

**PIANO DI EMERGENZA****SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE  
PER GLI EDIFICI DI IN VIA MAGLIOTTO 2, CAMPUS DI SAVONA –  
“AULE MAGNE, AN1, AN2, AN3 e AN4”  
COD. REF. – 17100-01-13/17000-01-12**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla  
sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

<b>CAMPUS DI SAVONA</b>	
DATORE DI LAVORO	<b>Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino</b>
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<b>CENVIS Centro di servizi per il Ponente ligure</b>
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	<b>Prof. Marco Testa</b>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>Dott. Marco Lisciotto</b>

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
		Adozione nuova matrice

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL  
CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO  
(PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO  
NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO  
NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE  
PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

## Sommario

<b>PIANO DI EMERGENZA.....</b>	<b>1</b>
<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. AFFOLLAMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO.....</b>	<b>8</b>
<b>9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE .....</b>	<b>9</b>
<b>10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI .....</b>	<b>11</b>
<b>10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.....</b>	<b>13</b>
<b>10.3 COMPORTAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA.....</b>	<b>13</b>
<b>10.4 COMPORTAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO.....</b>	<b>14</b>
<b>10.5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DOCENTI IN AULA .....</b>	<b>14</b>
<b>11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO .....</b>	<b>15</b>
<b>12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA.....</b>	<b>17</b>
<b>13. DOCUMENTI COLLEGATI .....</b>	<b>18</b>

**1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO**

Ubicazione	<b>VIA MAGLIOTTO 2, SAVONA</b>
Strutture ospitate	<b>CENVIS</b>
Superficie lorda chiusa [mq]	<b>630 (locale AN1, AN2 e AN3) /262 (locale AN4)</b>
Superficie netta utilizzabile [mq]	<b>556 (locale AN1, AN2 e AN3) /244 (locale AN4)</b>
N. piani interrati e/o seminterrati	<b>0</b>
N. piani fuori terra	<b>1</b>
Giorni e orari di apertura dell'edificio	<b>Lunedì – venerdì 08:00 – 18:00</b>
Portineria presidiata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale Ausiliario SPES presso palazzina Delfino, con orario Lun-ven 08:00 – 18:00</b></li> <li>• <b>Presso ingresso Via Magliotto, con orari lun-ven 06:00-08:00 e 18:00 – 22:00</b></li> </ul>











**2. AFFOLLAMENTI**

Destinazioni Per piano	Aula AN1	Aula AN2	Aula AN3	Aula AN4	<b>TOTALI PIANO</b>
TERRA	282	182	32	224	
<b>Totale</b>	<b>282</b>	<b>182</b>	<b>32</b>	<b>224</b>	

**3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO**

CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
67.4.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti.

