Degenza</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>				Standard	Livello	Sede	Coll	Fondamentali	Ambulatori	✓	-	Day Hospital	-	-	Degenza	-	-	<input type="text" value="25"/> <input type="button" value="Salva"/>
Standard	Livello	Sede	Coll																	
Fondamentali	Ambulatori	✓	-																	
	Day Hospital	-	-																	
	Degenza	-	-																	

A fine rilevazione AGENAS, per ogni struttura utilizzata per la verifica degli standard e requisiti nella rete formativa di ogni scuola, calcolerà gli indicatori di performance di attività assistenziale.

Come indicato all’Allegato 4 del D.I. 402 infatti:

*A seguito dell'inserimento nella Banca Dati ad opera delle Università delle strutture componenti la rete formativa delle singole Scuole di specializzazione, l'Osservatorio nazionale, utilizzando i valori degli indicatori forniti da AGENAS per ogni struttura indicata dalle Università e caricata sulla Banca Dati, provvede alla verifica dell'aderenza agli indicatori selezionati rispetto a valori di riferimento nazionali.*

## 2.4 Atenei in rete

Come indicato nel DI 68 "Le Scuole di Specializzazione possono essere istituite ed attivate anche in collaborazione con altre Facoltà/Scuole di Medicina/Strutture di raccordo universitarie comunque denominate di altre Università, al fine di assicurare una vantaggiosa utilizzazione delle risorse strutturali e del corpo docente, previa stipula di apposita convenzione".

Tali convenzioni fra atenei possono essere inserite in corrispondenza delle singole Scuole di Specializzazione, accedendo da "Standard/Requisiti" => 2018/19 => Specifici per Scuola:

Tramite il bottone:

 Atenei in rete

È possibile indicare l'ateneo in convenzione e caricare la convenzione stessa. L'indicazione di un ateneo in rete comporta la possibilità di utilizzarne anche i docenti, che saranno selezionabili nei Requisiti disciplinari (ved. Punto 4.1.3.)

### 3. Compilazione Standard

In questa sezione è necessario verificare il possesso degli standard minimi generali e specifici delle strutture ai fini del loro accreditamento come strutture di sede e collegate delle scuole di specializzazione ai sensi dell'Allegato 1 del D.I. 402 del 13/06/2017.

Oggetto dell'accREDITAMENTO non è la Scuola di Specializzazione di per sé ma le singole strutture che compongono la rete formativa.

#### 3.1 Standard Generali

Gli Standard generali possono essere compilati solo a livello centrale, quindi dall'utenza riservata agli Uffici di Ateneo. Non è possibile delegare i referenti delle singole scuole.

Per la compilazione accedere da Standard/Requisiti -> 2018/19 -> Standard generali.

Inserire per ognuno degli standard le strutture per le quali lo standard è soddisfatto.

Sarà possibile utilizzare le strutture selezionate e inserite dall'ateneo come rete formativa per le scuole di specializzazione.

Essendo tali standard relativi a tutta la rete formativa di ateneo, i menu a tendina utilizzabili per la compilazione non mostreranno la suddivisione nelle singole Unità Operative, ma solo la denominazione della struttura.

#### 3.2 Standard Specifici

Per la compilazione degli standard specifici relativi alle singole scuole di specializzazione è necessario accedere da: Standard/Requisiti -> 2018/2019 -> Specifici per scuola

E cliccare sul bottone "SCHEDE STND/REQ" della singola Scuola.

##### 3.2.1 Rete formativa della Scuola

**ATTENZIONE:** come prima operazione è necessario selezionare le U.O. delle strutture a cui afferisce la scuola di specializzazione, scegliendole dall'elenco della rete formativa di ateneo.

