

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

Monitoraggio in itinere

luglio 2022

Rilevazione grado avanzamento obiettivi di struttura

(Monitoraggio in itinere – seduta del Consiglio di Amministrazione in data 20.7.2022)

Gli obiettivi contrassegnati con (*) sono stati oggetto di modifica, sostituzione o cancellazione a seguito del monitoraggio in itinere.

Il dettaglio delle modifiche apportate è riepilogato nella sezione *Adeguamenti e correttivi a seguito del monitoraggio in itinere*.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	1
Denominazione	Rendere disponibili in inglese le pagine dei siti web dei Corsi di Laurea
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di estendere la traduzione in lingua inglese alle pagine dei CdS erogati in lingua italiana, in aggiunta a quelle dei siti dei CdS erogati in lingua inglese, al fine di incrementare l'attrattività dell'offerta formativa per le studentesse e gli studenti stranieri e facilitare la loro inclusione nella comunità universitaria
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 1 Allineare l'offerta formativa alle sfide future e alle esigenze della società, valorizzando la dimensione internazionale della didattica AZIONE 1.2 Incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	12%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di pagine dei CdS disponibili in lingua inglese
Valore iniziale (2021)	11,5% Numeratore: 15 Denominatore: 131
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca dell'offerta formativa disponibili in lingua inglese Denominatore: numero di CdS con pagina accessibile dal motore di ricerca
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 1.000,00
Voce CO.AN	-
NOTE	
-	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	100% (sola traduzione)
Riepilogo attività svolte	Tutte le pagine del sito https://corsi.unige.it sono state tradotte entro il 8.6.2022 e messe a disposizione dei coordinatori secondo le indicazioni del Prorettore alla Formazione e della Delegata del Rettore per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo. I contenuti tradotti appaiono anche nelle pagine pubbliche del sito previa verifica dei singoli Coordinatori.
Data di rilevazione	08.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	2
Denominazione	Migliorare i servizi generali e logistici
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione dei docenti
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.3 Riquilibrare gli spazi per la didattica e lo studio
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,7/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,9/6
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati. La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	3
Denominazione	Creare un'infrastruttura per il rilascio e la conservazione di "open badge"
Descrizione e Finalità	L'obiettivo, propedeutico al progetto presentato nell'ambito della programmazione triennale MUR, si propone di mettere a disposizione dell'Ateneo una piattaforma per il rilascio di "open badge", attestati digitali di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite, il metodo utilizzato per verificarle, l'indicazione di chi l'ha rilasciate e l'identità di chi le ha ottenute. Sono garantiti dall'ente che li eroga e riconosciuti a livello internazionale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.1 Sviluppare e promuovere strategie e tecnologie innovative nella didattica
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	12%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: implementazione del servizio entro il 30.6.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la piattaforma accessibile agli utilizzatori, a seguito della comunicazione di attivazione del nuovo servizio, della presentazione delle funzionalità e del rilascio del manuale d'uso
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1 FTE
Risorse economiche	€ 18.600,00
Voce CO.AN	-
NOTE	
-	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Dopo una fase di valutazione delle possibili soluzioni commerciali, in particolare Bestr di Cineca e MyOpenBadge di REISS ROMOLI SRL, si è optato per l'acquisto del servizio MyOpenBadge ed è stato stipulato un contratto triennale il 18.5.2022. Il sistema è attualmente è stato configurato per l'emissione dei Badge per il corso di formazione alla cittadinanza e si prevede di iniziare ad emettere i primi badge nella sezione esami di settembre. La commissione sta valutando quando iniziare l'emissione retroattiva per chi ha sostenuto l'esame durante l'anno. Il primo badge di prova è stato emesso il 18.6.2022. È possibile accedere alla sezione Unige del sito di MyOpenBadge alla pagina: https://app.myopenbadge.com/organization/details/kdunGsFCYR-05d013647b71e67e8cc47ff7827c76d0-AG8K-5
Data di rilevazione	22.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	4a
Denominazione	Migliorare i servizi agli studenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di contesto forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti dalle Strutture Fondamentali.
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p>
Struttura responsabile	Area Didattica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,07/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,15/6
Target 2024	4,25/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di segreteria rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	4b
Denominazione	Migliorare i servizi agli studenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il miglioramento dei servizi amministrativi alle studentesse e agli studenti di IANUA attraverso la distribuzione di un questionario agli allievi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p>
Struttura responsabile	IANUA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle allieve e degli allievi
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4,2/6 Valore minimo 3,8
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi amministrativi rilevata tramite il questionario di customer satisfaction somministrato agli allievi di IANUA, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	Sono state effettuate le seguenti attività: mappatura dei questionari esistenti, individuazione e suddivisione delle aree di attività (didattica, amministrazione, segreteria, organizzazione lezioni ecc.) in cui strutturare il questionario.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	La realizzazione del questionario ha richiesto più tempo del previsto a causa del cambio della governance di IANUA che ha reso necessario un preventivo totale ripensamento delle regole organizzative e operative della Scuola

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	5
Denominazione	Migliorare i servizi di accoglienza agli studenti stranieri
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio continuo della soddisfazione delle studentesse e degli studenti stranieri per i servizi di accoglienza tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p>
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,4/4
Target 2022 / Data fine lavori	3,5/4
Target 2024	3,6/4
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di accoglienza studenti stranieri misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato a studenti internazionali, scala da 1 a 4, domanda sulla soddisfazione complessiva rispetto al servizio, in coda a OTRS
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	3 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	3,42/4
Riepilogo attività svolte	Sono stati somministrati 480 questionari
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	6
Denominazione	Migliorare i servizi bibliotecari agli studenti*
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi forniti dalle Biblioteche al fine di perseguire strategie di miglioramento. L'obiettivo è collegato a quello del miglioramento dei servizi forniti agli studenti a livello centrale
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p>
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,59/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,6/6 valore minimo 4,3
Target 2024	5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi bibliotecari in presenza e on line rilevati tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio aggregata secondo i CdS afferenti a ogni Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

*eliminata la ripetizione della parola "servizi"

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	7
Denominazione	Promuovere l'utilizzo delle risorse informative digitali di tipo innovativo a supporto della didattica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è volto a incrementare la diffusione e l'utilizzo di risorse digitali quali i Sistemi di prestito digitale (MLOL, PANDORACAMPUS); pacchetti di video scientifici per la didattica e la ricerca (JOVE); sistemi di lettura in streaming (PERLEGO). La promozione avverrà attraverso seminari, tutorial e campagne informative, sia in modalità telematica che in presenza
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di accessi alle risorse informative di tipo innovativo
Valore iniziale (2021)	7.713
Target 2022 / Data fine lavori	8.099
Target 2024	10.000
Metrica	Numero di accessi alle risorse di seguito elencate: MLOL PANDORACAMPUS JOVE PERLEGO
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ 92.998,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.07.01.10
NOTE	
<p>Il budget richiesto non risulta stanziato completamente nel budget 2022. La rilevazione finale dovrà tenere conto di eventuali risorse che non sarà possibile rinnovare per insufficienza di budget. Verranno quindi comunicate le risorse eventualmente non attivate e quindi escluse dal conteggio.</p> <p>Verranno rilevati e sommati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestiti digitali effettuati in MLOL - prestiti digitali effettuati in Pandoracampus - download di volumi (lettura in streaming) in PERLEGO (sistema di lettura in streaming) - visualizzazioni video in JOVE (se rinnovato non essendo stata stanziata la spesa nel budget - vedi punto 1) - download articoli da piattaforme di tipo Edicola Digitale che saranno oggetto di azioni promozionali specifiche (Edicola Mlol, Edicola del Sole24Ore) 	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	8491
Riepilogo attività svolte	Sono state acquisite le risorse in oggetto e svolte le attività di promozione per queste risorse: sistemi di prestito digitale (PERLEGO - MLOL - PANDORACAMPU) e risorse video per la didattica (JOVE). MLOL Medialibrary online gennaio/giugno 2022; 1103 prestiti digitali; 39.860 accessi (consultazioni di monografie +edicola) PANDORACAMPUS gennaio/giugno 2022: 44 prestiti digitali (promozione da svolgere per l'inizio delle lezioni del 1° semestre 2022/23) PERLEGO: rilevazione in corso JOVE: 7.344 video visualizzati
Data di rilevazione	28.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese

Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	8
Denominazione	Reingegnerizzare alcuni servizi digitali a studenti e docenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone la revisione finalizzata al miglioramento di alcuni servizi digitali rivolti a studentesse, studenti e corpo docente. L'obiettivo è collegato all'obiettivo dell'Area Didattica teso a fornire le specifiche di tali miglioramenti
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.2 Garantire l'accessibilità ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze di studentesse e studenti</p>
Struttura responsabile	Area Didattica
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di servizi reingegnerizzati rispetto a quelli da reingegnerizzare
Valore iniziale (2021)	0% Numeratore: 0 Denominatore: 4
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: numero di processi reingegnerizzati.</p> <p>Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico); - deposito di tesi; - gestione degli appuntamenti degli sportelli; - rilascio open badge nella carriera dello studente
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	25% (1/4)
Riepilogo attività svolte	<p>1) verbali di laurea (integrazione della funzionalità nel sistema informatico): è stato implementato il servizio di back-office per l'organizzazione delle sedute di laurea (alcuni sportelli sono già abilitati ad utilizzarlo, anche se al momento non sono stati inseriti dati). È in via di implementazione il servizio che dovrà essere utilizzato dalle commissioni di laurea.</p> <p>2) deposito di tesi: è stata avviata l'implementazione per l'estensione del servizio di upload delle tesi di laurea magistrale alle scuole di specializzazione e alle lauree triennali ed è stata analizzata con lo SBA la codifica delle nuove tipologie di tesi da pubblicare su https://unire.unige.it/ In accordo col Rettore alla Formazione si intende ufficializzare questa modalità di consegna delle tesi</p> <p>3) gestione degli appuntamenti degli sportelli: Attualmente è in uso il servizio per</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello unico studenti delle 5 Scuole - l'Alta formazione - Settore accoglienza studenti stranieri (SASS) - Settore contribuzione studentesca e benefici - Servizio orientamento e tutorato - Settore eventi e comunicazione interna (per la consegna delle pergamene di laurea). <p>Sono in via di implementazione miglioramenti al sistema di prenotazione appuntamenti.</p>

	4) rilascio open badge nella carriera dello studente: E' in corso di implementazione il servizio di integrazione tra UniGeDidattica-Carriere degli studenti e il servizio MyOpenBadge in modo da catalogare gli insegnamenti dell'offerta formativa che forniscono competenze trasversali e far sì che la registrazione esame emetta i relativi open badge
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	9
Denominazione	Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di rinnovare la strumentazione tecnica dei laboratori dedicati alla simulazione relazionale
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 2 Garantire ambienti favorevoli alla presenza dei giovani e servizi didattici e di supporto innovativi, di qualità e inclusivi, adeguati alle esigenze di studentesse, studenti e docenti</p> <p>AZIONE 2.3 Riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio</p>
Struttura responsabile	SIMAV
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione di un progetto atto a rilevare le esigenze di rinnovamento della strumentazione del Centro entro il 31.07.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con l'approvazione da parte del Direttore Generale del progetto che non dovrà superare il budget previsto
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 30.000
Voce CO.AN	CO.01.02.02.01.01.01
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>Sulla base degli indirizzi forniti dal Comitato scientifico e del Comitato di gestione, il progetto è stato avviato tenendo conto delle attività svolte, programmate e in corso di programmazione. Dalle valutazioni preliminari è emersa la necessità di intervenire sui sistemi audio-video in dotazione al centro.</p> <p>Considerate le specifiche destinazioni dei locali del Centro, sono stati avviati due progetti di analisi e individuazione delle necessità di rinnovamento delle strumentazioni audio -video installate presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ala A dedicata alle simulazioni in sala operatoria, ora integrata con il CathLab dotato di simulatore per la diagnostica per immagini utilizzate per visualizzare le arterie del cuore e le camere del cuore) - Ala B dedicata alle simulazioni in corsia, studio medico e ambulatorio. <p>L'obiettivo è in linea con le attese.</p> <p>In base alle diverse destinazioni d'uso sono stati predisposti due progetti, in corso di approvazione definitiva da parte del Comitato Scientifico nella riunione del 23.6.2022</p>
Data di rilevazione	22.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	10
Denominazione	Aumentare il numero di partecipazioni a saloni di orientamento
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di incentivare l'attrattività di Unige anche per le studentesse e gli studenti da fuori regione attraverso la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.1 Consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale</p>
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di saloni di orientamento cui l'Ateneo partecipa
Valore iniziale (2021)	23
Target 2022 / Data fine lavori	25
Target 2024	30
Metrica	Numero di partecipazioni a saloni di orientamento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4 FTE
Risorse economiche	€ 100.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.01.03.12
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	13
Riepilogo attività svolte	E' finora avvenuta la partecipazione a 13 saloni di orientamento.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	11
Denominazione	Migliorare i servizi di orientamento e tutorato
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli studenti per i servizi di orientamento e tutorato forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.2 Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi</p>
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	4,18/6
Target 2022 / Data fine lavori	4,25/6
Target 2024	4,30/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di orientamento e tutorato rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Sono, inoltre, stati somministrati dalla Struttura autonomamente alcuni questionari:</p> <p>Incontri nelle scuole</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a dell'iniziativa?" a 473 studenti delle scuole secondarie di secondo grado scala di risposte da 0 - per niente a 4-moltissimo: punteggio medio=3.1/4</p> <p>Colloqui individuali di orientamento a distanza</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a del servizio?" a 104 utenti scala di risposte: Moltissimo 29,8%; Molto 46,2%; Abbastanza 17,3%; Poco 1%; Per niente 2,9%</p> <p>Colloqui di orientamento alla scelta durante la manifestazione OrientaMenti 2021</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a del servizio?" a 424 studenti delle scuole secondarie di secondo grado scala di risposte da 1 - per niente soddisfatto a 5 - del tutto soddisfatto: Punteggio medio=4,16/5</p> <p>Servizio risposte via email orientamento@unige.it</p> <p>Risultati alla domanda "Ti ritieni complessivamente soddisfatto del servizio?" a 2.448 utenti scala di risposte: Del tutto soddisfatto/a 38.44%; Più soddisfatto/a che insoddisfatto/a 47.63%; Più insoddisfatto/a che soddisfatto/a 10.13%; Del tutto insoddisfatto/a 3.80%</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile

Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	12
Denominazione	Migliorare i servizi di placement e orientamento al lavoro
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione delle studentesse e degli studenti per i servizi di placement e orientamento al lavoro forniti a livello centrale al fine di perseguire strategie di miglioramento
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.3 Favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studi</p>
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Valore iniziale (2021)	3,87/6
Target 2022 / Data fine lavori	4/6
Target 2024	4,20/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi di placement e orientamento al lavoro rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato agli studenti dei corsi di laurea, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Sono, inoltre, stati somministrati dalla Struttura autonomamente alcuni questionari:</p> <p>Risultati alla domanda "Si ritiene complessivamente soddisfatto dell'iniziativa/servizio?"- A= Decisamente sì, B= Più sì che no, C= Più no che sì, D= Decisamente no):</p> <p>Servizi di orientamento al lavoro (erogato ai partecipanti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-Check (A: 83,33%, B: 12,50%, C: 4,17%. D: 0) - Consulenze individuali di orientamento al lavoro (A: 92,86%, B: 7,14%, C: 0, D: 0) - Webinar di orientamento al lavoro (A: 81,48%, B: 18,52%, C: 0, D: 0) <p>Eventi di incontro con le aziende (erogato alle aziende)</p> <p>Media complessiva delle risposte a tutti i career day (Campus La Spezia, La laurea in azienda, DCCI day e Career day di Ateneo)</p> <p>(A: 62,07%, B: 20,69%, C: 17,24, D: 0)</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	13
Denominazione	Favorire l'accesso al mondo del lavoro aumentando le attività di orientamento in uscita
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare le occasioni di incontro con il mondo del lavoro per laureande, laureandi, laureate e laureati
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI</p> <p>OBIETTIVO 3 Favorire una scelta consapevole del percorso universitario, potenziare il sostegno in itinere e facilitare l'accesso di studentesse e studenti al mondo del lavoro</p> <p>AZIONE 3.4 Consolidare le attività di orientamento in uscita</p>
Struttura responsabile	Area Orientamento, Tutorato e Carrier Service
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta
Valore iniziale (2021)	20
Target 2022 / Data fine lavori	22
Target 2024	25
Metrica	Numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati (anche in modalità a distanza)
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2,2 FTE
Risorse economiche	€ 15.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.08
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	12
Riepilogo attività svolte	Sono stati realizzati i seguenti 12 eventi: P&G Career Advisor, ANIPLA, #Sipuòfare, 1Y1D, Career day Campus La Spezia, La laurea in azienda, Incontro con Kyndryl, DCCI Day, Progetto WOW, 3 giorni di Career day di Ateneo.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	14
Denominazione	Migliorare i servizi di formazione alla ricerca per i docenti e il personale tecnico amministrativo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti ai percorsi di formazione tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.1 Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali</p>
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei partecipanti
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4/6 valore minimo 3,75
Target 2024	4,5/6
Metrica	<p>Soddisfazione percepita rispetto percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca delle opportunità di finanziamento; - presentazione dei progetti di ricerca; - gestione dei progetti di ricerca <p>rilevata tramite questionario somministrato ai partecipanti, scala da 1 a 6</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,72 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	5,51/6
Riepilogo attività svolte	Somministrati questionari di gradimento ai partecipanti a 6 eventi su 7 con un valore di soddisfazione media di 5,51/6
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	15 (*)
Denominazione	Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di formare il personale docente e tecnico amministrativo con interventi specifici al fine di migliorare le performance di Ateneo in materia di finanziamento e gestione di progetti di ricerca
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</p>
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca
Valore iniziale (2021)	12
Target 2022 / Data fine lavori	13
Target 2024	15
Metrica	<p>Numero di percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca delle opportunità di finanziamento; - presentazione dei progetti di ricerca; - gestione dei progetti di ricerca
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,72 FTE
Risorse economiche	€ 6.000,00
Voce CO.AN	CO.4.1.2.10.1.8
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	7
Riepilogo attività svolte	<p>Sono stati svolti 7 percorsi di formazione:</p> <p>Mock Interview Prof. Palmas per intervista ERC Advanced, 26/01/2022;</p> <p>Corso Rendicontazione HE, EUCore, 17 e 18/3/22</p> <p>Corso per dottorandi DICCA, 4, 5, 11/5/2022</p> <p>Masterclass Post doctoral Fellowship 7-8/6/2022</p> <p>Infoday sulle opportunità offerte dal programma Fulbright (09/05/2022)</p> <p>Infoday su fondi europei per biodiversità e nuovo programma LIFE 2021-2027 (23/05/2022)</p> <p>Incontro con Direttori Dipartimento e Referenti VQR per Prodotti OA (Evento senza somministrazione di questionario di gradimento)</p> <p>È da notare il maggior carico di lavoro derivante dalla partecipazione dell'Ateneo alle call PNRR, con particolare riferimento alla M4 C2 Dalla ricerca all'impresa. Questa attività si aggiunge a quella formativa prevista dall'obiettivo, nonché all'assistenza pre award "ordinaria" erogata a personale docente e non docente al fine di garantire la partecipazione a tutti i programmi di finanziamento in ambito nazionale, internazionale ed europeo, diversi dal PNRR.</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16a
Denominazione	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola Politecnica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di laboratori censiti
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	60%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 20.000€) e raccolta della relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	0%
Riepilogo attività svolte	<p>Predisposizione nuovi campi integrativi per il database, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invio email automatizzate per avviso scadenze interventi manutentivi; - inserimento matricola INAIL; - tipologie di intervento manutentivo o prescrittivo e frequenze; - inserimento campi descrittivi dove è possibile allegare documenti e manuali. <p>Test di validazione e verifica coerenza campi.</p>
Data di rilevazione	13.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16b
Denominazione	Censire attrezzature, sistemi, impianti e prototipi presenti nei laboratori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di censire le attrezzature tecnico scientifiche dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di laboratori censiti
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	60%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: numero di laboratori nei quali siano stati censiti attrezzature, dei sistemi, degli impianti (valore di acquisto > 20.000€ senza IVA) e dei prototipi (valore stimato > 20.000€) e raccolta della relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di laboratori come indicato dal Consiglio di Dipartimento</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	0%
Riepilogo attività svolte	Ai fini del censimento delle attrezzature presenti nei laboratori della SSMF, di valore superiore a 20.000 euro all'acquisto, le attività svolte si possono così riassumere: 1) censimento dei laboratori presenti nella scuola per definire il 100 % del target. I laboratori sono risultati essere 53 e sono così suddivisi: n.5 DIMES, n.4 DIFAR, n. 14 DIMI, n.15 DINOGMI, n.10 DISC, n.5 DISSAL. Pertanto per raggiungere il target del 60 % occorre censire n.32 laboratori; 2) predisposizione di un modello excel per la raccolta dei dati relativi ad ogni attrezzatura; 3) recupero della documentazione dei file d'inventario d'ateneo (da programma U-GOV) per il confronto tra i dati riportati e quelli reali raccolti nei laboratori
Data di rilevazione	27.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	16c
Denominazione	Completare il catalogo delle medie e grandi strumentazioni di laboratorio
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di completare il catalogo delle strumentazioni dei laboratori dei Dipartimenti al fine di consentirne la condivisione tra più strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.3 Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca</p>
Struttura responsabile	Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di medie e grandi strumentazioni di laboratorio inserite nel catalogo
Valore iniziale (2021)	50% Numeratore: 36 Denominatore: 72
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa, inserite nel catalogo e per le quali sia stata raccolta e sistematizzata la relativa documentazione.</p> <p>Denominatore: numero di strumentazioni di laboratorio acquistate dall'anno 2000 e con valore soglia di almeno 40.000 euro iva compresa assunte ad inventario</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	83% (60/72)
Riepilogo attività svolte	E' stato censito l'83% delle attrezzature (60 su 72)
Data di rilevazione	1.7.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	17
Denominazione	Diffondere open science e open access
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di formare i docenti, i ricercatori, i dottorandi e il personale t.a. interessato sulle opportunità offerte da open science e open access
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 5 Potenziare la ricerca applicata, valorizzando il contributo trasformativo dell'innovazione e favorendo la circolazione di conoscenza e competenze</p> <p>AZIONE 5.1 Promuovere la produzione scientifica, il conferimento di prodotti della ricerca e l'Open Science</p>
Struttura responsabile	Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Percentuale di partecipanti su destinatari a percorsi di formazione
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	50%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS che partecipa ad almeno uno dei percorsi di formazione organizzati</p> <p>Denominatore: personale docente, ricercatore, Dottorandi e personale TABS destinatario degli interventi</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,25 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	100%
Riepilogo attività svolte	<p>Sono stati organizzati due corsi per Dottorandi, nell'ambito dei rispettivi corsi di Dottorato:</p> <p>1) Corso DIBRIS: percentuale di partecipanti su numero destinatari 100% 122 iscritti/partecipanti (fonte: Teams e Aulaweb) su 79 destinatari PhD program in Bioengineering and Robotics students, (ciclo 37): 79 (da verificare con gli uffici, fonte iscrizioni solo Aulaweb)</p> <p>2) Corso DICCA: percentuale di partecipanti su numero destinatari 100% 23 partecipanti (fonte: teams) su 15 destinatari PhD program in Civil, Chemical and Environmental Engineering students (ciclo 37): 15 (fonte: http://dottorato.dicca.unige.it/eng/info/staff/allievi.html) sono in programmazione altri corsi per il secondo semestre.</p> <p>NB La percentuale effettiva è sopra il 100% (154%; 155%) dato il fatto che i corsi, seppure organizzati espressamente per un corso di dottorato su richiesta del relativo responsabile, sono stati seguiti anche da utenza Unige esterna al corso di dottorato. Gli elenchi dei partecipanti sono disponibili.</p>
Data di rilevazione	28.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	18
Denominazione	Aumentare la collaborazione con gli incubatori di impresa
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare il contributo dell'Ateneo alla creazione di nuove imprese ponendo le basi convenzionali per il supporto a nuove aziende nell'ambito degli incubatori di impresa
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 7 Contribuire allo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo e capitalizzare la rete di collaborazione con altri atenei ed enti di ricerca</p> <p>AZIONE 7.1 Supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio</p>
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di convenzioni con incubatori di impresa
Valore iniziale (2021)	5
Target 2022 / Data fine lavori	7
Target 2024	8
Metrica	Numero di convenzioni quadro e di convenzioni attuative con incubatori di impresa
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,25 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	7
Riepilogo attività svolte	Nel primo semestre del 2021 sono state sottoscritte le seguenti convenzioni: convenzione con incubatore Talent Garden in data 20.6.2022 - convenzione con incubatore D3ai Digital Tree in data 29.6.2022
Data di rilevazione	29.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	19
Denominazione	Migliorare la visibilità dei Giardini Botanici Hanbury
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di migliorare l'attrattività dei Giardini Botanici Hanbury tramite l'organizzazione di giornate di presentazione
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</p> <p>AZIONE 8.2 Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico, artistico, bibliotecario, archivistico e museale dell'Ateneo</p>
Struttura responsabile	CENVIS
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	N. iniziative di presentazione dei Giardini Botanici aperte a tutti cittadini
Valore iniziale (2021)	0
Target 2022 / Data fine lavori	4
Target 2024	6
Metrica	Numero di eventi in presenza organizzati presso i Giardini Botanici aperti a tutta la cittadinanza. Solo nel caso la normativa per il contenimento del Covid 19 non consenta l'organizzazione in presenza sarà possibile conteggiare gli eventi organizzati a distanza
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,20 FTE
Risorse economiche	€ 25.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.08 CO.04.01.02.05.01.14 CO.04.01.02.08.01.03
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	4
Riepilogo attività svolte	<p>Sono state effettuati le seguenti iniziative:</p> <p>"Vieni a scoprire le quattro stagioni ai giardini Botanici Hanbury "(febbraio e marzo fatte Inverno e primavera, il ciclo terminerà con gli altri due incontri estate e autunno).</p> <p>"Pic Nic a GBH" (effettuati eventi previsti nei mesi di aprile e maggio, in corso quelli di giugno).</p> <p>Convegno internazionale "Il giardino sensibile" (6 e 7 maggio 2022).</p> <p>"Festa del giardino" (4 e 5 giugno)</p>
Data di rilevazione	13.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	20
Denominazione	Pubblicare un set in formato digitale e cartaceo per la presentazione dell'Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di creare una brochure in più lingue che possa essere pubblicata on line e distribuita in eventi e cerimonie, locali, nazionali e internazionali, per presentare ai diversi stakeholder l'Ateneo, con particolare riferimento all'impegno sul territorio, al patrimonio storico, artistico e ambientale, oltre che all'offerta di formazione, di ricerca e di servizi. La brochure sarà accompagnata da una serie di diapositive in formato elettronico a disposizione dei relatori dell'Ateneo in convegni e altri eventi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 8 Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico, culturale, artistico, bibliotecario, archivistico e museale</p> <p>AZIONE 8.3 Migliorare la comunicazione con gli stakeholder, anche attraverso la radio di Ateneo</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: pubblicazione della brochure in italiano e in almeno un'altra lingua e del relativo set di diapositive entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la pubblicazione della brochure e delle diapositive sul sito dell'Ateneo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ 1.500,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.05.01.04
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>Realizzata attività redazionale dei testi, ideazione grafica e impaginazione della brochure. Presentata al Rettore prima bozza in italiano il 1/06/2022.</p> <p>Il Rettore ha risposto con mail il 13/06/2022 dichiarando apprezzamento per il prodotto e segnalando alcune modifiche da apportare al testo.</p>
Data di rilevazione	13.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	21
Denominazione	Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo tende ad aumentare la sensibilità sui temi della sostenibilità ambientale
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO TERZA MISSIONE</p> <p>OBIETTIVO 9 Promuovere azioni e processi di sviluppo a favore della sostenibilità e dell'inclusione e l'acquisizione di competenze trasversali per l'imprenditorialità e la cittadinanza attiva</p> <p>AZIONE 9.4 Promuovere azioni per la diffusione della cultura della sostenibilità</p>
Struttura responsabile	CENVIS
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	N. iniziative di diffusione della cultura della sostenibilità
Valore iniziale (2021)	2
Target 2022 / Data fine lavori	4
Target 2024	6
Metrica	Numero di eventi, webinar, organizzazione e/o partecipazione a convegni, incontri con le scuole organizzati nell'anno
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,20 FTE
Risorse economiche	€ 25.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.01.03.11 CO.04.01.02.05.01.08 CO.04.01.02.05.01.14
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	5
Riepilogo attività svolte	<p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <p>Green Food Week presso la mensa e M'Illumino di meno (10 e 11 marzo 2022)</p> <p>Open Day (600 studenti 31.3 e 1.4)</p> <p>Fra marzo e aprile installati nuovi cestini esterni per la raccolta differenziata e avviata campagna di sensibilizzazione con cartellonistica, poster, depliant</p> <p>Convegno "Ripartire dalle città - esigenze del territorio, modelli di sostenibilità" (26.5.2022)</p> <p>Lezione su sostenibilità per studenti della terza età (Associazione Vada Sabatia - 11.6.2022)</p>
Data di rilevazione	13.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	22 (*)
Denominazione	Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di adeguare all'intervenuta legislazione la normativa interna per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di garantire assunzioni più rapide e in linea con le esigenze dell'Ateneo
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Analisi del quadro normativo e contrattuale
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	NO
Motivazioni dell'eventuale scostamento	Si sono succedute in questo periodo numerose disposizioni legislative relative alla disciplina dei concorsi pubblici. Inoltre, contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sulle categorie professionali e conseguentemente sui requisiti di assunzione