**4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO**

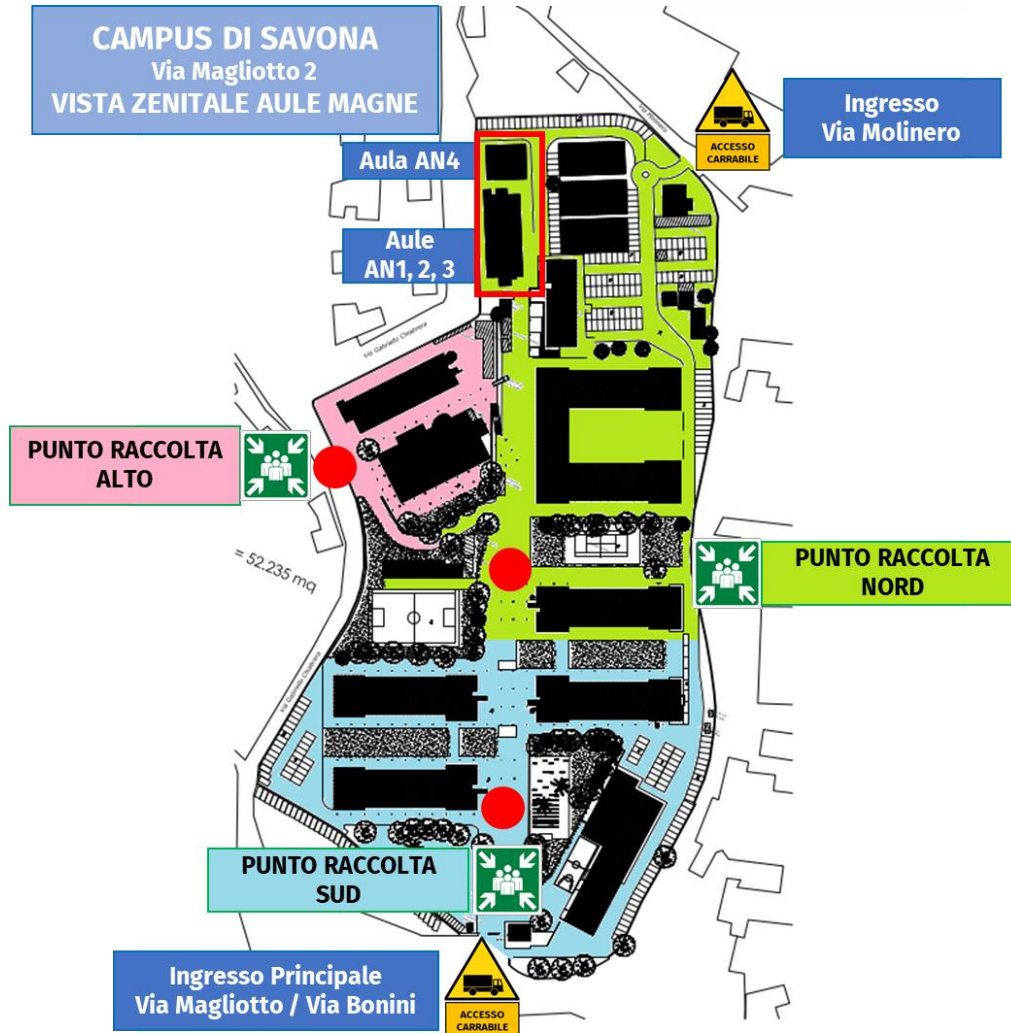
		<i>Ubicazione</i>	
	<b>NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI</b>	<b>SI</b>	<b>019.219 45400</b> Gruppo di chiamata (portineria, incaricati emergenza CENVIS, personale ausiliario SPES)
	<b>IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>IMPIANTO EVAC/IRAI</b> (pulsanti manuali di allarme + 1 sensore nell'atrio locale T.04 + 1 locale T.10) <b>Centralina: presso vano tecnico T.10</b>
	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</b>	<b>SI</b>	Sono presenti pulsanti per attivare manualmente l'impianto di allarme incendio e l'impianto di diffusione di messaggio preregistrato (EVAC)
	<b>IDRANTI A MURO UNI 45</b>	<b>3</b>	Presenti esternamente (vedere planimetrie)
	<b>ESTINTORI</b>	<b>SI</b>	7 estintori dislocati nelle aule e nell'atrio (locale T.04)
	<b>PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE</b>	<b>SI</b>	Presenti esternamente in prossimità degli ingressi principali dell'edificio
	<b>VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO</b>	<b>SI</b>	Locale T.07 a servizio di AN4 Locale T.08 a servizio di AN1/2/3
	<b>ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO</b>	<b>SI</b>	
	<b>MICROFONO VVF per inviare messaggi vocali di emergenza</b>	<b>SI</b>	<b>ANTISTANTE INGRESSO PRINCIPALE AN1/AN2/AN3</b> A servizio anche di aula AN4
	<b>MEGAFONI</b>	<b>4</b>	A disposizione degli incaricati alla gestione dell'emergenza presso la Control Room (palazzina Delfino) e Direzione Amministrativa (palazzina Lagorio)

	<b>CASSETTE PRIMO SOCCORSO più vicina</b>	<b>1</b>	<b>ATRIO LOCALE T.04 (vicino distributori automatici) a servizio anche di Aula AN4.</b> Sono presenti numerose altre cassette all'interno del Campus
	<b>DEFIBRILLATORE (DAE) più vicino</b>	<b>1</b>	<b>DAE ALL'ESTERNO DELL'AULA AN1</b> Sono presenti altri DAE presso il Campus presso: Area esterna Campo Calcio Palazzina Lagorio Palazzina Marchi Mensa Biblioteca

### 5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	<b>Punti di raccolta esterni (vedi sez.successive)</b>	<b>3</b>	<b>NORD: zona tra Campi da Tennis e di Calcio</b> SUD: zona antistante la Mensa ALTO: per Alloggi e Biblioteca e quale punto di raccolta in caso di eventi di natura idraulica/idrogeologica per le Aule Magne e per gli edifici senza via di esodo verticale
	<b>N. accessi per i mezzi di soccorso</b>	<b>2</b>	<b>Accesso principale: Via Magliotto 2 (traversa di via Bonini), lato sud.</b> <b>Accesso secondario Via Molinero lato Nord.</b>
<b>Indicazioni per l'assistenza a persone con esigenze speciali</b>		Nelle Aule Magne vi è la possibilità di esodo orizzontale per persone con esigenze speciali senza barriere architettoniche	