Cliccare su:

✓ Selezione unità operative per la scuola di Allergologia ed immunologia clinica

e flaggare le singole unità operative della scuola direttamente all'interno del riquadro relativo alla Struttura:

BOLOGNA

Unita operativa OTORINOLARINGOIATRIA 3801 selezionata correttamente

OK

CASA DI CURA MADRE FORTUNATA TONIOLO (tipologia: Strutture di ricovero)

<input type="checkbox"/> CARDIOLOGIA 0801	<input type="checkbox"/> CHIRURGIA GENERALE 0901
<input type="checkbox"/> CHIRURGIA PLASTICA 1201	<input type="checkbox"/> GASTROENTEROLOGIA 5801
<input type="checkbox"/> MEDICINA GENERALE 2601	<input type="checkbox"/> NEUROLOGIA 3201
<input checked="" type="checkbox"/> OCULISTICA 3401	<input type="checkbox"/> ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 3601
<input type="checkbox"/> OSTETRICIA E GINECOLOGIA 3701	<input checked="" type="checkbox"/> OTORINOLARINGOIATRIA 3801
<input type="checkbox"/> RECUPERO E RIABILITAZIONE 5601	<input type="checkbox"/> TERAPIA INTENSIVA 4901
<input type="checkbox"/> UROLOGIA 4301	

**Risulteranno presenti e selezionabili anche le sovrastrutture costituite da un insieme di unità operative della struttura di sede inserite precedentemente come indicato al punto 2.1.2.**

Le U.O. così selezionate andranno a costituire il menu a tendina delle strutture per la specifica scuola, utilizzabile per l'inserimento di tutte le tipologie di standard e requisiti strutturali.

**ATTENZIONE:** è necessario fare estrema attenzione alle denominazioni delle strutture e delle U.O., che potrebbero essere differenti rispetto al nome più comunemente usato, al fine di effettuare il corretto riconoscimento della struttura della rete.

Questa difficoltà può verificarsi soprattutto per quanto riguarda l'identificazione delle unità operative, per esempio nel caso in cui ce ne siano in vario numero della stessa disciplina medica; sarà quindi necessario riferirsi alle codifiche AGENAS/NSIS a 4 cifre durante le comunicazioni dirette con le strutture sanitarie per la rilevazione dei dati.

**Nel caso non sia presente una specifica U.O., si deve procedere come specificato al punto 2.1.1.**

Un riepilogo complessivo delle U.O. che costituiscono la rete formativa della scuola è visibile cliccando su "Rete formativa per la scuola di ...".

Per inserire nella rete formativa della Scuola le strutture Universitarie ed eventuali strutture complementari o di altra tipologia è necessario selezionarle dagli elenchi predefiniti:

Selezione altre strutture per la scuola:

[Selezione Strutture Complementari della scuola](#)

[Selezione Dipartimenti Universitari e Strutture Universitarie della scuola](#)

[Selezione Enti non Universitari che erogano prestazioni non del SSN della scuola](#)

Tali funzioni si trovano in fondo a tutte le sezioni relative agli Standard Specifici della scuola.

L'inserimento in piattaforma di ulteriori strutture al fine di selezionarle per la Scuola va effettuato a livello di ateneo utilizzando l'apposita funzione (vedi punto 2.2).

### 3.2.2 **Compilazione degli Standard per la Scuola**

Per ogni scuola è necessario compilare tutti gli standard.

[Standard Strutturali Fondamentali](#)  
[Standard Strutturali Annessi](#)  
[Standard Strutturali Servizi generali](#)  
[Standard Organizzativi](#)  
[Standard Assistenziali](#)

### 3.2.3 **Standard Strutturali Fondamentali**

**ATTENZIONE:** è necessario fare estrema attenzione alle denominazioni delle strutture e delle U.O. in fase di selezione dal menu a tendina, che potrebbero essere differenti rispetto al nome più comunemente usato, al fine di effettuare il corretto riconoscimento della struttura della rete. Questa difficoltà può verificarsi soprattutto per quanto riguarda l'identificazione delle unità operative, per esempio nel caso in cui ce ne siano in vario numero della stessa disciplina medica; sarà quindi necessario riferirsi alle codifiche AGENAS/NSIS a 4 cifre durante le comunicazioni dirette con le strutture sanitarie per la rilevazione dei dati.