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	23
Denominazione	Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo prevede l'analisi del fabbisogno informativo di Ateneo in relazione ad alcune importanti rilevazioni nazionali e internazionali, di recente introduzione e attualmente condotte in maniera non sistematica relative alla sostenibilità ambientale e alle tematiche di genere, e l'adeguamento del contenuto del data warehouse di Ateneo ai fini di consentire la gestione e l'estrazione centralizzata delle informazioni necessarie, utilizzando strumenti avanzati di query, reporting e analysis
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori proposta di adeguamento del DW entro il 31.10.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la proposta di adeguamento del DW in riferimento sia all'inserimento di nuovi dati relativi alla sostenibilità e alle tematiche di genere sia alla revisione dei contenuti esistenti alla Commissione sulla sostenibilità ambientale e al CPO per quanto di competenza che ne valuteranno l'idoneità ed eventualmente chiederanno adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1,00 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>Sono state svolte le attività propedeutiche alla formulazione della proposta.</p> <p>In tale occasione sono state approfondite le modalità di monitoraggio relative alla sezione Valore Pubblico del PIAO e altri indicatori della Didattica al fine di integrare gli strumenti di monitoraggio</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	24
Denominazione	Reingegnerizzare i processi di supporto
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone, coerentemente con le previsioni introdotte dal D.L. 80/2021, di analizzare e reingegnerizzare alcuni processi ritenuti fattori critici di successo per l'Ateneo.
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di processi reingegnerizzati entro il 31.12.2022 tra i seguenti: supporto alla didattica servizi agli studenti logistica e manutenzione edifici
Valore iniziale (2021)	0% Numeratore: 0 Denominatore: 3
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di processi reingegnerizzati tra quelli indicati Denominatore: numero di processi da reingegnerizzare indicati
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
L'attività consiste nella mappatura AS IS, analisi e proposta soluzione TO BE di processi di supporto identificati come critici e sarà svolta con le strutture titolari del processo. I processi verranno scelti con il coinvolgimento della governance tenuto conto delle esigenze degli utenti	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	0% (0/3)
Riepilogo attività svolte	È stata svolta l'analisi "as is" dei seguenti processi come svolti nel presente quadro organizzativo: supporto alla didattica servizi agli studenti logistica e manutenzione edifici La reingegnerizzazione avverrà a seguito dell'emanazione del nuovo atto organizzativo
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	25
Denominazione	Adottare un protocollo d'intesa per le relazioni sindacali
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è volto al miglioramento delle relazioni tra l'Amministrazione e la parte sindacale attraverso una ricognizione della normativa vigente al fine della predisposizione di un protocollo d'intesa che ha natura contrattuale
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: definizione del protocollo d'intesa entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,15 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Analisi del quadro contrattuale
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	Contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sull'assetto delle relazioni sindacali che dovrebbero essere necessariamente recepite nel protocollo in parola. In assenza di modifiche si procederà come previsto dal contratto vigente.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	26
Denominazione	Adottare un modello di Regolamento di funzionamento per i Dipartimenti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di predisporre un modello per i regolamenti di funzionamento che saranno adottati dai Dipartimenti, finalizzato a una corretta definizione dei ruoli alla diffusione di modalità di gestione omogenee pur nel rispetto delle peculiarità
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	Dipartimenti
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	7,5%

SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori predisposizione del modello di regolamento entro il 30.6.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	La predisposizione del modello si intende conclusa con l'invio del regolamento al Direttore Generale che ne valuterà l'idoneità ed eventualmente chiederà adeguamenti la cui effettuazione inciderà ai fini del calcolo del termine lavori

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-

NOTE

MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>Sono state effettuate le seguenti attività: esame di regolamenti di altri Atenei; confronto con altri uffici dell'Ateneo per le parti di competenza (Area Risorse e Bilancio, Servizio Gestione salute e sicurezza, Settore programmazione strategica, performance e organizzazione; Settore Affari Generali); predisposizione del modello di regolamento e invio al Direttore Generale con e-mail del 28.6.2022</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	27 (*)
Denominazione	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo

Descrizione e Finalità	L'obiettivo prevede una regolamentazione delle modalità telematiche di partecipazione alle sedute degli organi collegiali
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.7.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,9 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Il 26.05.2022 sono stati sottoposti via mail gli schemi di regolamento e verbale al prorettore agli affari generali e legali, in vista della sottoposizione agli organi di governo entro il mese di luglio. Il prorettore ha fornito riscontro e formulato osservazioni, che sono in corso di definizione.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	28
Denominazione	Migliorare i servizi di acquisto di attrezzature scientifiche
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione dei Direttori di Dipartimento per il servizio di acquisto di attrezzature scientifiche fornito dall'Area Negoziale, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Negoziale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei Direttori di Dipartimento
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4/6 valore minimo 3,8
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziale, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale docente, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata ai Direttori di Dipartimento, sulla soddisfazione per l'acquisto di attrezzature scientifiche per il Dipartimento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	3,7 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto e consulenza alle strutture e ai responsabili scientifici nella scelta della procedura più idonea per questa tipologia di acquisti, spesso infungibili e forniti da operatori economici stranieri; attività di supporto nella predisposizione della documentazione di gara, con messa a disposizione di schemi di capitolato, richieste di preventivo, schemi di valutazione dell'offerta economica; attività di supporto in caso di richieste di modifica della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi.</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	29
Denominazione	Migliorare i servizi di approvvigionamento
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale della Direzione Generale per il servizio di approvvigionamento fornito dall'Area Negoziale, tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Negoziale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione del personale TABS
Valore iniziale (2021)	3,48/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,7/6
Target 2024	4,2/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziale, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda, riservata a Dirigenti e titolari di posizioni organizzative della Direzione Generale, sulla soddisfazione complessiva sul servizio di approvvigionamento
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto e consulenza nella scelta della procedura più idonea, nella predisposizione della documentazione di gara, a partire dalla richiesta di acquisto, con messa a disposizione di schemi di capitolato, richieste di preventivo, schemi di valutazione dell'offerta economica; attività di supporto in caso di richieste di modifica della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi; attività di supporto nell'utilizzo di piattaforme di negoziazione (MEPA e Sintel) e del sito ANAC; attività di informazione e aggiornamento normativo (ad esempio è stato attivato corso di formazione in materia di appalti e PNRR, in fase di svolgimento, tra giugno e novembre 2022).</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	30
Denominazione	Migliorare i servizi ICT al personale
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione degli utenti interni per i servizi ICT tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	CeDIA
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei docenti
Valore iniziale (2021)	3,88/6
Target 2022 / Data fine lavori	4/6
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi ICT rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	10 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare i servizi ICT sono in corso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> rinnovamento del sistema antispam in modo che sia maggiormente efficace nei confronti delle campagne di spam in lingua italiana; sostituzione dei vecchi servizi webmail, vulnerabili, obsoleti, non "patchabili", con un nuovo sistema più moderno, supportato e un'interfaccia più efficace; è in corso la migrazione delle caselle di posta verso il servizio di posta di office 365 che risolve le problematiche di spazio per le caselle di posta più esose e fornisce a sua volta una interfaccia webmail che riproduce quella di outlook
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-
OBIETTIVO	
Numero obiettivo	31
Denominazione	Migliorare il supporto ai RUP
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del personale che svolge le funzioni di RUP per il supporto fornito dall'Area tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi

Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Negoziabile
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione del personale TABS
Valore iniziale (2021)	ND
Target 2022 / Data fine lavori	4,2/6 valore minimo 3,8
Target 2024	4,5/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto al servizio di supporto fornito dall'Area Negoziabile, rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato al personale TABS, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio di supporto ai RUP, riservata a questi ultimi
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	2,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	<p>È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati.</p> <p>La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.</p> <p>Al fine di migliorare il servizio in particolare rileva l'attività di supporto ai RUP in tutte le fasi della procedura: acquisizione del CIG, predisposizione documentazione di gara (scelta requisiti di partecipazione, specifiche tecniche del bene o del servizio. ecc.), risposte a chiarimenti in corso di gara, verifica anomalia, supporto per adempimenti chiusura gara e compilazione schede simog; segnalazione di corsi di formazione e aggiornamento (ad esempio corso di formazione e aggiornamento RUP, organizzato da ITACA).</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	32
Denominazione	Monitorare la gestione dei fondi economici per migliorare la presentazione della resa dei conti giudiziali
Descrizione e Finalità	L'obiettivo è funzionale alla resa dei conti giudiziali presso la Corte dei Conti e la sua realizzazione prevede l'invio di report periodici a dipartimenti, scuole e centri, per verifica, segnalazione delle incongruenze ed eventuale correzione dell'imputazione alle voci di bilancio rispetto alla natura della spesa
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali
Struttura responsabile	Area Risorse e Bilancio
Altre Strutture coinvolte	Scuole Dipartimenti CIELI
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	3%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: predisposizione di una circolare esplicativa sulle misure di monitoraggio e sulla reportistica introdotte entro il 31.10.2022 Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con l'emanazione di una circolare rivolta ai soggetti interessati
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	L'Area Risorse e bilancio ha individuato la procedura di monitoraggio intermedio e hanno predisposto una bozza di circolare esplicativa. Al fine di acquisire suggerimenti/osservazioni prima della stesura definitiva e successiva diffusione, si sta organizzando il coinvolgimento delle strutture fondamentali.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-
OBIETTIVO	
Numero obiettivo	33a
Denominazione	Predisporre il manuale di contabilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di Unige, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte contabile. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte negoziale
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE

	<p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Risorse e Bilancio
Altre Strutture coinvolte	Scuole Dipartimenti CIELI
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	3%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di sezioni previste dall'art 2 comma 3 lett a b c predisposte del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
Valore iniziale (2021)	0% (Numeratore: 0 Denominatore:4)
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero di sezioni della parte contabile del manuale di contabilità presentate agli Organi di Governo entro il 31.12.2022 Denominatore: numero di sezioni del manuale previste dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Sono in corso le attività di stesura della bozza di Manuale di contabilità finalizzate alla redazione di un testo finale da sottoporre all'esame della governance.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	33b
Denominazione	Predisporre il manuale di contabilità
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi nell'ambito delle strutture amministrative di Unige, integrando il "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" per la parte negoziale. L'obiettivo è collegato a quello analogo per la parte contabile
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Negoziale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del manuale per la parte contabile entro il 31.12.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	
Metrica	L'attività si intende conclusa con la predisposizione e conclusione della sezione relativa all'attività negoziale della proposta di manuale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,3 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' in corso di definizione la bozza della parte relativa all'attività negoziale da inoltrare all'area risorse e bilancio ai fini dell'inserimento nel manuale di contabilità.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	34
Denominazione	Regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di regolamentare la fornitura di materiale per il merchandising al fine di incentivare in un quadro normativo chiaro le relative attività
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>Sono state svolte le seguenti attività:</p> <p>1) Vendita gadget in ambito istituzionale (internamente all'ateneo a strutture/dipartimenti): fase di progettazione. Prossima fase: stesura.</p> <p>2) Vendita gadget in ambito commerciale (vendita al pubblico): in stand-by in attesa di sapere se, quando e con che modalità verrà aperto il negozio UniGeStore e attivata la vendita online.</p>
Data di rilevazione	4.7.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	35 (*)
Denominazione	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di rivedere la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento e di attività di supporto alla didattica in modo da revisionare e rendere omogenei i procedimenti nelle strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	<p>Area Risorse e Bilancio</p> <p>Area Personale</p> <p>Area Didattica</p> <p>DIpartimenti</p>
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	15%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto</p> <p>Livello di performance:</p> <p>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Sono state svolte alcune attività propedeutiche alla stesura del regolamento.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-
OBIETTIVO	
Numero obiettivo	36
Denominazione	Revisionare il Regolamento di Ateneo sul rilascio della firma digitale
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di adeguare il regolamento sul rilascio della firma digitale alle esigenze emerse anche durante il periodo pandemico di gestire richieste e provvedimenti con modalità esclusivamente digitale
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una</p>

	<p>maggior fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, attualmente in fase di revisione, propedeutica alla presentazione agli Organi di Governo prevista nel mese di settembre
Data di rilevazione	16.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	37 (*)
Denominazione	Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: affidamento del servizio entro il 30.4.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione dello studio di fattibilità tecnico economica
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 200.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Studio per la progettazione di una copertura per l'impermeabilizzazione ed efficientamento energetico della sede del Dipartimento di Fisica	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' stata completata l'analisi delle problematiche tecniche concernenti la copertura del Dipartimento ed è stato individuato IREN quale affidataria dell'operazione
Data di rilevazione	30.04.2022
Grado di raggiungimento	Non valutabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	<p>Successivamente alla definizione dell'obiettivo è risultato possibile, ma soprattutto più conveniente per efficacia ed economicità, affidare l'intera operazione ad IREN all'interno del contratto CONSIP - SIE4 (SERVIZI INTEGRATI ENERGIA).</p> <p>E', pertanto, proposta la cancellazione dell'obiettivo.</p>

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	38 (*)
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del DAD e della ex chiesa di San Salvatore
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: avvio dell' affidamento del servizio entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento soprasoglia europea l'avvio dell' affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 215.152,22
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) (importo totale QE 415.152,22 già parzialmente finanziato) Lavori di ripristino delle coperture del complesso di Architettura e della ex chiesa di San Salvatore P0200 -->affidamento della progettazione PD/PE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' in fase di completamento il progetto di fattibilità tecnico economica
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo. E' proposta la modifica dell'obiettivo.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	39 (*)
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi

Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: avvio dell'affidamento del servizio entro il 30.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento soprasoglia europea l'avvio dell'affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 450,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
<p>L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) Lavori di ripristino delle coperture del complesso universitario Via Vivaldi 5 . P0184.</p> <p>-->affidamento della progettazione PD/PE</p> <p>(importo totale del QE € 260.557,32 già parzialmente finanziato a budget 2021, il residuo importo di € 60.557,32 viene coperto mediante trasferimento interno da progetti conclusi)</p>	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' in fase di completamento il progetto di fattibilità tecnico economica
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo. E' proposta la modifica dell'obiettivo.
OBIETTIVO	
Numero obiettivo	40
Denominazione	Partecipare al bando per residenze universitarie
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone partecipare al bando per residenze universitarie con un progetto per alloggi e residenze per studentesse e studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri.
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%

SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338/2000) con il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri nei termini previsti dallo stesso
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ eventuale copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Progetto per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi (mensa e palestra) all'Albergo dei Poveri -->Partecipazione al bando per residenze universitarie (ex L.338) con il progetto definitivo entro i termini previsti dal bando	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Il progetto definitivo per alloggi e residenze per studenti universitari e relativi servizi all'Albergo dei Poveri è stato presentato agli Organi di Governo nel mese di aprile u.s. e candidato entro i termini al bando per residenze universitarie
Data di rilevazione	13.5.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	41
Denominazione	Partecipazione al bando per edilizia Universitaria
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di partecipare al bando per edilizia universitaria ex Decreto Ministeriale n° 1274 del 10/12/2021 per il potenziamento dell'edilizia sportiva universitaria (art. 1 comma 1 lett. C) con almeno n° 1 progetto*
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Rispetto dei tempi del bando: 120 gg dalla data di pubblicazione delle linee operative
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta nei termini previsti dal bando
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ eventuale copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Partecipazione al bando con un progetto di palestra presso l'Albergo dei Poveri per gli studenti	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' in corso il completamento del programma approvato dal CdA del 28.04.2022
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Parzialmente in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	Il completamento del programma è al 70%

*corretto refuso "universitaria"