## 6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



I punti di raccolta presenti nel Campus sono tre, ciascuno a servizio delle palazzine come indicato in tabella:

PUNTO DI RACCOLTA NORD	PUNTO DI RACCOLTA SUD	PUNTO DI RACCOLTA ALTO
<b>AULE MAGNE</b>	Palazzina MARCHI	Nuovi ALLOGGI
HANGAR	Palazzina LOCATELLI	BIBLIOTECA
Palazzina DELFINO	Palazzina BRANCA	<b>Punto di raccolta in caso di eventi idraulici / idrogeologici per AULE MAGNE ed edifici senza via d'esodo verticale</b>
Palazzina LAGORIO	Palazzina Comando (alloggi, bar, mensa)	
Palazzina OLIVA (Smart Energy Building)		

**Il punto di raccolta NORD** è ubicato nello spazio presente tra i campi da tennis e il campo da calcio. In caso di avviso rischio vento non può essere utilizzato e occorre recarsi ai punti di raccolta ALTO e SUD in funzione dei percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11.

**Il punto di raccolta SUD** è ubicato nello spazio antistante i giardini di fronte alla mensa

**Il punto di raccolta ALTO** è ubicato nello spazio retrostante l'edificio "nuovi alloggi" e la biblioteca e, oltre a servire i suddetti edifici, **deve essere utilizzato in caso di eventi di natura idraulica / idrogeologica (allagamenti) quale luogo sicuro per l'esodo dalle AULE MAGNE e per tutto gli edifici dove non è possibile un esodo verticale**

### PER GLI EDIFICI AULE MAGNE (AN1 -AN2 – AN3 -AN4):



Il punto di raccolta più vicino è il  
**PUNTO DI RACCOLTA NORD**



In caso di allagamenti / eventi di natura idrogeologica recarsi al  
**PUNTO DI RACCOLTA ALTO**



In caso di emergenza con attivo un avviso rischio vento recarsi al  
**PUNTO DI RACCOLTA ALTO**  
Seguendo i percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11



In caso di terremoto recarsi al  
**PUNTO DI RACCOLTA SUD**  
Avendo cura di tenersi a distanza da alberi o altre strutture a rischio crollo

## 7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

Gli edifici “AULE MAGNE” sono esclusivamente dedicati ad attività didattica. Si tratta di due edifici distinti, il più grande ospitante le aule AN1, AN2 e AN3; il più piccolo la sola aula AN4. Sono presenti dei locali tecnici – locali caldaia (locali T.05 e T07). Inoltre, è presente un locale tecnico (T.10), sopraelevato, raggiungibile dal lato ovest dell’edificio principale, ove è ubicata la centralina di allarme locale dell’impianto IRAI/EVAC

## 8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Non sono presenti attività a rischio specifico.

<i>PIANO</i>	<i>Simboli di pericolo</i>	<i>Attività significative</i>
TERRA T.07 / T.06		LOCALI CALDAIA
TERRA		AULE DIDATTICHE



## 9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

**PRINCIPIO D'INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- Avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il gruppo di chiamata **019 -219 45 400**

**Il primo incaricato alla gestione dell'emergenza che riceverà la segnalazione avvertirà gli altri incaricati presenti e si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.**

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione / allarme generale**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (1 1 2)**

**Per dare l'allarme generale / ordine di evacuazione è possibile:**



**Utilizzare uno dei pulsanti di allarme antincendio / evacuazione presenti**

Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il gruppo di chiamata o in caso di mancata risposta, attivare l'impianto di rilevazione incendi / evacuazione a mezzo di apposito pulsante

**INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante



- Contattare, appena possibile, il gruppo di chiamata, al numero **019 -219 45 400**

Presso il Campus è presente un impianto che permette di diramare l'ordine di evacuazione mediante la pressione del pulsante di **colore BLU**: tale pulsante permette di attivare il messaggio preregistrato di evacuazione.

