

PIANO DI EMERGENZA

**SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE
PER GLI EDIFICI DI IN VIA MAGLIOTTO 2, CAMPUS DI SAVONA –
“PALAZZINA DELFINO”
COD. REF. – 17100-01-05**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla
sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

CAMPUS DI SAVONA	
DATORE DI LAVORO	Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	CENVIS Centro di servizi per il Ponente ligure DIME DITEN
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	Prof. Marco Testa (CENVIS) Prof. Pietro Giribone (DIME) Prof. Michele Viviani (DITEN)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Marco Lisciotto

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
		Adozione nuova matrice

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL
CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO
(PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO
NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO
NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE
PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

Sommario

PIANO DI EMERGENZA.....	1
1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO.....	1
2. AFFOLLAMENTI.....	1
3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO.....	1
4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO.....	2
5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	3
6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'.....	4
7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ.....	6
8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO.....	6
9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE.....	7
10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI.....	9
10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	10
10.3 COMPORTAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA.....	10
10.4 COMPORTAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO.....	11
11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO.....	12
13. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA.....	15
14. DOCUMENTI COLLEGATI.....	15

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

Ubicazione	VIA MAGLIOTTO 2, SAVONA
Strutture ospitate	CENVIS DIME DITEN
Superficie lorda chiusa [mq] Superficie netta utilizzabile [mq]	4999 mq 4007 mq
N. piani interrati e/o seminterrati	0
N. piani fuori terra	2
Giorni e orari di apertura dell'edificio	Lunedì – venerdì 08:00 – 18:00
Portineria presidiata	<ul style="list-style-type: none"> • Personale Ausiliario SPES presso palazzina Delfino con orario Lun-ven 08:00 – 18:00 • Presso ingresso Via Magliotto con orario lun-ven 06:00-08:00 e 18:00 – 22:00

2. AFFOLLAMENTI

Destinazioni Per piano	AULE	UFFICI	LAB. DIDATTICO	PALESTRA	TOTALI PIANO
TERRA	794	61	12	30	897
PRIMO	138	200	-	-	308
Totale	932	261	12	30	1205

3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO

CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
67.4.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti.

