

**PIANO DI EMERGENZA****SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE  
PER L' EDIFICIO SITO IN CORSO EUROPA 26, GENOVA  
PALAZZO SCIENZE  
COD. REF. - ED\_161320304**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

POLO TERRITORIALE	<b>SAN MARTINO / STURLA</b>
DATORE DI LAVORO	<b>Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino</b>
DELEGATO DEL POLO	<b>Prof. Stefano Podestà</b>
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<b>Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita (DISTAV)</b>
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	<b>Prof.ssa Elisabetta RAMPONE (DISTAV)</b>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>Dott. Marco Lisciotto</b>

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
	09/07/2024	Adozione nuova matrice
1	17/06/2025	Riapertura piani sottofondi Inserimento numeri squadra guardiafuochi

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO (PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

Firme

Il Magnifico Rettore  
Prof. Federico Delfino

Delegato del Polo  
San Martino Sturla  
Prof. Stefano Podestà

Direttore Dipartimento di  
Scienze Terra, Ambiente, Vita  
(DISTAV)  
Prof.ssa Elisabetta Rampone

## Sommario

<b>PIANO DI EMERGENZA.....</b>	<b>1</b>
<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. AFFOLLAMENTI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO .....</b>	<b>5</b>
<b>PIANO TERRA, DI FRONTE UFFICIO CT.25 .....</b>	<b>6</b>
<b>4. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA' .....</b>	<b>7</b>
<b>7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO .....</b>	<b>8</b>
<b>9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE .....</b>	<b>10</b>
<b>10.1 LOGICA DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO .....</b>	<b>12</b>
<b>10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>13</b>
<b>10.3 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA ...</b>	<b>14</b>
<b>11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO.....</b>	<b>15</b>
<b>12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA .....</b>	<b>16</b>
<b>13. PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO O ALLAGAMENTO IN ZONE CON PRESENZA DI MACCHINE RADIOGENE.....</b>	<b>16</b>
<b>14. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO AI PIANI SOTTOFONDI (-2).....</b>	<b>17</b>
<b>15. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO ALL'EDIFICIO IN REGIME "CHIUSO" .....</b>	<b>18</b>
<b>16. DOCUMENTI COLLEGATI .....</b>	<b>19</b>

**1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO**

Ubicazione	Corso Europa 26, Genova
Strutture ospitate	<b>DISTAV</b>
Superficie lorda chiusa [mq]	<b>11.273</b>
Superficie netta utilizzabile [mq]	<b>8.207</b>
N. piani interrati e/o seminterrati	<b>2</b>
N. piani fuori terra	<b>9</b>
Giorni e orari di apertura dell'edificio	<b>Lunedì - Venerdì 07:30 - 19:30</b> <a href="https://rubrica.unige.it/edifici">https://rubrica.unige.it/edifici</a> <b>Sabato: 07:30 - 13:00</b> <b>Al di fuori dei suddetti orari l'edificio è in stato operativo CHIUSO e l'accesso è subordinato al rispetto della procedura in allegato</b>
Portineria presidiata	<b>NO: ATTUALMENTE L'EDIFICIO SI SERVE DELLA PORTINERIA DI PALAZZINA SCIENZE</b>

**2. AFFOLLAMENTI**

Destinazioni Per piano	Aule	Locali Tecnici	Laboratori	Sale lettura studio	Uffici Studi	Magazzini	TOTALI PIANO
Sottofondi		2			3	2	7
Fondi	185	1	12	6	2		206
Terra	96	1	7		12		116
Primo	12	1	15	20	25		73
Secondo		1	80		30		111
Terzo	183	1	17	20	25		246
Quarto	145	1	10		10		166
Quinto		1	10	20	10		41
Sesto		1	15	10	15		41
Settimo		1	20	25	10		56
Ottavo		1					1
<b>Totale</b>							<b>1064</b>

**3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO**

CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
67.4.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti.
34.1.B	depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa superiori a 5.000 kg: fino a 50.000 kg