La pressione del **pulsante ROSSO** attiva esclusivamente i pannelli ottico acustici

In ogni caso, l'allarme viene inviato anche nelle centrali di controllo poste presso la Portineria e la Control Room (Palazzina Delfino)

**Il personale di Portineria o presente in Control Room che riceve la segnalazione di allarme, dovrà contattare il gruppo di chiamata e recarsi sul posto.**

### IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- SEGNERANNO EVENTUALI CRITICITÀ AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)
- SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA

### IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"
- SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI
- IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)
- TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME

## 10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI

Il campus di Savona è protetto da un impianto EVAC e IRAI, costituito da centraline “stand alone” indipendenti ma interconnesse tra di loro e controllabili localmente e centralmente dalle postazioni installate in palazzina Delfino e Portineria.

**Lo schema presente in questo documento è riferimento al dettaglio dell'impianto IRAI/EVAC delle sole AULE MAGNE. La logica di funzionamento dell'impianto considera i due fabbricati “aule magne AN1-AN2-AN3” e “Aula Magna AN4” come un unico edificio**

			
<b>PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)</b>	<b>RIVELATORI DI FUMO</b>	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE IRAI/ EVAC</b>	<b>SISTEMA DIFFUSIONE MESSAGGI (EVAC)</b>
<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>SOLO LOCALE T.04 e T.10</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>

**Negli edifici “AULE MAGNE” sono presenti:**

- pulsanti manuali d'allarme antincendio, **di colore rosso**
- pulsanti manuali di attivazione nell'impianto di evacuazione, **di colore blu**
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici e diffusori di messaggi vocali)
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicate nel locale T.10
- n.2 rilevatori di fumo posti nel locale T.04 (atrio) e T.10 (locale tecnico centrale di allarme).

### **Descrizione del funzionamento dell'impianto di allarme.**

L'impianto di allarme antincendio si attiva in questo edificio a seguito dell'azionamento di un pulsante o con l'attivazione di un rivelatore di fumo (nei soli locali indicati in precedenza):

- **antincendio (rosso):** il locale entra in “allarme generale”, con attivazione dei pannelli ottico acustici dell'edificio. Il combinatore telefonico manda una chiamata alla vigilanza privata
- **evacuazione (blu):** nell'edificio viene immediatamente diramato un messaggio preregistrato di “evacuazione”

In caso di attivazione dell'impianto di allarme antincendio / evacuazione le centraline ubicate nel locale portineria e presso la Palazzina Delfino (Control Room) ricevono informazione sul locale in allarme.

Inoltre, in caso di attivazione di un sensore di fumo e di pressione di un pulsante rosso (antincendio) il combinatore telefonico della centralina avverte la Vigilanza Privata incaricata dall'Ateneo. **La pressione del solo pulsante BLU (evacuazione) non permette l'invio automatico della chiamata alla Vigilanza Privata.**

## 10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

**Comportamenti della squadra di emergenza  
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8**

All'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona> è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza.

Data la peculiarità del Campus di Savona, costituito da numerosi edifici è stato previsto un elenco unico di incaricati afferenti ad UniGE con indicazione, per ciascun incaricato, della postazione di lavoro assegnata (Palazzina).

**Per contattare un incaricato alla gestione dell'emergenza:**

**GRUPPO DI CHIAMATA SQUADRA DI EMERGENZA  
019 – 219 45 400**

## 10.3 COMPORAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA

Presso il campus di Savona è attivo un gruppo di chiamata (019 219 45 400) che permette di raggiungere in contemporanea gli incaricati alla gestione dell'emergenza UniGE-CENVIS, il personale ausiliario SPES e la portineria del Campus. **Il primo operatore che risponde ad una richiesta di emergenza** dovrà avere cura di:

- capire da quale edificio / locale del Campus proviene la chiamata
- raccogliere informazioni sull'emergenza in corso e se necessario assicurare il chiamante
- Portarsi sul luogo ove è richiesto il suo intervento avendo cura di allertare preventivamente almeno un altro incaricato all'emergenza
- Giunto sul luogo attuare le misure previste dalla sezione 1 del piano di emergenza in funzione dello scenario applicabile
- Qualora necessario dare l'allarme generale / ordine di evacuazione

**Per diramare l'ordine di evacuazione** (ordine di evacuazione)

- Premere uno dei pulsanti manuali presenti nell'edificio (BLU PER EVACUAZIONE)

- Qualora necessario diramare istruzioni puntuali, è possibile utilizzare il MICROFONO VVF

#### **10.4 COMPORAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO**

Ogni segnalazione di allarme antincendio viene rilanciato alle centrali installate nelle postazioni:

- Portineria
- Control room palazzina Delfino

Il personale presente nei suddetti locali che riceve la segnalazione di allarme sulla centrale di controllo è in grado di sapere l'esatto edificio e locale dal quale è partito un allarme (per pressione pulsante o rivelazione a mezzo sensore)

In tal caso il personale che riceve la segnalazione **contatterà il gruppo di chiamata 019 219 45 400** per informare gli incaricati alla gestione dell'emergenza della situazione in atto e si recherà sul posto per verificare l'entità della stessa e mettere in atto le azioni previste dal piano di emergenza.