4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO

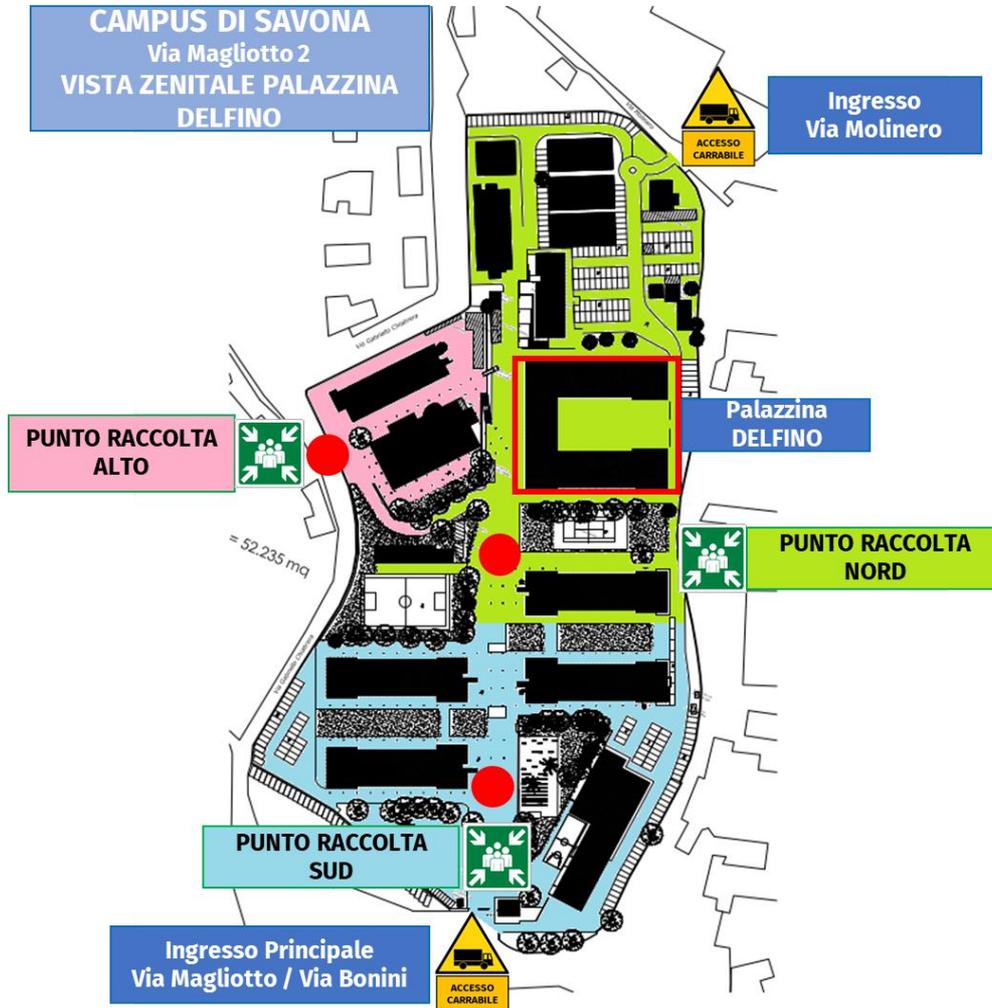
		<i>Ubicazione</i>	
	NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI	SI	019.219 45400 Gruppo di chiamata (portineria, incaricati emergenza CENVIS, personale ausiliario SPES)
	IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO	SI	IMPIANTO EVAC/IRAI (pulsanti manuali di allarme + sensori) Centralina locale T.014 (control room)
	PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME	SI	Sono presenti pulsanti per attivare manualmente l'impianto di allarme incendio e l'impianto di diffusione di messaggio preregistrato (EVAC)
	IDRANTI A MURO UNI 45	SI	
	ESTINTORI	SI	
	PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE	SI	Presenti esternamente in prossimità degli ingressi principali dell'edificio
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO		
	ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO	SI	
	MICROFONO VVF per inviare messaggi vocali di emergenza	SI	Presente all'interno della CONTROL ROOM piano terra (T.014) sistema diffusione messaggi in tutti gli edifici del Campus
	MEGAFONI	4	A disposizione degli incaricati alla gestione dell'emergenza presso la Control Room (palazzina Delfino) e Direzione Amministrativa (palazzina Lagorio)

	CASSETTE PRIMO SOCCORSO più vicina	1	
	DEFIBRILLATORE (DAE) più vicino	1	DAE ALL'ESTERNO DEL CAMPO DI CALCIO Sono presenti altri 4 DAE presso il Campus presso: Area esterna Aula AN1 Palazzina Lagorio Mensa Biblioteca

5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	Punti di raccolta esterni (vedi sez.successive)	3	NORD: zona tra Campi da Tennis e di Calcio SUD: zona antistante la Mensa ALTO: per Alloggi e Biblioteca e quale punto di raccolta in caso di eventi di natura idraulica/idrogeologica per Aule Magne e edifici Senza esodo verticale
	N. accessi per i mezzi di soccorso	2	Accesso principale: Via Magliotto 2 (traversa di via Bonini), lato sud. Accesso secondario Via Molinero lato Nord.

6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



I punti di raccolta presenti nel Campus sono tre, ciascuno a servizio delle palazzine come indicato in tabella:

PUNTO DI RACCOLTA NORD	PUNTO DI RACCOLTA SUD	PUNTO DI RACCOLTA ALTO
Palazzina DELFINO	Palazzina MARCHI	Nuovi ALLOGGI
HANGAR	Palazzina LOCATELLI	BIBLIOTECA
Aule MAGNE	Palazzina BRANCA	Punto di raccolta in caso di eventi idraulici / idrogeologici per AULE MAGNE ed edifici senza via d'esodo verticale
Palazzina LAGORIO	Palazzina Comando	
Palazzina OLIVA (Smart Energy Building)	(alloggi, bar, mensa)	

Il punto di raccolta NORD è ubicato nello spazio presente tra i campi da tennis e il campo da calcio. In caso di avviso rischio vento non può essere utilizzato e occorre recarsi ai punti di raccolta ALTO e SUD in funzione dei percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11.

Il punto di raccolta SUD è ubicato nello spazio antistante i giardini di fronte alla mensa
Il punto di raccolta ALTO è ubicato nello spazio retrostante l'edificio "nuovi alloggi" e la biblioteca e, oltre a servire i suddetti edifici, **deve essere utilizzato in caso di eventi di natura idraulica / idrogeologica (allagamenti) quale luogo sicuro per l'esodo dalle AULE MAGNE e per gli edifici dove non è possibile un esodo verticale.**

PER LA PALAZZINA DELFINO:



**Il punto di raccolta più vicino è il
PUNTO DI RACCOLTA NORD**



**In caso di allagamenti / eventi di natura idrogeologica spostarsi al
PIANO PRIMO DELL'EDIFICIO**



**In caso di emergenza con attivo un avviso rischio vento recarsi al
PUNTO DI RACCOLTA ALTO
Seguendo i percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11**



**In caso di terremoto recarsi al
PUNTO DI RACCOLTA SUD
Avendo cura di tenersi a distanza da alberi o altre strutture a rischio
crollo**

7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

La Palazzina Delfino ospita prevalentemente aule didattiche e aule informatiche.

La maggior concentrazione di aule didattiche è al piano terra, mentre il primo piano è adibito maggiormente ad uffici e studi di docenti.

È presente un laboratorio didattico (Laboratorio T.042) e una palestra (locale T.033)

Al **piano terra, nel locale T.014 (Control Room) è ubicata la centrale di allarme antincendio (IRAI/EVAC)** a servizio della Palazzina. Questa centrale, insieme a quella ubicata nella portineria di ingresso, riceve i segnali di allarme di tutte le altre centraline presenti nel Campus.

8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Non sono presenti attività a rischio specifico.

<i>PIANO</i>	<i>Simboli di pericolo</i>	<i>Attività significative</i>
TERRA		UFFICI, AULE DIDATTICHE, AULE STUDIO
PRIMO		UFFICI, STUDI DOCENTI, LAB.INFORMATICI

9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

PRINCIPIO D'INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- Avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il gruppo di chiamata **019 -219 45 400**

Il primo incaricato alla gestione dell'emergenza che riceverà la segnalazione avvertirà gli altri incaricati presenti e si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione / allarme generale**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (1 1 2)**

Per dare l'allarme generale / ordine di evacuazione è possibile:



Utilizzare uno dei pulsanti di allarme antincendio / evacuazione presenti

Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il gruppo di chiamata o in caso di mancata risposta, attivare l'impianto di rilevazione incendi / evacuazione a mezzo di apposito pulsante

INCENDIO: Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante



- Contattare, appena possibile, il gruppo di chiamata, al numero **019 -219 45 400**

Presso il Campus è presente un impianto che permette di diramare l'ordine di evacuazione mediante la pressione del pulsante di **colore BLU**: tale pulsante permette di attivare il messaggio preregistrato di evacuazione.

La pressione del **pulsante ROSSO** attiva esclusivamente i pannelli ottico acustici

In ogni caso, l'allarme viene inviato nella centrale in Control Room e nella Portineria

Il personale di Portineria o presente in Control Room che riceve la segnalazione di allarme, dovrà contattare il gruppo di chiamata e recarsi sul posto.

IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- **SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA**
- **SEGNALERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)**
- **SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA**

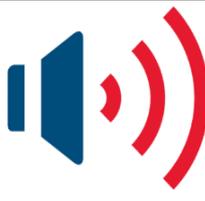
IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- **SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"**
- **SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI**
- **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- **TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME**

10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI

Il campus di Savona è protetto da un impianto EVAC e IRAI, costituito da centraline "stand alone" indipendenti ma interconnesse tra di loro e controllabili localmente e centralmente dalle postazioni installate in palazzina Delfino e Portineria.

Lo schema presente in questo documento è riferimento al dettaglio dell'impianto IRAI/EVAC della sola Palazzina DELFINO.

			
PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)	RIVELATORI DI FUMO	PULSANTI ATTIVAZIONE IRAI/ EVAC	SISTEMA DIFFUSIONE MESSAGGI (EVAC)
IN TUTTO L'EDIFICIO	IN TUTTO L'EDIFICIO	IN TUTTO L'EDIFICIO	IN TUTTO L'EDIFICIO
		<p>LA CENTRALE ANTINCENDIO E' SITA AL PIANO TERRA, NEL LOCALE T.014</p> <p>L'ALLARME VIENE RILANCIATO ANCHE ALLA CENTRALE IN PORTINERIA</p> <p>LA CENTRALE ANTINCENDIO IN CONTROL ROOM RICEVE GLI ALLARMI DI TUTTE LE ALTRE PALAZZINE</p>	

Nella palazzina Delfino sono presenti:

- pulsanti manuali d'allarme antincendio, **di colore rosso**
- pulsanti manuali di attivazione nell'impianto di evacuazione, **di colore blu**
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici e diffusori di messaggi vocali)
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicate nel locale T.014
- rilevatori di fumo dislocati nei vari locali

Descrizione del funzionamento dell'impianto di allarme.

L'impianto di allarme antincendio si attiva in questo edificio a seguito di rivelazione automatica da parte di un sensore di fumo o dall'azionamento manuale di un pulsante:



- **antincendio (rosso):** con attivazione dei pannelli ottico acustici
- **evacuazione (blu):** attivazione del messaggio preregistrato di "evacuazione"



NELLA PALAZZINA DELFINO L'ATTIVAZIONE DI UN SENSORE DI FUMO ATTIVA L'ALLARME GENERALE IN TUTTO L'EDIFICIO

In caso di attivazione dell'impianto di allarme antincendio / evacuazione le centraline ubicate presso la Palazzina Delfino (Control Room) e nel locale portineria ricevono informazione sul locale in allarme.

Inoltre, in caso di attivazione di un sensore di fumo e di pressione di un pulsante rosso (antincendio) il combinatore telefonico della centralina avverte la Vigilanza Privata incaricata dall'Ateneo.

10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

All'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona> è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza.

**Comportamenti della squadra di emergenza
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8**

Data la peculiarità del Campus di Savona, costituito da numerosi edifici è stato previsto un elenco unico di incaricati afferenti ad UniGE con indicazione, per ciascun incaricato, della postazione di lavoro assegnata (Palazzina).

Per contattare un incaricato alla gestione dell'emergenza:

**GRUPPO DI CHIAMATA SQUADRA DI EMERGENZA
019 – 219 45 400**

10.3 COMPORAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA

Presso il campus di Savona è attivo un gruppo di chiamata (019 219 45 400) che permette di raggiungere in contemporanea gli incaricati alla gestione dell'emergenza UniGE-CENVIS, il personale ausiliario SPES e la portineria del Campus. **Il primo operatore che risponde ad una richiesta di emergenza** dovrà avere cura di:

- capire da quale edificio / locale del Campus proviene la chiamata
- raccogliere informazioni sull'emergenza in corso e se necessario assicurare il chiamante
- Portarsi sul luogo ove è richiesto il suo intervento avendo cura di allertare preventivamente almeno un altro incaricato all'emergenza
- Giunto sul luogo attuare le misure previste dalla sezione 1 del piano di emergenza in funzione dello scenario applicabile
- Qualora necessario dare l'allarme generale / ordine di evacuazione

Per diramare l'ordine di evacuazione (ordine di evacuazione)

- Premere uno dei pulsanti manuali presenti nell'edificio (BLU PER EVACUAZIONE)
- Qualora necessario diramare istruzioni puntuali, è possibile utilizzare il MICROFONO VVF presente in control room (può inviare messaggi in tutti gli edifici del Campus)

10.4 COMPORAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO

Ogni segnalazione di allarme antincendio viene rilanciato alle centrali installate nelle postazioni:

- Portineria

- Control room palazzina Delfino

Il personale presente nei suddetti locali che riceve la segnalazione di allarme sulla centrale di controllo è in grado di sapere l'esatto edificio e locale dal quale è partito un allarme (per pressione pulsante o rivelazione a mezzo sensore)

In tal caso il personale che riceve la segnalazione contatterà **il gruppo di chiamata 019 219 45 400** per informare gli incaricati alla gestione dell'emergenza della situazione in atto e si recherà sul posto per verificare l'entità della stessa e mettere in atto le azioni previste dal piano di emergenza.

Disposizioni particolari per la Portineria: dato che il servizio di portineria è attivo in orario ante e post apertura dell'edificio, il personale di Portineria prima di recarsi sul luogo ove è scattato un allarme, avvertirà preventivamente la Vigilanza informandola del luogo nel quale si recherà.

10.5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DOCENTI IN AULA

Nel paragrafo 5 del Piano di Emergenza generale di Ateneo pubblicato qui:

https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/PE_Sezione1_rev0.pdf

e nell'allegato 2 del presente documento, sono definiti i compiti attribuiti, in caso di emergenza, al docente in aula. Si ricorda che il docente ha la responsabilità degli studenti presenti in aula e collaborerà attivamente con le squadre di emergenza nell'evacuazione dell'aula nella quale sta tenendo lezione.

11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **È PRESENTE IN UNA ZONA DEFINITA A RISCHIO**
in caso di diramazione di:

- **ALLERTA TEMPORALI GIALLA**

**Le aule didattiche poste al piano terra sono chiuse.
Non è possibile soggiornare ai piani terra della palazzina Delfino**

È inoltre vietato stazionare/soggiornare ai piani terra degli altri edifici (ad eccezione della biblioteca) e sono chiuse tutte le aule didattiche ai piani terra e non è possibile effettuare attività nelle aree esterne del Campus

In caso di diramazione di:

- **ALLERTA PIOGGE DIFFUSE ROSSA**
- **ALLERTA TEMPORALI E PIOGGE DIFFUSE ARANCIONE**
- **ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA**

TUTTE LE ATTIVITA' UNIGE SVOLTE PRESSO GLI EDIFICI DEL CAMPUS SONO SOSPESE, E GLI EDIFICI AD USO ESCLUSIVO UNIGE SONO CHIUSI

Sono inoltre previsti modifiche ai punti di raccolta in caso di eventi meteorologici non previsti (allagamenti) o attivazione fase comunale di allarme e in caso di avviso rischio vento, in particolare:

EVENTO METEO NON PREVISTO/ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME

In caso di evento meteorologico non previsto con conseguente attivazione della fase comunale di allarme, o in caso di allagamento, sarà necessario, oltre alle norme di autoprotezione, **SPOSTARSI VERSO IL PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA DELFINO.**



In ragione dell'affollamento all'interno dei locali, la squadra di emergenza può indirizzare parte degli occupanti presso il punto di raccolta "alto", raggiungibile mediante la scala posta di fronte alla palazzina Delfino, o utilizzando il percorso carrabile adiacente, tenendo presente che tale ultimo percorso in caso di vento forte è interdetto (vedi dopo).

AVVISO RISCHIO VENTO

In caso di avviso rischio vento **sono preclusi gli accessi al Campus attraverso le zone alberate** ed è necessario usare, anche in caso di esodo, i percorsi alternativi indicati nella figura. **In caso di emergenza con avviso rischio vento, il punto di raccolta NORD non è utilizzabile, pertanto in caso di evacuazione dalle aule magne recarsi al punto di raccolta ALTO, evitando di utilizzare la strada carrabile ma servirsi della scala.**

I percorsi alternativi all'interno del Campus evitano l'attraversamento di zone alberate.