Per ognuno degli standard strutturali fondamentali è necessario selezionare tutte le U.O. che soddisfano lo standard, sia quelle di sede che le eventuali collegate:

**ATTENZIONE:** una singola U.O. (di sede o collegata) deve possedere TUTTI gli standard fondamentali richiesti per la scuola.

Una U.O. può essere selezionata in più scuole di Specializzazione.

In tal caso sarà richiesta all'ateneo, al termine della compilazione della scheda della singola scuola, l'indicazione della percentuale di utilizzo per ogni scuola per permettere verifiche da parte dell'Osservatorio sui volumi delle prestazioni della struttura.

Nel caso un determinato standard possa essere verificato indifferentemente dalla struttura di sede o da quella collegata, il sistema propone una sola casella di inserimento:

**RSA o lungodegenza**

Struttura di sede/collegata

+ Aggiungi unità operativa

Unità operative disponibili:

---

Salva unità operativa

Lo standard fondamentale risulterà verificato anche se viene selezionata per questo standard la sola struttura collegata.

### 3.2.4 Standard Strutturali Annessi

Il Decreto prevede che siano verificati un numero minimo di Standard Strutturali Annessi rispetto a quelli indicati nelle tabelle ministeriali, sia per la struttura di sede sia per la struttura collegata della scuola (se presente).

Nel sito viene riportata la specifica del Decreto relativamente alla singola scuola:

**ATTENZIONE:** Almeno X degli standard annessi devono essere presenti nella struttura di sede o nell'Azienda che la ospita e Y nella struttura collegata o nell'Azienda che la ospita

**Diagnostica Cardiologica**

Struttura di sede

+ Aggiungi istituto

Struttura collegata

+ Aggiungi istituto

Istituti disponibili:

---

---

AZIENDA OSPEDALIERA - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

### 3.2.5 Standard Strutturali Servizi Generali e diagnostici

Il Decreto prevede che siano verificati tutti gli Standard Servizi Generali e diagnostici rispetto a quelli indicati nelle tabelle ministeriali, sia per la struttura di sede sia per la struttura collegata della scuola (se presente).

### 3.2.6 Standard Organizzativi

Per gli standard organizzativi l'ateneo certifica la presenza in numero sufficiente alle finalità della scuola del personale medico o sanitario richiesto dal D. I. 402:

Il Rettore certifica che, per l'attivazione della scuola di Geriatria, nelle strutture di sede e collegate (indicate) è presente un numero di medici e personale sanitario conforme al volume assistenziale della struttura?

- Certifico  
 Non Certifico

Conferma

Annulla

### 3.2.7 Standard Assistenziali

**ATTENZIONE:** Le tabelle relative agli Standard assistenziali vengono replicate tante volte quante sono le U.O (di sede o collegate) inserite negli standard strutturali fondamentali, in quanto l'ateneo deve certificare il possesso dello standard per ognuna delle suddette Unità Operative. Nel caso in cui l'ateneo abbia inserito delle "sovrastutture" costituite da più unità operative, la tabella sarà una sola.

E' necessario indicare il numero di prestazioni sanitarie per ogni tipologia compilando l'apposito campo. Ogni tabella prevede un proprio pulsante di conferma.

Il numero delle prestazioni va indicato in corrispondenza della colonna (struttura di sede o collegata) corrispondente all'inserimento dell'U.O. effettuato negli standard fondamentali.

Di seguito un esempio:

Standard assistenziali	Tipologia	Struttura di sede		Struttura collegata	
Ricoveri annui e Prestazioni annue (comprehensive dei ricoveri ospedalieri e in strutture territoriali RSA)	DEGENZE DAY HOSPITAL	n. 900	<input type="text"/>	n. 300	<input type="text"/>
	RSA e/o LUNGODEGENZA	n. 300	<input type="text"/>		
	ATTIVITÀ AMBULATORIALE e/o DAY SERVICE	n. 800	<input type="text"/>	n. 250	<input type="text"/>
Inserire il PDF relativo al documento di budget		<input type="button" value="Sfogliala..."/> Nessun file selezionato.			

Nel caso in cui un determinato standard fondamentale possa essere verificato indifferentemente dalla struttura di sede o da quella collegata, la tabella degli standard assistenziali proporrà un campo di compilazione comune ad entrambe le colonne.

Lo standard non risulta soddisfatto se il valore non raggiunge il minimo indicato nel decreto.

Per ogni unità operativa, sarà possibile consultare i volumi delle prestazioni (ricoveri ed interventi chirurgici) ricevuti da Agenas, visibili sopra alla tabella degli standard vera e propria, come aiuto e riferimento per l'inserimento dati:

ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA DI REGGIO - MEDICINA GENERALE 2667

Indicatore volume	Valore
Numero dimessi per unità operativa - RO	90
Numero dimessi per unità operativa - DH	
Numero interventi chirurgici per unità operativa - RO	339
Numero interventi chirurgici per unità operativa - DH	
Numero dimessi pesati per DRG - RO	116.69
Numero interventi pesati per DRG - RO	447.2
Numero interventi pesati per DRG - DH	

Standard assistenziali	Tipologia	Struttura di sede		Struttura collegata	
Ricoveri annui e Prestazioni annue (comprehensive dei ricoveri ospedalieri e in strutture territoriali RSA)	DEGENZE DAY HOSPITAL	n. 900	<input type="text"/>	n. 300	<input type="text"/>
	RSA e/o LUNGODEGENZA	n. 300	<input type="text"/>		
	ATTIVITÀ AMBULATORIALE e/o DAY SERVICE	n. 800	<input type="text"/>	n. 250	<input type="text"/>

### 3.2.7.1 Documento di budget

Per ognuna delle tabelle, a integrazione dei dati inseriti, è possibile caricare tramite la specifica funzione di upload il documento di budget richiesto all'Istituto di afferenza dell'Unità Operativa.

Standard assistenziali	Tipologia	Struttura di sede		Struttura collegata	
Ricoveri annui e Prestazioni annue (comprehensive dei ricoveri ospedalieri e in strutture territoriali RSA)	DEGENZE DAY HOSPITAL	n. 900	<input type="text"/>	n. 300	<input type="text"/>
	RSA e/o LUNGODEGENZA	n. 300	<input type="text"/>		
	ATTIVITÀ AMBULATORIALE e/o DAY SERVICE	n. 800	<input type="text"/>	n. 250	<input type="text"/>
Inserire il PDF relativo al documento di budget	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.				

A fine compilazione è necessario chiudere la sezione Standard cliccando su:

VAI ALLA CHIUSURA DEGLI STANDARD

## 4. Compilazione Requisiti

Come indicato nell'Allegato 2 del D.I. 402 del 13/06/2017:

*Le Scuole di specializzazione, ai fini della loro istituzione, devono rispettare ed adeguarsi ai requisiti di idoneità della rete formativa determinati dall'Osservatorio nazionale.*

*Per rete formativa si intende l'insieme di tutte le strutture coinvolte nella formazione: le strutture di sede, le strutture collegate e le eventuali strutture complementari.*

*In particolare, requisito essenziale per l'istituzione della Scuola di Specializzazione è la presenza di almeno **una struttura della specialità** della Scuola.*

*Inoltre, le Scuole di specializzazione devono essere in possesso dei **requisiti minimi generali**, indicati nella tabella allegata, e dei **requisiti specifici** in rapporto alle singole specialità, così come individuati nelle schede tecniche allegate.*

### 4.1 Requisiti Specifici

Come indicato anche nel sito i requisiti disciplinari sono sempre compilabili mentre per la compilazione dei Requisiti strutturali e dei Requisiti assistenziali è necessario aver già chiuso gli Standard specifici della scuola.

#### Requisiti Specifici

Attenzione: la sezione degli STANDARD risulta essere ancora aperta in compilazione.  
Per compilare i REQUISITI è necessario chiudere la sezione degli STANDARD.

In attesa chiusura Standard    [Requisiti Strutturali](#)

In attesa chiusura Standard    [Requisiti Assistenziali](#)

Da compilare    [Requisiti Disciplinari](#)

#### 4.1.1 Requisiti Strutturali

**ATTENZIONE:** ricordiamo che, come prima operazione, è necessario selezionare le U.O. delle strutture a cui afferisce la scuola di specializzazione, scegliendole dall'elenco della rete formativa di ateneo.

Per accedere alla selezione cliccare su “Seleziona unità operative per la scuola di ...”

E' necessario selezionare le U.O. che soddisfano i requisiti dal menu a tendina proposto.

#### 4.1.2 Requisiti Assistenziali

Sulla base delle tabelle dell'Allegato 2 del D.I. 402 del 13/06/2017 la procedura prevede, in corrispondenza di ogni requisito assistenziale, l'inserimento dei dati relativi al volume dell'attività assistenziale annuale di tutta la rete formativa per l'attivazione della scuola.

#### 4.1.3 Requisiti Disciplinari

Se la scuola di specializzazione è attivata in convenzione con altro ateneo, tramite il bottone:

 Atenei in rete

è possibile indicare l'ateneo in convenzione e caricare la convenzione stessa. L'indicazione di un ateneo in rete comporta la possibilità di utilizzarne anche i docenti, che saranno selezionabili in corrispondenza dei SSD dei Requisiti disciplinari.

Per i requisiti disciplinari è necessario inserire, per ogni SSD indicato come obbligatorio ed irrinunciabile dal Decreto, il o i docenti necessari ai fini della copertura di settore.

Cliccando sull'SSD vengono visualizzati i docenti dell'ateneo afferenti a tale settore (PO, PA, RU, RTD), in modo da permetterne la selezione. Il salvataggio del dato è automatico a seguito della selezione.

Settore Obbligatorio	Corpo Docente
BIO/12 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica *	⚠ Docenti non inseriti per il settore
...	
MED/34 Medicina fisica e riabilitativa	⚠ Docenti non inseriti per il settore
MED/09 Medicina interna - <i>Settore Specifico della Tipologia</i>	⚠ Docenti non inseriti per il settore
MED/14 Nefrologia	⚠ Docenti non inseriti per il settore

Fanno eccezione gli SSD contrassegnati da asterisco.

Il Decreto prevede che per questi il requisito è soddisfatto anche se uno solo di tali SSD è coperto da un docente.

In corrispondenza dell'SSD o degli SSD Specifici della tipologia della Scuola è necessario indicare anche il Direttore della Scuola/Coordinatore del Comitato ordinatore/Docente proponente.

Per quanto riguarda i ricercatori a tempo determinato di tipo B Legge 240, viene visualizzata anche l'informazione relativa al possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

Tramite il bottone:

[Docenti in servizio al 1° Novembre 2019](#)

È necessario indicare quali sono i docenti, selezionati in corrispondenza dei singoli SSD, che saranno in ruolo al 1 novembre.

#### 4.1.3.1 Docenti a contratto

Nel caso non sia disponibile un docente per un dato SSD è possibile soddisfare il requisito inserendo: docenti a contratto, bandi di concorso, convenzioni art. 6 comma 11 e chiamate di docenti già deliberate.

Per inserire accedere da “Requisiti disciplinari”, selezionare l’SSD e cliccare su:

[+ Aggiungi Contratto Convenzione](#)

per i docenti a contratto, selezionando la tipologia (per esempio “personale SSN”)

[+ Aggiungi bando di concorso](#)

La data del bando dovrà essere anteriore alla data di apertura della Banca Dati.

[+ Aggiungi Convenzione Art.6 comma 11](#)

per docenti e Professori di altre università che risultano impegnati presso l’ateneo ai sensi di una convenzione art. 6 comma 11 Legge 240.

E’ necessario inserire: nome, cognome, codice fiscale del docente, data inizio della convenzione. E’ richiesto inoltre di inserire la percentuale d’impiego del docente. Se questo è al 100% sull’ateneo il docente è selezionabile anche come Direttore della scuola.

Infine è necessario caricare il pdf della convenzione fra i due atenei.

[+ Aggiungi Chiamata](#)

È possibile inserire i nominativi dei docenti per i quali è già prevista l’assunzione in ruolo in quanto è già stata deliberata la chiamata.

E’ necessario inserire: nome, cognome, codice fiscale del docente, numero e data della delibera di chiamata. Tutti i campi sono obbligatori.

A fine compilazione è necessario chiudere la sezione Requisiti cliccando su:

[VAI ALLA CHIUSURA DEI REQUISITI](#)

## 5. Ulteriori dati e documentazione

### 5.1 Upload convenzioni con le Strutture sanitarie

Per inserire le convenzioni fra l'Università e le strutture che costituiscono la Rete formativa dell'Ateneo per tutte le scuole cliccare su:

Standard/Requisiti -> 2018/2019 -> Gestione strutture.

In corrispondenza di ogni struttura cliccare su "Aggiungi documenti/convenzioni".

In corrispondenza di ogni pdf caricato è possibile inserire un Titolo (per esempio l'indicazione della Scuola di specializzazione e/o dell'Unità Operativa a cui la convenzione fa riferimento).

### 5.2 Upload convenzioni fra atenei

E' possibile attivare scuole di specializzazione anche in collaborazione con altri atenei, che contribuiscono quindi alla rete formativa della scuola stessa.

Le convenzioni stipulate fra atenei a tale fine vanno inserite tramite la funzione "Atenei in rete" presente nella scheda "Stand/Req" di ogni scuola (punto 2.4).

### 5.3 Contratti specialistici

L'ateneo dovrà indicare il numero di contratti specialistici per ogni singola scuola secondo le indicazioni che saranno fornite dal MIUR.

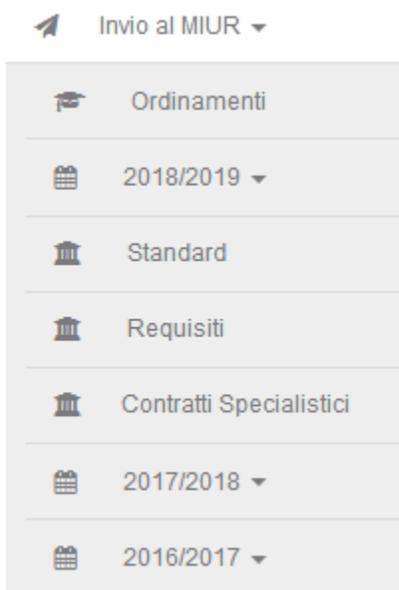
Accedere da "Attivazione Scuole" nel menu di sinistra della home page.

Cliccando sull'anno accademico l'ateneo dovrà selezionare la voce "Contratti specialistici".

Per ogni scuola è possibile indicare il numero dei Contratti finanziati da soggetti privati, il numero dei Contratti finanziati da enti pubblici ed eventualmente caricare un documento.

## 6. Invio ai fini dell'accreditamento

Per concludere la procedura di richiesta di accreditamento per le scuole di specializzazione è necessario effettuare l'invio definitivo delle schede tramite la funzione "Invio al MIUR" in home page:



E' necessario effettuare invii separati per gli ordinamenti, gli standard, i requisiti e i contratti specialistici.

Assicurarsi di inviare SIA gli Standard SIA i Requisiti per TUTTE le scuole che si vogliono sottoporre alla procedura di Accreditamento.

La procedura relativa all'invio dei contratti specialistici richiede anche il caricamento di un documento firmato dal Rettore che attesta la correttezza delle informazioni inserite in banca dati e la relativa assunzione di responsabilità.

Lo stesso documento dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it).