**Disposizioni particolari per la Portineria:** dato che il servizio di portineria è attivo in orario ante e post apertura dell'edificio, il personale di Portineria prima di recarsi sul luogo ove è scattato un allarme, avvertirà preventivamente la Vigilanza informandola del luogo nel quale si recherà.

#### **10.5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DOCENTI IN AULA**

Nel paragrafo 5 del Piano di Emergenza generale di Ateneo pubblicato qui:

[https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/PE\\_Sezione1\\_rev0.pdf](https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/PE_Sezione1_rev0.pdf)

e nell'allegato 2 del presente documento, sono definiti i compiti attribuiti, in caso di emergenza, al docente in aula. Si ricorda che il docente ha la responsabilità degli studenti presenti in aula e collaborerà attivamente con le squadre di emergenza nell'evacuazione dell'aula nella quale sta tenendo lezione.

## 11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **È PRESENTE IN UNA ZONA DEFINITA A RISCHIO**  
in caso di diramazione di:

- **ALLERTA TEMPORALI GIALLA**

I locali “AULE MAGNE” sono chiusi

**È inoltre vietato stazionare/soggiornare ai piani terra degli altri edifici (ad eccezione della biblioteca) e sono chiuse tutte le aule didattiche ai piani terra e non è possibile effettuare attività nelle aree esterne del Campus**

In caso di diramazione di:

- **ALLERTA PIOGGE DIFFUSE ROSSA**
- **ALLERTA TEMPORALI E PIOGGE DIFFUSE ARANCIONE**
- **ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA**

**TUTTE LE ATTIVITÀ UNIGE SVOLTE PRESSO GLI EDIFICI DEL CAMPUS SONO SOSPENSE, E GLI EDIFICI AD USO ESCLUSIVO UNIGE SONO CHIUSI**

Sono inoltre previste modifiche ai punti di raccolta in caso di eventi meteorologici non previsti (allagamenti) o attivazione fase comunale di allarme e in caso di avviso rischio vento, in particolare:

### EVENTO METEO NON PREVISTO/ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME



In caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, o in caso di allagamento, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, **SPOSTARSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA “ALTO” IN PROSSIMITÀ DELLA BIBLIOTECA/NUOVI ALLOGGI**

Il punto è raggiungibile mediante la scala posta di fronte la palazzina Delfino, o utilizzando il percorso carrabile adiacente, tenendo presente che tale ultimo percorso in caso di vento forte è interdetto (vedi dopo).



## AVVISO RISCHIO VENTO

In caso di avviso rischio vento **sono preclusi gli accessi al Campus attraverso le zone alberate** ed è necessario usare, anche in caso di esodo, i percorsi alternativi indicati nella figura. **In caso di emergenza con avviso rischio vento, il punto di raccolta NORD non è utilizzabile, pertanto in caso di evacuazione dalle aule magne recarsi al punto di raccolta ALTO, evitando di utilizzare la strada carrabile ma servirsi della scala.**

I percorsi alternativi all'interno del Campus evitano l'attraversamento di zone alberate.