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	42 (*)
Denominazione	Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: l'obiettivo si propone di realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica del finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto recupero e riuso AdP. Restauro e risanamento conservativo della strada interna per un nuovo percorso urbano tra Università, Città e Parco della Valletta Carbonara	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' stata avviata la realizzazione del progetto esecutivo
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Non in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	NO
Motivazioni dell'eventuale scostamento	Il completamento del progetto esecutivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento. È proposta la cancellazione dell'obiettivo.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	43 (*)
Denominazione	Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Genova
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: L'obiettivo si propone di realizzare il progetto definitivo di restauro dell'ingresso di palazzo Serra su via del Campo da avviare in gara ai sensi del DL n°32 del 18/10/2019
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto restauro ingresso monumentale di Palazzo Serra su Via del Campo per la creazione di uno spazio aperto alla città per eventi culturali/musicali	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' stata avviata la realizzazione del progetto definitivo, in fase di completamento
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Non in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	NO
Motivazioni dell'eventuale scostamento	Il completamento del progetto definitivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento. È proposta la cancellazione dell'obiettivo

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	44 (*)
Denominazione	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di migliorare la regolamentazione della concessione degli spazi di Ateneo, includendo l'uso non temporaneo, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini in occasione di eventi pubblici
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	Area Direzionale
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	È stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, attualmente in fase di revisione e perfezionamento. A tal fine è essenziale il contributo dell'Area logistica
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	45
Denominazione	Aggiornare la normativa interna in materia di sicurezza
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone l'emanazione del "Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Direzionale
Altre Strutture coinvolte	Dirigente in materia di sistema di gestione della sicurezza
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,10 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
<p>Il regolamento verrà redatto in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DM 363/1998, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, per quanto attiene la radioprotezione, D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.).</p> <p>Il regolamento sostituirà la vigente "Direttiva interna per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Ateneo". L'attività si considera svolta con la sottoposizione del regolamento alla Governance. Si applica a tutte le attività di ricerca, di didattica e di servizio, svolte presso l'Università degli Studi di Genova, nonché ad ogni singola struttura o aggregazione di strutture individuate negli atti generali di Ateneo</p>	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	<p>È stata redatta la prima bozza della proposta di regolamento, con il coinvolgimento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico Competente Coordinatore e dell'Esperto di Radioprotezione.</p> <p>È in corso la revisione propedeutica alla presentazione della proposta agli Organi di Governo.</p>
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	46
Denominazione	Verificare ed eventualmente aggiornare la segnaletica di sicurezza nell'Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare la sicurezza degli spazi di Ateneo tramite la verifica periodica e l'eventuale aggiornamento della segnaletica
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di edifici con segnaletica verificata ed eventualmente aggiornata rispetto al totale di edifici
Valore iniziale (2021)	49% (Numeratore: 27 Denominatore: 55)
Target 2022 / Data fine lavori	76%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di edifici con segnaletica di sicurezza aggiornata Denominatore: numero totale di edifici
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 100.000,00
Voce CO.AN	100281-2022-MD-ALTROUNIGE_001 Progetto sicurezza spazi
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	E' stata completata la ricognizione delle esigenze di aggiornamento della segnaletica di sicurezza per tutti gli edifici e ne sono stati individuati 15 per i quali l'aggiornamento della segnaletica è stato programmato per il secondo semestre del 2022.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	47
Denominazione	Aggregare a livello di Ateneo le procedure di affidamento per lavori e servizi manutentivi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di razionalizzare le procedure di affidamento per lavori e servizi di manutenzione
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilicare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	N. affidamenti per lavori di manutenzione e servizi manutentivi aggregati a livello di Ateneo
Valore iniziale (2021)	3
Target 2022 / Data fine lavori	3
Target 2024	1
Metrica	Numero affidamenti per lavori di Manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti antincendio e fornitura energia elettrica effettuati dalla Direzione Generale per tutto l'Ateneo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 6.049.170,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01 CO.04.01.02.07.01.04 CO.04.01.02.08.01.02.01 CO.04.01.02.08.01.02.02
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	2
Riepilogo attività svolte	Sono stati svolti 2 affidamenti.
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	48
Denominazione	Mappare gli impianti termomeccanici ed elevatori
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione e una mappatura degli impianti termomeccanici ed elevatori al fine della compilazione dell'anagrafica tecnica
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati rispetto al totale
Valore iniziale (2021)	50% (Numeratore: 40 Denominatore: 80)
Target 2022 / Data fine lavori	75%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori mappati Denominatore: numero totale di impianti termomeccanici ed elevatori
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ 10.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.02.01 CO.04.01.02.08.01.02.02
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	60% (48/80)
Riepilogo attività svolte	Sono stati mappati 8 ulteriori impianti
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	49
Denominazione	Migliorare i servizi generali e logistici
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone il monitoraggio della soddisfazione del corpo docente per i servizi generali e la logistica tramite una rilevazione finalizzata a individuare le aree di miglioramento e predisporre interventi correttivi. L'obiettivo è collegato con quello analogo relativo alla soddisfazione delle studentesse e degli studenti
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo
Struttura responsabile	Area Logistica
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Grado di soddisfazione dei docenti
Valore iniziale (2021)	3,55/6
Target 2022 / Data fine lavori	3,8/6
Target 2024	4/6
Metrica	Soddisfazione percepita rispetto ai servizi generali e la logistica rilevata tramite il questionario unico di customer satisfaction somministrato ai docenti, scala da 1 a 6, risultato della risposta alla domanda sulla soddisfazione complessiva sul servizio
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	6 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
Il valore iniziale fa riferimento al punteggio medio delle risposte al questionario somministrato nel 2020	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	ND
Riepilogo attività svolte	È stato steso il testo del questionario, che sarà rivolto a studenti, docenti e personale TABS, sul quale è attualmente in atto un approfondimento con i dirigenti interessati, cui seguirà il coinvolgimento degli altri soggetti interessati. La somministrazione avverrà tra dicembre 2022 e febbraio 2023, ossia alla fine dell'anno (2022) di riferimento.
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Non rilevabile
Previsione raggiungimento obiettivo	Non prevedibile
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	50
Denominazione	Migliorare la fruibilità, in sicurezza, degli edifici per le persone disabili
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare l'accessibilità degli spazi per le persone disabili attraverso interventi finalizzati sugli edifici
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualficare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	Dirigente Sicurezza Antincendio
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di edifici oggetto di interventi finalizzati all'accessibilità per i disabili rispetto al totale di edifici
Valore iniziale (2021)	9% (Numeratore:5 Denominatore:55)
Target 2022 / Data fine lavori	15%
Target 2024	20%
Metrica	Numeratore: numero totale di edifici oggetto di adeguamento per garantire l'accessibilità per i disabili con interventi quali l'installazione di scivoli o pedane per il superamento di dislivelli, montascale, citofoni per accessibilità condizionata, corrimano, realizzazione servizi igienici per disabili, etc. Denominatore: numero totale edifici
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ 80.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	12%
Riepilogo attività svolte	Sono stati oggetto di intervento 2 ulteriori edifici
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	51
Denominazione	Migliorare la vivibilità degli spazi – impianti di ventilazione
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di aumentare la vivibilità degli spazi di Ateneo tramite installazione di nuovi impianti di ventilazione
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Conservazione Edilizia
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Percentuale di impianti di ventilazione installati rispetto al fabbisogno
Valore iniziale (2021)	33% (Numeratore: 3 Denominatore: 9)
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	Numeratore: numero totale di impianti di ventilazione installati Denominatore: numero totale di impianti di ventilazione necessari
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ 50.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.02.08.01.03.01 CO.04.01.02.08.01.03.02 CO.01.01.07.01.01.01.02 CO.01.02.10.01.01.01.02
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	70%
Riepilogo attività svolte	Sono stati installati 3 ulteriori impianti.
Data di rilevazione	8.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	52
Denominazione	Garantire un'efficace attuazione delle politiche di reclutamento del personale docente
Descrizione e Finalità	L'obiettivo tende a monitorare la fluidità procedurale tra programmazione ed espletamento del reclutamento del personale docente
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 12 Ottimizzare le politiche per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo e favorire lo sviluppo delle professionalità in una dimensione inclusiva e di continua crescita</p> <p>AZIONE 12.1 Ottimizzare le politiche di reclutamento</p>
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Mantenimento dei processi
Indicatore	Percentuale di procedure avviate nell'anno per il personale docente su totale procedure previste dalla programmazione
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	100%
Target 2024	100%
Metrica	<p>Numeratore: Numero di procedure avviate nell'anno solare</p> <p>Denominatore: numero totale di procedure autorizzate dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della programmazione dipartimentale</p>
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	100%
Riepilogo attività svolte	Sono state avviate tutte le procedure finora previste
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	Del tutto in linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

Rilevazione grado avanzamento obiettivi individuali e di gruppo

(Monitoraggio in itinere – seduta del Consiglio di Amministrazione in data 20.7.2022)