**4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO**

		<i>Ubicazione</i>	
	<b>NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI</b>		<b>010.3358017</b> <b>PORTINERIA PALAZZINA SCIENZE</b>
	<b>NUMERO TELEFONO SQUADRA GUARDIAFUOCHI</b>		<b>342 1468526</b> <b>Squadra Guardiafuochi</b>
	<b>IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>IRAI</b> Piano Terra locale T.028 Centrali su ogni piano collegate alla centrale piano terra
	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</b>	<b>SI</b>	sono presenti nell'edificio, fare riferimento ai successivi paragrafi
	<b>IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO</b>	<b>NO</b>	
	<b>IDRANTI A MURO UNI 45</b>	<b>25</b>	<b>SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE</b>
	<b>ESTINTORI</b>	<b>79</b>	<b>A CO<sub>2</sub></b> <b>SI RIMANDA ALLE PLANIMETRIE</b>
	<b>PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE</b>	<b>SI</b>	Pulsante di sgancio dell'impianto elettrico situato all'ingresso della cabina elettrica (sul lato est del piano fondi, ex Geologia, accessibile dall'area parcheggio).
	<b>VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO</b>	<b>NO</b>	
	<b>ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>SU CORSO EUROPA, PIANO TERRA</b>
	<b>IDRANTI SOPRASUOLO</b>	<b>NO</b>	<i>Descrivere dove si trova</i> <i>Rimandare alle planimetrie per la posizione</i> <i>precisa</i>

	<b>MEGAFONI RADIO TRASMITTENTE</b>	<b>SI</b>	Sono presenti diversi megafoni e talune ricetrasmittenti ad uso degli incaricati alla gestione delle emergenze
	<b>CASSETTE PRIMO SOCCORSO</b>	<b>SI</b>	
	<b>DEFIBRILLATORE (DAE)</b>	<b>1</b>	<b>Piano terra, di fronte Ufficio CT.25</b> Attenzione: è anche disponibile un DAE nel vicino edificio “Palazzina Scienze” viale Benedetto XV

#### 4. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	<b>Punti di raccolta esterni</b>	<b>1</b>	GIARDINI MARIO REALE Raggiungibili su marciapiede da Viale Benedetto XV e Corso Europa
	<b>N. accessi per i mezzi di soccorso</b>	<b>1</b>	L'accesso dei mezzi di soccorso antincendio è possibile dal lato di Corso Europa. L'edificio può essere avvicinato dai mezzi V.V.F. tramite accosto all'edificio stesso da Corso Europa

## 6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'

Gli accessi all'edificio avvengono dagli ingressi comunicanti lato Corso Europa e lato Viale Benedetto XV. Dal vano scale centrale è possibile accedere alle due ali dell'edificio (lato ovest e lato est). Il lato est dell'edificio è costituito da 4 piani fuori terra. A servizio del corpo centrale dell'edificio è disponibile una ulteriore via d'esodo mediante scala antincendio esterna.



**Il punto di raccolta unico è individuato nei GIARDINI MARIO REALE**



È presente un pulsante di sgancio dell'impianto elettrico situato all'ingresso della cabina elettrica (sul lato est del piano fondi, ex Geologia, accessibile dall'area parcheggio).

## 7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

L'edificio ospita le attività di didattica e ricerca afferenti al Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita. Sono presenti aule didattiche, laboratori didattici e di ricerca nell'ambito della biologia, della geologia, della micologia, delle scienze ambientali e naturali e della oceanografica. Vi sono altresì depositi e laboratori di servizio.

## 8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

PIANO	Simboli di pericolo	Attività significative
SOTTOFONDI		DEPOSITI DI STOCCAGGIO CAMPIONI DEPOSITI STOCCAGGIO RIFIUTI MAGAZZINI DI SERVIZIO
FONDI		LABORATORIO DI SEDIMENTOLOGIA LABORATORIO PREPARAZIONE ROCCE E MINERALI AULE DIDATTICHE
PRIMO	  	LABORATORI SEM / RAMAN LABORATORIO AMIANTO
SECONDO	 	LABORATORIO DIDATTICI
TERZO	 	LABORATORI DI ANALISI CHIMICHE, BIOCHIMICHE
QUARTO	   	LABORATORIO MICOLOGIA LABORATORI MICROBIOLOGIA GENETICA
QUINTO	  	ANALISI MICROSCOPICHE, BIOCHIMICHE, MOLECOLARI, FISIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE (COMPLIANCELAB),
SESTO	 	SORTING ED IDENTIFICAZIONE MACRO E MEGA FAUNA MARINA, LABORATORIO TASSONOMIA, ISTOLOGIA LABORATORI ENTOMOLOGIA ITTOLOGIA
SETTIMO	 	LABORATORI DI ENTOMOLOGIA
OTTAVO		Terrazza e locali tecnici (motori ascensori)

**8.1 LABORATORI CON MACCHINE RADIOGENE**

Sono presenti le seguenti **macchine radiogene**.

<b>N.</b>	<b>Tipo sorgente</b>	<b>Sezione</b>	<b>Piano</b>	<b>Stanza</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>RADRL</b>
2	Diffratometro X-RAY		1	1-8	XRD	
1	Microscopio Elettronico a Scansione		1	1-2	SEM	
1	Microscopio Elettronico a Scansione		1	1-3	SEM	

## 9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

**INCENDIO/PRINCIPIO DI INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un incendio e/o principio di incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- **Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante**



- Contattare, se possibile, il centro informazioni al **010.3358017 segnalando da quale piano è stata avvistato l'incendio E/O la squadra guardiafuochi al numero 342 1468526**



Il personale del centro informazioni, ricevuta la chiamata, dovrà contattare l'incaricato alla gestione dell'emergenza più vicino al piano e rimanere alla propria postazione in quanto punto di contatto con gli incaricati alla gestione dell'emergenza e presidiare la postazione telefonica e fornire informazioni

### IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- SEGNERANNO EVENTUALI CRITICITÀ AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)
- SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA

### IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"
- SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI
- IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA **E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME

**10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI**

		
<b>PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)</b>	<b>RIVELATORI DI FUMO</b>	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</b>
L'impianto di allarme è composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulsanti manuali d'allarme;</li> <li>• rivelatori automatici d'incendio (sensori di fumo);</li> <li>• dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici)</li> <li>• Centraline antincendio in ciascun piano dell'edificio</li> </ul>		CENTRALE PIANO TERRA LOCALE T.008 (ex portineria non presidiata) riceve i segnali delle varie centrali dell'edificio  Una ripetizione di tale centrale è presente in locale T.028 (Direzione DISTAV)
<b>L'EDIFICIO È COSTITUITO DA IMPIANTI INDIPENDENTI PER CIASCUN PIANO I QUALI COMUNICANO CON LA CENTRALE DEL PIANO TERRA</b>		
<b>LA CHIAVE DI ACCESSO AL LOCALE T.008 E' DISPONIBILE IN PALAZZINA DELLE SCIENZE (PORTINERIA)</b>		

L'edificio è provvisto di una centrale, situata al piano terra, all'interno del locale cod. T.008, non presidiato. Tale centrale riceve i segnali di tutte le altre centrali dell'edificio, ed ha un pannello di rimando nel locale T.028 (ufficio direzione DISTAV).

Ogni piano dell'edificio è dotato di una centrale indipendente con proprio loop di sensori che copre un piano dell'edificio (ad eccezione del piano fondi che riceve i segnali anche del piano sottofondi). Tali centraline sono collegate con la centrale di piano terra che riceve una segnalazione di "allarme sul piano" secondo una logica descritta successivamente (nel caso di attivazione di n. 2 sensori o di 1 pulsante manuale di allarme). La centrale del piano terra non è

in grado di fornire indicazioni sui sensori/pulsante attivati, ma solo sul piano oggetto dell'evento.

Si segnala che la copertura dell'edificio mediante sensori incendio non è capillare.

**In caso di necessità di evacuazione, gli incaricati alla gestione dell'emergenza devono attivare tempestivamente il pulsante manuale di allarme più vicino (anche se i POA del piano sono già attivi al fine di annullare i ritardi di rilancio tra centrali) e utilizzare i megafoni in dotazione per riprodurre il segnale manuale di allarme e direzionare i flussi degli occupanti radunati al punto di ritrovo.**

#### 10.1 LOGICA DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO

In caso di:



**ATTIVAZIONE DI UN SOLO SENSORE:** la centrale di piano riceve un allarme e attiva i Pannelli Ottico Acustici (POA) solo sul piano. Non vi è rimando sulla centrale del piano terra.



**ATTIVAZIONE DI DUE SENSORI SULLO STESSO PIANO:** la centrale di piano riceve un allarme e attiva i Pannelli Ottico Acustici sul piano, e invia alla centrale del piano terra una segnalazione di allarme. Dopo 1 minuto, la centrale master rilancia sulle centrali di piano il segnale di allarme e si attivano i POA in tutto l'edificio – ALLARME GENERALE



**PRESSIONE DI UN PULSANTE MANUALE DI ALLARME:** attivazione dei POA di piano, invio di allarme alla centrale Master, trascorso 1 minuto rilancio su tutte le centrali di piano e attivazione dei POA in tutto l'edificio.  
ALLARME GENERALE

## 10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

**Comportamenti della squadra di emergenza  
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8**

**Gli incaricati alla gestione dell'emergenza**, qualora sia necessario procedere rapidamente all'esodo dell'edificio, **devono premere il pulsante manuale di allarme anche con allarme di piano già attivato** da rivelazione automatica.



**Gli incaricati alla gestione dell'emergenza, in caso di allarme** (o se allertati da centro informazioni) **devono:**

- **PROVEDERE ALL'IMMEDIATO SGOMBERO DEI LOCALI:** verificare il corretto esodo degli occupanti e indirizzando gli stessi verso le uscite di sicurezza
- **USARE I MEGAFONI** per riprodurre il segnale di allarme e indirizzare gli occupanti verso i punti di raccolta
- **AVVERTIRE IL CENTRO INFORMAZIONI DI PALAZZINA SCIENZE**
- **TENTARE DI CONTENERE L'EMERGENZA**, ove possibile e con tutte le cautele del caso
- **IN CASO DI EMERGENZA NON GESTIBILE INTERNAMENTE LA CHIAMATA AGLI ENTI DI SOCCORSO (112) DOVRA' ESSERE FATTA:** 
  - DAL PRIMO INCARICATO CHE GIUNGE SUL LUOGO DELL'INCENDIO/INCIDENTE che diventa coordinatore dell'emergenza
- **ACCERTARSI CHE L'EDIFICIO SIA VUOTO**
  - Il primo incaricato che giunge presso la portineria verifica il registro delle presenze dei piani sottofondi
  - La verifica dell'esodo dei piani **sottofondi** deve avvenire, con tutte le precauzioni del caso, **sempre da parte di almeno 2 incaricati e mai da 1 solo incaricato**
- **IMPEDIRE ACCESSI** non autorizzati all'edificio

All'indirizzo:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/europa-cso-26-palazzo-delle-scienze-1>

è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza. Gli incaricati all'emergenza seguendo le indicazioni presenti nella sezione 1, paragrafi 5 e 8: devono provvedere a coordinare l'esodo (in caso di evacuazione) e tentare di contenere / gestire l'emergenza. È necessario verificare la presenza di personale ai piani sotfondi, la cui presenza deve essere registrata su apposito registro.

**Si ricorda che presso l'edificio è attivo un servizio di vigilanza antincendio che, in emergenza, deve essere attivato al numero telefonico 342 1468526.**

### 10.3 COMPORAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA

<p><b>Comportamenti del centro informazioni</b> <b>SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8</b></p>
--

L'edificio è sprovvisto di una portineria presidiata. Tali servizi sono garantiti dalla portineria della "Palazzina delle Scienze", sita in viale Benedetto XV, 5.