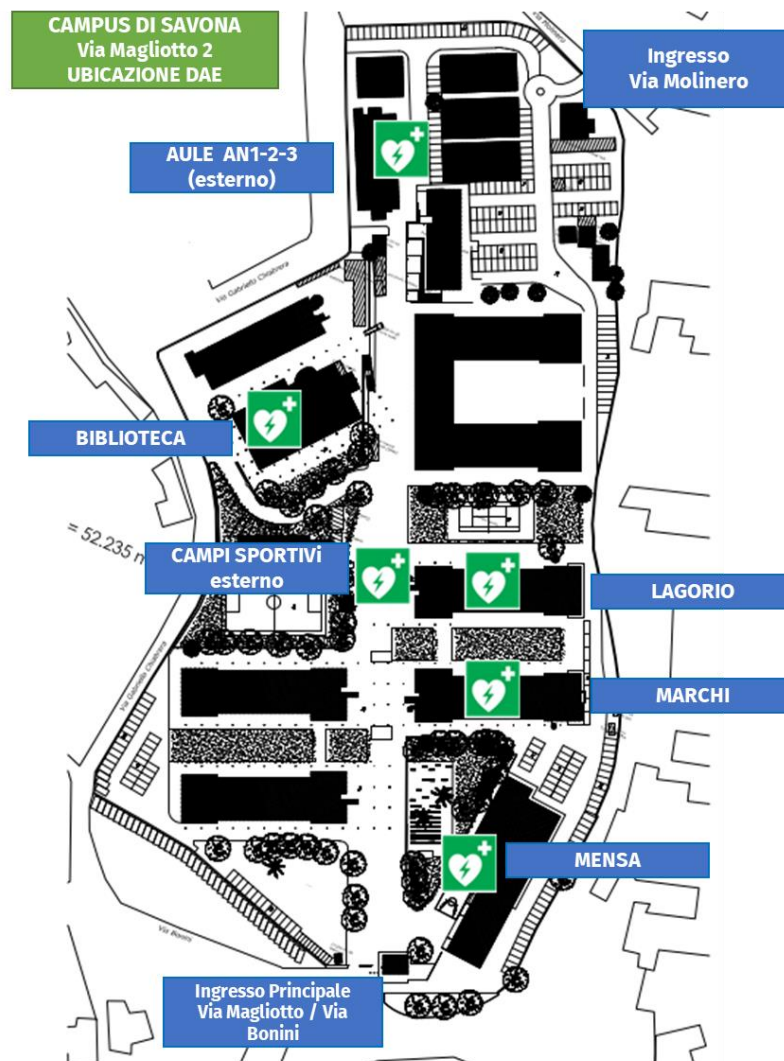
## 12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.**

**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)  
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO DI COORDINAMENTO EMERGENZE E  
RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO**

**NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI NUMEROSE CASSETTE PRIMO SOCCORSO E DIVERSI  
DEFIBRILLATORI**



### 13. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



#### SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

#### MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

#### ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

#### ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO

**I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA, DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:**



**ELENCO INCARICATI PRIMO SOCCORSO E BLS  
ELENCO INCARICATI GESTIONE DELL'EMERGENZA (SQUADRA DI EMERGENZA)  
NUMERI UTILI**



#### PLANIMETRIE

Documenti sempre aggiornati in rete  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona>





## MISURE DI PREVENZIONE



**DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)**  
**CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET**

## COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

### MANTENERE LA CALMA

**DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE** nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)

**SEGUIRE LE DISPOSIZIONI** impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

## NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

***In case of emergency or dangerous situation please contact immediately:***

*In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il*

**019 – 219 45 400**

Emergenza

(112)

Soccorsi esterni Numero Unico Emergenza: **112**



### IN CASO DI INCENDIO:

**Dai l'allarme** tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme  
**Avvisa i presenti** e individua la via di fuga più vicina  
**Preparati ad una eventuale evacuazione**

### IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

**Dai l'allarme**, direttamente al **numero unico 112**

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste  
**Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti**



**EDIFICIO CARDIOPROTETTO da DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DAE**

IL DEFIBRILLATORE PIU' VICINO SI TROVA ALL'ESTERNO DELL'AULA AN1



### COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI** SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

**VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI**

**INQUADRA IL QR CODE PER ACCEDERE A PLANIMETRIE E PIANI DI EMERGENZA**



[Intranet.unige.it/sicurezza](http://Intranet.unige.it/sicurezza)

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze



## NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI



### COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN LABORATORIO

**SOVRINTENDE E VIGILA** sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE** ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio / di Zona

**VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA**

**FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI** in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

**IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE:** verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

**SI ASSICURA** che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

### COMPITI DEGLI STUDENTI

**OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI** impartite dai docenti e dagli incaricati

**IN CASO DI EMERGENZA** seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

**NON RIMUOVONO O MODIFICANO** i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

**NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA** operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

**SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE** al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

### IN CASO DI EVACUAZIONE



**SEGUIRE LE INDICAZIONE DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI**  
SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

#### SEGNALETICA DI EMERGENZA



#### SEGNALETICA ANTINCENDIO



IDRANTI E ESTINTORI

(uso riservato al personale addestrato)



PULSANTI  
ALLARME

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze