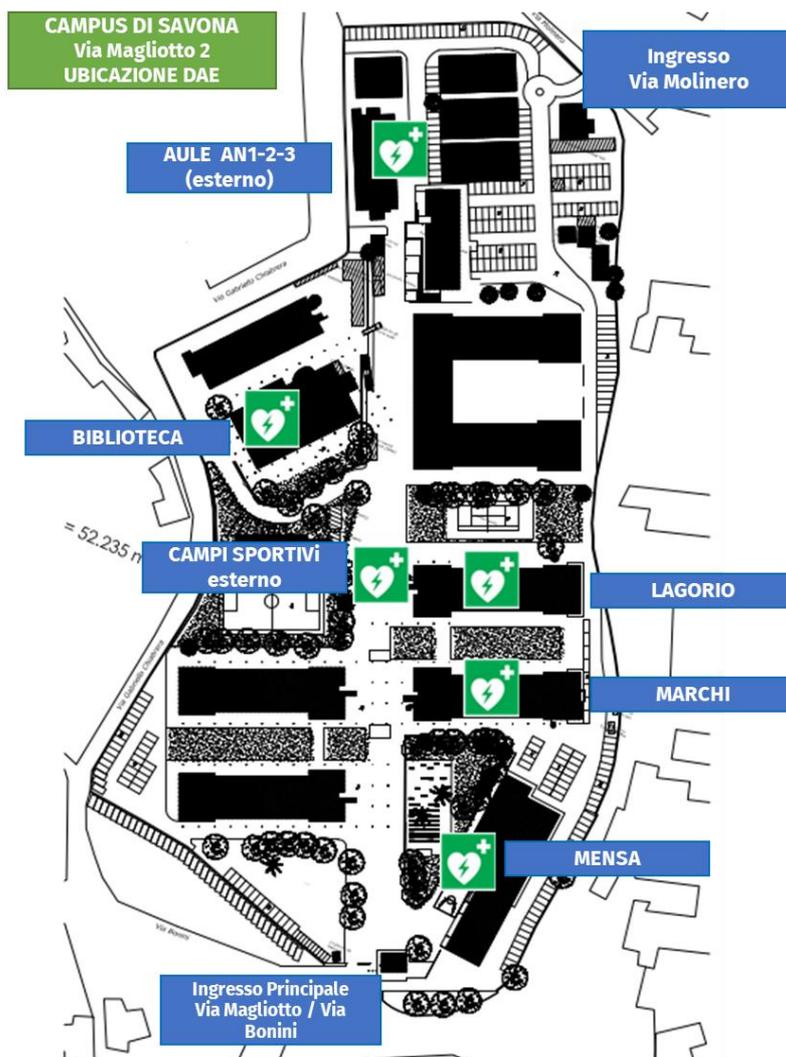
12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.



**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL GRUPPO DI CHIAMATA E RICHIEDERE L'AIUTO DI UN
INCARICATO PRIMO SOCCORSO. NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE DI PRIMO
SOCCORSO. IL DAE PIU' VICINO E' DI FRONTE AI CAMPI DA CALCIO**



13. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO

I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA, DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:



**ELENCO INCARICATI PRIMO SOCCORSO E BLS
ELENCO INCARICATI GESTIONE DELL'EMERGENZA (SQUADRA DI EMERGENZA)
NUMERI UTILI**



PLANIMETRIE

Documenti sempre aggiornati in rete
<https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona>



MISURE DI PREVENZIONE



DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)
CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET

COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

MANTENERE LA CALMA

DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)

SEGUIRE LE DISPOSIZIONI impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il

019 – 219 45 400

GRUPPO DI CHIAMATA

Soccorsi esterni Numero Unico Emergenza: 112

Emergenza

(112)



IN CASO DI INCENDIO:

Dai l'allarme tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme
Avvisa i presenti e individua la via di fuga più vicina
Preparati ad una eventuale evacuazione

IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

Dai l'allarme, direttamente al **numero unico 112**

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste
Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti



EDIFICIO CARDIOPROTETTO da DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI DAE

IL DEFIBRILLATORE PIU' VICINO SI TROVA NELLA ZONA ESTERNA AL CAMPO DI CALCIO



COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE



ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI



RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA



VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE



PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI

VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI

INQUADRA IL QR CODE PER ACCEDERE A PLANIMETRIE E PIANI DI EMERGENZA



Intranet.unige.it/sicurezza



NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI



COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN LABORATORIO

SOVRINTENDE E VIGILA sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

SEGNALA TEMPESTIVAMENTE ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio / di Zona

VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA

FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE: verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

SI ASSICURA che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

COMPITI DEGLI STUDENTI

OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI impartite dai docenti e dagli incaricati

IN CASO DI EMERGENZA seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

NON RIMUOVONO O MODIFICANO i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

IN CASO DI EVACUAZIONE



SEGUIRE LE INDICAZIONE DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA



ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI
SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI



RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA



VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE



PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI

SEGNALETICA DI EMERGENZA



SEGNALETICA ANTINCENDIO



IDRANTI E ESTINTORI
(uso riservato al personale addestrato)



PULSANTI ALLARME

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze