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	INDDG1
Denominazione	Contribuire, di concerto con il Rettore e sulla base degli indirizzi degli organi di governo e insieme agli organismi tecnici di Ministeri, Regione e Comune, alla positiva conclusione dell'operazione Erzelli fino all'eventuale avvio delle procedure di gara
Responsabile	Direttore generale
Peso	50%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: svolgimento entro il 31.12.2022 delle attività di competenza dell'Università, previste dal cronoprogramma relativo all'anno 2022 concordato con gli altri enti coinvolti
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Nel mese di febbraio 2022, è stata sottoscritta la Convenzione di servizio per la realizzazione della nuova sede della "Scuola Politecnica – Polo di Ingegneria in Erzelli". Con tale convenzione sono stati disciplinati i rapporti amministrativi che intercorreranno tra le parti a seguito del conferimento da Università a Regione della delega delle funzioni di Stazione Appaltante, attraverso il Settore S.U.A.R. Nella seduta del Consiglio del 23 giugno il Consiglio di Amministrazione ha deliberato: <ol style="list-style-type: none"> 1. i criteri di aggiudicazione inviati in data 04.05.2022 UniGe alla SUAR; 2. la bozza del capitolato prestazionale d'appalto inviata alla SUAR in data 14.05.2022; 3. la bozza del contratto inviata alla SUAR in data 11.6.2022 eventualmente modificata con la divisione dell'affidamento in due lotti dando mandato agli uffici ad effettuare gli opportuni adempimenti ai fini del conseguente aggiornamento normativo; 4. l'avvio delle procedure per l'affidamento della gara con le modalità previste dalla convenzione UniGe-Regione dell'11/02/2022 a valere sulle fonti di copertura come illustrate in istruttoria.
Grado di raggiungimento	30.6.2022
Previsione raggiungimento obiettivo	In linea con le attese
Motivazioni dell'eventuale scostamento	SI

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	INDDG2
Denominazione	Definire e implementare in base agli indirizzi degli Organi di Governo un'organizzazione funzionale alle esigenze dell'Ateneo e verificare l'efficacia della sua prima applicazione
Responsabile	Direttore generale
Peso	50%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: conclusione delle seguenti attività entro il 31.12.2022: emanazione di un nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica distribuzione del personale alle strutture fondamentali con metodologie oggettive analisi, insieme ai dirigenti, dei processi modificati individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	In data 5.5.2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di macro-organizzazione presentata dal Direttore Generale. Successivamente è stato redatto il testo dell'Atto di Organizzazione che a seguito di ulteriori approfondimenti verrà emanato.
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	In linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	INDDIR1
Denominazione	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive
Responsabili	Dirigenti delle Aree e del Direttore di CEDIA
Peso	30%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: Stesura di linee guida e buone prassi, complete di eventuale modulistica entro il 31.12.2022, in merito a un processo a scelta tra quelli di competenza di ciascuna area L'attività si considererà conclusa con la comunicazione al RPCT
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Sono state svolte le seguenti attività: - predisposizione della comunicazione da inviare ai dirigenti e al direttore di CEDIA contenente: -una rosa di processi di competenza di ciascuna area ritenuti rilevanti ai fini dell'obiettivo funzionale "favorire l'applicazione delle misure anticorruptive" tra cui individuare l'attività oggetto delle emanande linee guida; -un vademecum sulla stesura e l'eventuale necessità di modulistica da predisporre; -uno scadenziario per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori.
Data di rilevazione	5.7.2022
Grado di raggiungimento	In linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	.-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	INDDIR2
Denominazione	Analizzare l'efficacia dei processi a valle della riorganizzazione
Responsabili	Dirigenti delle Aree e del Direttore di CEDIA
Peso	70%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Target 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: analisi entro il 31.12.2022 dei processi modificati a seguito della riorganizzazione dell'Area di competenza e individuazione di eventuali interventi correttivi per l'anno successivo
Metrica	L'attività si considererà conclusa con l'invio dell'analisi al Direttore Generale
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	-
Riepilogo attività svolte	Sono in corso le attività propedeutica in base alle informazioni finora disponibili. Le attività operative inizieranno dopo l'emanazione dell'atto organizzativo
Data di rilevazione	30.6.2022
Grado di raggiungimento	In linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	INDPTA1 Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale GRPPTA1 Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale
Responsabili	Personale con incarichi di responsabilità (INDPTA1) Personale senza incarichi di responsabilità (GRPPTA1)
Denominazione	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali del personale
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Percentuale di personale TA dell'unità organizzativa che ha completato l'assessment nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" e ha concluso almeno un corso sul portale entro il 31.12.2022
Valore iniziale (2021)	0%
Target 2022 / Data fine lavori	70% (INDPTA1) 65% (GRPPTA1)
Metrica	
MONITORAGGIO IN ITINERE	
Valore dell'indicatore	76,29% (personale con assessment completati) 17,16% (personale con almeno un corso completato)
Riepilogo attività svolte	L'Ateneo ha formalizzato l'adesione al progetto "Competenze digitali per la PA" e reso disponibile la piattaforma ai dipendenti che hanno partecipato completando in 920 i test di assessment e in 207 almeno un corso. Considerato che la piattaforma del progetto è stata resa disponibile soltanto nella seconda metà di aprile e la percentuale complessiva di personale che ha concluso l'assessment è, comunque, già superiore a quella attesa, anche se quella relativa al personale che ha concluso almeno un corso è inferiore, il risultato è in linea con le attese.
Data di rilevazione	15.6.2022
Grado di raggiungimento	In linea con le attese
Previsione raggiungimento obiettivo	SI
Motivazioni dell'eventuale scostamento	-

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

Adeguamenti e correttivi a seguito del monitoraggio in itinere

(Monitoraggio in itinere – seduta del Consiglio di Amministrazione in data 20.7.2022)

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	15
Denominazione	Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di formare il personale docente e tecnico amministrativo con interventi specifici al fine di migliorare le performance di Ateneo in materia di finanziamento e gestione di progetti di ricerca
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO RICERCA</p> <p>OBIETTIVO 4. Potenziare l'attività di ricerca di base in sinergia con le iniziative locali, nazionali, europee e internazionali, rafforzando la ricerca interdisciplinare e la contaminazione di competenze</p> <p>AZIONE 4.2 Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali</p>
Struttura responsabile	Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Miglioramento dei processi
Indicatore	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca
Valore iniziale (2021)	12
Target 2022 / Data fine lavori	13
Target 2024	15
Metrica	<p>Numero di percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca delle opportunità di finanziamento; - presentazione dei progetti di ricerca; - gestione dei progetti di ricerca
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,72 FTE
Risorse economiche	€ 6.000,00
Voce CO.AN	CO.4.1.2.10.1.8
NOTE	
MODIFICA PROPOSTA	
Metrica	<p>Numero di percorsi di formazione organizzati per docenti e personale tecnico amministrativo su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ricerca delle opportunità di finanziamento; presentazione dei progetti di ricerca; gestione dei progetti di ricerca; <p>PNRR</p>
Motivazione	Partecipazione dell'Ateneo alle call PNRR, con particolare riferimento alla M4 C2 Dalla ricerca all'impresa non prevista in fase di definizione dell'obiettivo.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	22
Denominazione	Aggiornare la regolamentazione interna di Ateneo in materia di reclutamento del personale TABS
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di adeguare all'intervenuta legislazione la normativa interna per l'assunzione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di garantire assunzioni più rapide e in linea con le esigenze dell'Ateneo
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correttezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.1 Razionalizzare il sistema di programmazione pluriennale, monitoraggio e controllo a supporto delle decisioni degli organi politico-amministrativi</p>
Struttura responsabile	Area Personale
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 10%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,2 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MODIFICA PROPOSTA	
CANCELLAZIONE	
Motivazione	<p>Si sono succedute in questo periodo numerose disposizioni legislative relative alla disciplina dei concorsi pubblici. Inoltre, contrariamente a quanto inizialmente previsto, non è ancora stato sottoscritto il C.C.N.L. che potrebbe incidere sulle categorie professionali e conseguentemente sui requisiti di assunzione.</p> <p>L'approvazione del regolamento in assenza di un quadro normativo e contrattuale consolidato non sarebbe utile in quanto richiederebbe un immediato successivo adeguamento</p>

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	27
Denominazione	Disciplinare la partecipazione alle sedute degli organi collegiali di Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo prevede una regolamentazione delle modalità telematiche di partecipazione alle sedute degli organi collegiali
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	CeDIA
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	0,5%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 31.7.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,9 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MODIFICA PROPOSTA	
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento o pubblicazione di linee guida entro il 31.12.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%.</p>
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo o con la pubblicazione sul sito di Ateneo di linee guida in materia da parte dell'Area Legale e Generale.
Motivazione	Il regolamento è stato predisposto, inviato per il parere alla Commissione affari legali e generali e posto all'ordine del giorno degli Organi di Governo nei termini previsti, ma l'istruttoria è stata poi ritirata su indicazione del Prorettore agli affari legali e generali, in accordo con il Rettore, per necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione all'opportunità dell'emanazione di tale regolamento. Al momento non è noto quale sarà l'iter di prosecuzione della pratica e se verrà confermata la necessità di emanare un regolamento (o piuttosto linee guida cui ogni collegio potrà attenersi).