Qualora il centro informazioni riceva notizia di una situazione anomala o di emergenza, dovrà:

- **CHIEDERE al chiamante da quale piano è stata avvistata la situazione anomala** (possibilmente farsi dare l'aula/laboratorio/stanza)
- **INFORMARE** il chiamante di premere il pulsante di allarme incendio prima di allontanarsi dai locali
- **CONTATTARE la squadra guardiafuochi al numero 342 1468526 e l'incaricato alla gestione dell'emergenza più vicino al luogo** ove è richiesto il suo intervento secondo gli elenchi aggiornati

Il personale del centro informazioni deve rimanere a presidio della postazione telefonica al fine di garantire il contatto tra gli incaricati alla gestione dell'emergenza.

## 11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **non è presente in zona inondabile.**

**I seguenti piani dell'edificio sono definiti "allagabili"**

- Sottofondi
- fondi

**Nei piani ALLAGABILI** in base all'allerta proclamata, è necessario mettere in atto le seguenti procedure:

**ALLERTA PER TEMPORALI GIALLA: CHIUSURA DEI PIANI ALLAGABILI**

**ALLERTA PER TEMPORALI ARANCIONE: CHIUSURA DEI PIANI ALLAGABILI**

**ALLERTA PER PIOGGE DIFFUSE ARANCIONE: CHIUSURA DEI PIANI ALLAGABILI**

**Inoltre, in caso di allerta rossa l'edificio è chiuso**

**ALLERTA PER PIOGGE DIFFUSE ROSSA: CHIUSURA DELL'INTERO EDIFICIO**

### **IN CASO DI EVENTO METEO NON PREVISTO / ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME**

Si ricorda che in caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, seguire le seguenti regole di prevenzione:

- **PERMANERE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI**
- **SPOSTARSI VERSO I PIANI ALTI DEGLI EDIFICI / ZONE SICURE**

## 12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.**

**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)  
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO DI COORDINAMENTO EMERGENZE E  
RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO**

**NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE PRIMO SOCCORSO**



**IL DEFIBILLATORE È PRESENTE AL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO  
DI FRONTE ALL'AULA CT09 e AL PIANO QUINTO VICINO L'INGRESSO**

**Presente anche nell'edificio di Palazzina Scienze, piano terra.**

## 13. PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO O ALLAGAMENTO IN ZONE CON PRESENZA DI MACCHINE RADIOGENE

In presenza di apparecchiature a raggi X e di microscopi elettronici:

In caso di incendio o allagamento:

procedere al distacco dell'alimentazione elettrica.

#### **14. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO AI PIANI SOTTOFONDI (-2)**

*Per ragioni di sicurezza è vietato l'accesso a non meno di due persone.*

*L'accesso è consentito ESCLUSIVAMENTE DURANTE L' APERTURA DEL DISTAV, dal lunedì al venerdì nel seguente orario: 8. 00– 14. 00.*

*Chiunque abbia necessità di accedere ai locali del piano sottofondi (personale del DISTAV, dell'Ufficio Tecnico, delle ditte di manutenzione, ecc.), deve compilare **l'apposito registro situato presso la portineria DISTAV** (piano terra Palazzina delle Scienze). Sul registro devono essere riportati*

- i nominativi e numeri di cellulare di tutte le persone che accedono al piano e*
- data e orario d'ingresso.*

*Il registro deve essere compilato anche in uscita, riportando l'orario. Il servizio di Portineria verifica l'avvenuto check-out entro le ore 14.00 e nel caso in cui non si sia presentato a registrare l'uscita, contatta in prima istanza l'interessato per richiedergli la firma di uscita.*

*Nel caso in cui la Portineria non riesca a contattare il lavoratore, segnala tempestivamente al:*

- Direttore (Elisabetta Rampone) e/o*
- al Coordinatore dei Tecnici (Alberto Demergasso) e/o*
- al referente per la Sicurezza (Marco Capello) e/o*
- al Referente di Edificio (Alessandro Montella)*
- e/o agli addetti alla gestione delle emergenze del Palazzo e della Palazzina delle Scienze (reperibili nei Piani di Emergenza),*

*l'eventuale mancanza. Nell'impossibilità di far pervenire la segnalazione alle figure, sopraindicate, e dopo aver riprovato a contattare direttamente l'interessato, la Portineria invia segnalazione al 112. L'accesso è rigorosamente vietato in caso di allerta arancione o rossa (per piogge diffuse e temporali) e allerta temporali gialla.*

## 15. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO ALL'EDIFICIO IN REGIME "CHIUSO"

Lo stato operativo **CHIUSO**, stato di chiusura ufficiale dell'accesso in struttura, decorre, in orario serale, dalle ore 18.30 alle ore 07.30 del giorno successivo e h24 nei giorni festivi incluso il Sabato. Nel regime CHIUSO, non sono presenti né il servizio di Portineria, né gli addetti alla gestione delle emergenze

Per attività inderogabili da svolgersi al Sabato o in giorni festivi, il personale (non meno di due persone) **deve inviare richiesta scritta** di accesso al Direttore, in linea di principio 24 ore prima, specificando:

- nominativi e numeri di cellulare,
- data e orario previsto di ingresso e di uscita
- motivazione.

Per poter accedere, effettuata la richiesta suddetta, il personale **DEVE RICEVERE CONFERMA SCRITTA DI AUTORIZZAZIONE dal DIRETTORE.**

LE PROCEDURE DI ACCESSO SONO DISPONIBILI ANCHE ALLA PAGINA "SICUREZZA" DEL DIPARTIMENTO: <https://distav.unige.it/node/597>

## 16. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



### SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

### MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

### ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

### ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO

**I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA,  
DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in  
ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:**



**SQUADRA DI EMERGENZA e PLANIMETRIE D'ESODO DELL'EDIFICIO  
numeri utili per la gestione dell'emergenze  
elenco incaricati gestione dell'emergenza e primo soccorso / BLSO**



Documenti sempre aggiornati in rete  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/europa-cso-26-palazzo-delle-scienze-1>



## MISURE DI PREVENZIONE



**DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)**  
**CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET**

## COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

### MANTENERE LA CALMA

**DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE** nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)  
**SEGUIRE LE DISPOSIZIONI** impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

## NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

*In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il*

**n° 010.3358017 (int.58017) - 342 1468526**

Portineria c/o piano terra della Palazzina delle Scienze (Ed.8) / Squadra Guardiafuochi

**Soccorsi esterni Numero Unico Emergenza: 112**

Anteporre l'1 da telefono interno

Emergenza

(112)



### IN CASO DI INCENDIO:

Dai l'allarme tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme  
**Avvisa i presenti** e individua la via di fuga più vicina  
**Preparati ad una eventuale evacuazione**

### IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Dai l'allarme, direttamente al **numero unico 112**

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste  
**Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti**



**EDIFICIO CARDIOPROTETTO da n° 2 DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO DAE**

**I defibrillatori si trovano al piano terra ed al piano 5 vicino all'ingresso.**



### COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI**



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

**VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI**

**INQUADRA IL QR CODE  
PER ACCEDERE  
A PLANIMETRIE E  
PIANI DI EMERGENZA**



[Intranet.unige.it/sicurezza](http://Intranet.unige.it/sicurezza)

A cura del Settore prevenzione,  
protezione e gestione delle  
emergenze



## NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI



### COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN LABORATORIO

**SOVRINTENDE E VIGILA** sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE** ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio / di Zona

**VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA**

**FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI** in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

**IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE:** verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

**SI ASSICURA** che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

### COMPITI DEGLI STUDENTI

**OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI** impartite dai docenti e dagli incaricati

**IN CASO DI EMERGENZA** seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

**NON RIMUOVONO O MODIFICANO** i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

**NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA** operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

**SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE** al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

### IN CASO DI EVACUAZIONE



**SEGUIRE LE INDICAZIONE DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI**  
SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

#### SEGNALETICA DI EMERGENZA



#### SEGNALETICA ANTINCENDIO



**IDRANTI E ESTINTORI**  
(uso riservato al personale addestrato)



**PULSANTI ALLARME**

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze