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	35
Denominazione	Reingegnerizzare la procedura di conferimento di incarichi e contratti per attività didattica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di rivedere la disciplina del conferimento di incarichi di insegnamento e di attività di supporto alla didattica in modo da revisionare e rendere omogenei i procedimenti nelle strutture
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 10 Perseguire lo sviluppo dell'organizzazione con attenzione all'identificazione delle migliori relazioni ed interdipendenze funzionali tra gli uffici e nell'ottica della semplificazione e di una maggiore fluidità e correntezza dei processi, della dematerializzazione e della digitalizzazione delle procedure</p> <p>AZIONE 10.2 Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione alle esigenze funzionali</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	<p>Area Risorse e Bilancio</p> <p>Area Personale</p> <p>Area Didattica</p> <p>Dipartimenti</p>
Peso sulla <i>performance</i> organizzativa di Ateneo (%)	15%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà ricomprendere facsimili di contratto</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 30%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,4 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MODIFICA PROPOSTA	
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: revisione e integrazione del Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione entro il 31.10.2022, il quale dovrà prevedere la successiva predisposizione di facsimili di contratto</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Motivazione	Adeguamento della "penalizzazione" per il ritardo ad altri obiettivi analoghi, separazione dei facsimili di contratto dal Regolamento ai fini di più semplici successive modifiche.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	37
Denominazione	Affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di affidare la progettazione della copertura sperimentale del Dipartimento di Fisica
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: affidamento del servizio entro il 30.4.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione dello studio di fattibilità tecnico economica
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 200.000,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Studio per la progettazione di una copertura per l'impermeabilizzazione ed efficientamento energetico della sede del Dipartimento di Fisica	
MODIFICA PROPOSTA	
CANCELLAZIONE	
Motivazione	<p>Successivamente alla definizione dell'obiettivo è risultato possibile, ma soprattutto più conveniente per efficacia ed economicità, affidare l'intera operazione ad IREN all'interno del contratto CONSIP - SIE4 (SERVIZI INTEGRATI ENERGIA).</p> <p>L'attività è stata pertanto esternalizzata e, quindi, non è più misurabile come performance della struttura</p>

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	38
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del Dipartimento di Architettura e Design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso del DAD e della ex chiesa di San Salvatore
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: avvio dell' affidamento del servizio entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento soprasoglia europea l'avvio dell' affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 215.152,22
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
<p>L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) (importo totale QE 415.152,22 già parzialmente finanziato)</p> <p>Lavori di ripristino delle coperture del complesso di Architettura e della ex chiesa di San Salvatore P0200</p> <p>-->affidamento della progettazione PD/PE</p>	
MODIFICA PROPOSTA	
Denominazione	Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del dipartimento di architettura e design (DAD) e della ex chiesa di San Salvatore
Descrizione e finalità	L'obiettivo si propone di completare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso del DAD e della ex chiesa di San Salvatore, al fine dell'inserimento del lavoro nel programma triennale delle opere pubbliche di Ateneo
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica agli Organi di Governo

Note	Cancellazione del campo
Motivazione	L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	39
Denominazione	Affidare la progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di avviare l'affidamento della progettazione per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: avvio dell'affidamento del servizio entro il 30.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	Se trattasi di un affidamento sopra soglia europea l'avvio dell'affidamento del servizio si considera concluso con l'avvio della gara dopo l'approvazione del capitolato d'appalto in CdA. Altrimenti con l'approvazione con determina dirigenziale
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ 450,00
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
<p>L'affidamento del servizio si considera concluso se comprende la realizzazione del progetto definitivo (PD) e del progetto esecutivo (PE) Lavori di ripristino delle coperture del complesso universitario Via Vivaldi 5 . P0184. -->affidamento della progettazione PD/PE (importo totale del QE € 260.557,32 già parzialmente finanziato a budget 2021, il residuo importo di € 60.557,32 viene coperto mediante trasferimento interno da progetti conclusi)</p>	
MODIFICA PROPOSTA	
Denominazione	Realizzare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi
Descrizione e finalità	L'obiettivo si propone di completare il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino delle coperture del complesso universitario di Via Vivaldi, al fine dell'inserimento del lavoro nel programma triennale delle opere pubbliche di Ateneo
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: realizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione del progetto di fattibilità tecnico-economica agli Organi di Governo

Note	Cancellazione del campo
Motivazione	L'importo a base di gara per l'affidamento della progettazione è risultato essere superiore alla soglia dell'affidamento diretto. Pertanto, la gara dovrà essere svolta con una procedura economicamente vantaggiosa non prevista al momento di definizione dell'obiettivo.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	42
Denominazione	Realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: l'obiettivo si propone di realizzare il progetto esecutivo della strada interna di collegamento con il Parco della Valletta Carbonara
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica del finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto recupero e riuso AdP. Restauro e risanamento conservativo della strada interna per un nuovo percorso urbano tra Università, Città e Parco della Valletta Carbonara	
MODIFICA PROPOSTA	
SOSTITUZIONE	
Motivazione	Il completamento del progetto esecutivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	42 bis
Denominazione	Realizzare la stima del valore dei diritti di servitu' dei terreni dei Padri Barnabiti il cui utilizzo e' di interesse dell'ateneo e del valore dei diritti di servitu' dei terreni dell'ateneo il cui utilizzo è di interesse dei Padri Barnabiti
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di realizzare una stima del valore dei diritti di servitù dei terreni dei Padri Barnabiti su cui insiste la passerella che collega il complesso di Valletta Puggia con via Padre Semeria e una stima del valore di alcuni terreni dell'Ateneo, al momento inutilizzati, oggetto di interesse dei Padri Barnabiti per un eventuale diritto di passaggio. La stima è funzionale alla realizzazione di un atto che formalizzi lo scambio di diritti di servitù tra l'Ateneo e i Padri Barnabiti, condizione necessaria per procedere al rifacimento della passerella di collegamento tra Valletta Puggia e via Padre Semeria
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riquilibrare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento della stima entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con l'invio della stima all'Agenzia delle Entrate, per la valutazione di congruità
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica del finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Sostituisce l'obiettivo 42	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	43
Denominazione	Restauro ingresso monumentale di palazzo Serra su via del Campo in Genova
Descrizione e Finalità	PROGRAMMA PINQUA: L'obiettivo si propone di realizzare il progetto definitivo di restauro dell'ingresso di palazzo Serra su via del Campo da avviare in gara ai sensi del DL n°32 del 18/10/2019
Collegamento con il Programma Triennale	AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	Termine di fine lavori: completamento progetto esecutivo entro il 31.10.2022: 100% Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con la validazione del progetto esecutivo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Programma innovativo qualità dell'abitare (PINQUA) 2021 - Centro storico Genova e progetto restauro ingresso monumentale di Palazzo Serra su Via del Campo per la creazione di uno spazio aperto alla città per eventi culturali/musicali	
MODIFICA PROPOSTA	
SOSTITUZIONE	
Motivazione	Il completamento del progetto esecutivo è legato al programma PINQUA, del quale non sono state chiarite in tempo utile alcune modalità di finanziamento.

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	43 bis
Denominazione	Reingegnerizzare la procedura per la realizzazione di interventi edili di minor entità'
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di snellire l'iter per la realizzazione di interventi di minor entità mediante l'adozione di un regolamento che consenta di ricorrere al Titolo II del DPR.380/2001, Testo Unico dell'Edilizia per la regolarità urbanistica, con procedure semplificate e che consenta di ricorrere a sanatorie non onerose per gli interventi pregressi .
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.2 Sviluppare spazi e infrastrutture</p>
Struttura responsabile	Area Sviluppo Edilizio
Altre Strutture coinvolte	
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	2%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori:</p> <p>predisposizione del regolamento o entro il 31.10.2022: 100%</p> <p>Livello di performance:</p> <p>Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si considera conclusa con l'invio del regolamento al Provveditorato OO.PP
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,1 FTE
Risorse economiche	€ copertura economica dal finanziamento
Voce CO.AN	CO.04.01.01.07.03.01 Progetti per il Patrimonio e l'Edilizia già avviati
NOTE	
Sostituisce l'obiettivo 43	

OBIETTIVO	
Numero obiettivo	44
Denominazione	Aggiornare la normativa interna in materia di concessione degli spazi di Ateneo
Descrizione e Finalità	L'obiettivo si propone di migliorare la regolamentazione della concessione degli spazi di Ateneo, includendo l'uso non temporaneo, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini in occasione di eventi pubblici
Collegamento con il Programma Triennale	<p>AMBITO ORGANIZZAZIONE E RISORSE</p> <p>OBIETTIVO 11 Riqualificare e progettare gli spazi e le infrastrutture garantendone la sicurezza, la sostenibilità finanziaria e la qualità dei servizi</p> <p>AZIONE 11.3 Potenziare la sicurezza e la fruibilità degli spazi e regolamentarne l'utilizzo</p>
Struttura responsabile	Area Legale e Generale
Altre Strutture coinvolte	Area Direzionale
Peso sulla performance organizzativa di Ateneo (%)	1%
SPECIFICHE	
Tipologia obiettivo	Progetto con data di fine lavori
Indicatore	Cronoprogramma
Valore iniziale (2021)	-
Termine 2022 / Data fine lavori	<p>Termine di fine lavori: predisposizione del regolamento entro il 30.09.2022</p> <p>Livello di performance: Alla fine dei lavori entro il termine è attribuito un punteggio del 100%, per ogni mese di ritardo rispetto al termine è sottratto dal punteggio il 5%. Al raggiungimento oltre il 31.12.2022 è attribuito un punteggio dello 0%</p>
Termine 2024	-
Metrica	L'attività si intende conclusa con la presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo
RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	0,5 FTE
Risorse economiche	€ -
Voce CO.AN	-
NOTE	
MODIFICA PROPOSTA	
Strutture coinvolte	Area Direzionale, Area Logistica
Motivazione	Si propone l'ampliamento dell'obiettivo all'Area Logistica in quanto particolarmente interessata