

## PIANO DI EMERGENZA

### SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE PER GLI EDIFICI DI IN VIA MAGLIOTTO 2, CAMPUS DI SAVONA – “PALAZZINA MARCHI” COD. REF. – 17100-01-03

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla  
sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

<b>CAMPUS DI SAVONA</b>	
DATORE DI LAVORO	<b>Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino</b>
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<b>CENVIS - Centro di servizi per il Ponente ligure DICCA Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale (DICCA) Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale (Fondazione CIMA)</b>
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	<b>Prof. Marco Testa (CENVIS) Prof. Alessandro Bottaro (DICCA)</b>
PRESIDENTE FOND.CIMA	<b>Prof. Ing. Luca Ferraris (CIMA)</b>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>Dott. Marco Lisciotto (UniGe) Ing. Massimo Pacini (CIMA)</b>

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
		Adozione nuova matrice

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL  
CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO  
(PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO  
NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO  
NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE  
PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

## Sommario

<b>1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. AFFOLLAMENTI MASSIMI IPOTIZZABILI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO .....</b>	<b>8</b>
<b>9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE .....</b>	<b>9</b>
<b>10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI .....</b>	<b>11</b>
<b>10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....</b>	<b>13</b>
<b>10.3 COMPORTAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA.....</b>	<b>13</b>
<b>10.4 COMPORTAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO.....</b>	<b>14</b>
<b>10.4 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DOCENTI IN AULA .....</b>	<b>15</b>
<b>11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO .....</b>	<b>16</b>
<b>12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA.....</b>	<b>17</b>
<b><i>SI RIMANDA ALLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PER QUANTO RIGUARDA LE PROCEDURE GENERALI DI GESTIONE DEI VARI SCENARI EMERGENZIALI.....</i></b>	<b>18</b>
<b>13. DOCUMENTI COLLEGATI .....</b>	<b>19</b>

**1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO**

Ubicazione	<b>VIA MAGLIOTTO 2, SAVONA</b>
Strutture ospitate	<b>CENVIS DICCA CIMA</b>
Superficie lorda chiusa [mq] Superficie netta utilizzabile [mq]	<b>2271 mq 1898 mq</b>
N. piani interrati e/o seminterrati	<b>0</b>
N. piani fuori terra	<b>2</b>
Giorni e orari di apertura dell'edificio	<b>Lunedì – venerdì; 08:00 – 18:30 Il personale di Fondazione CIMA in ragione delle proprie specifiche attribuzioni di Protezione Civile può operare nei propri uffici H24 tutti i giorni</b>
Portineria presidiata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale Ausiliario SPES presso palazzina Delfino con orario Lun-ven 08:00-18:00</b></li> <li>• <b>Presso ingresso Via Magliotto con orario lun-ven 06:00-08:00 e 18:00-22:00</b></li> </ul>











**2. AFFOLLAMENTI MASSIMI IPOTIZZABILI**

Destinazioni Per piano	AULE	UFFICI	LAB.	TOTALI PIANO
TERRA	192	75	24	291
PRIMO	153	95	-	248
<b>Totale</b>	<b>345</b>	<b>170</b>	<b>24</b>	<b>539</b>

**3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO**

CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
67.4.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti.

**4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO**

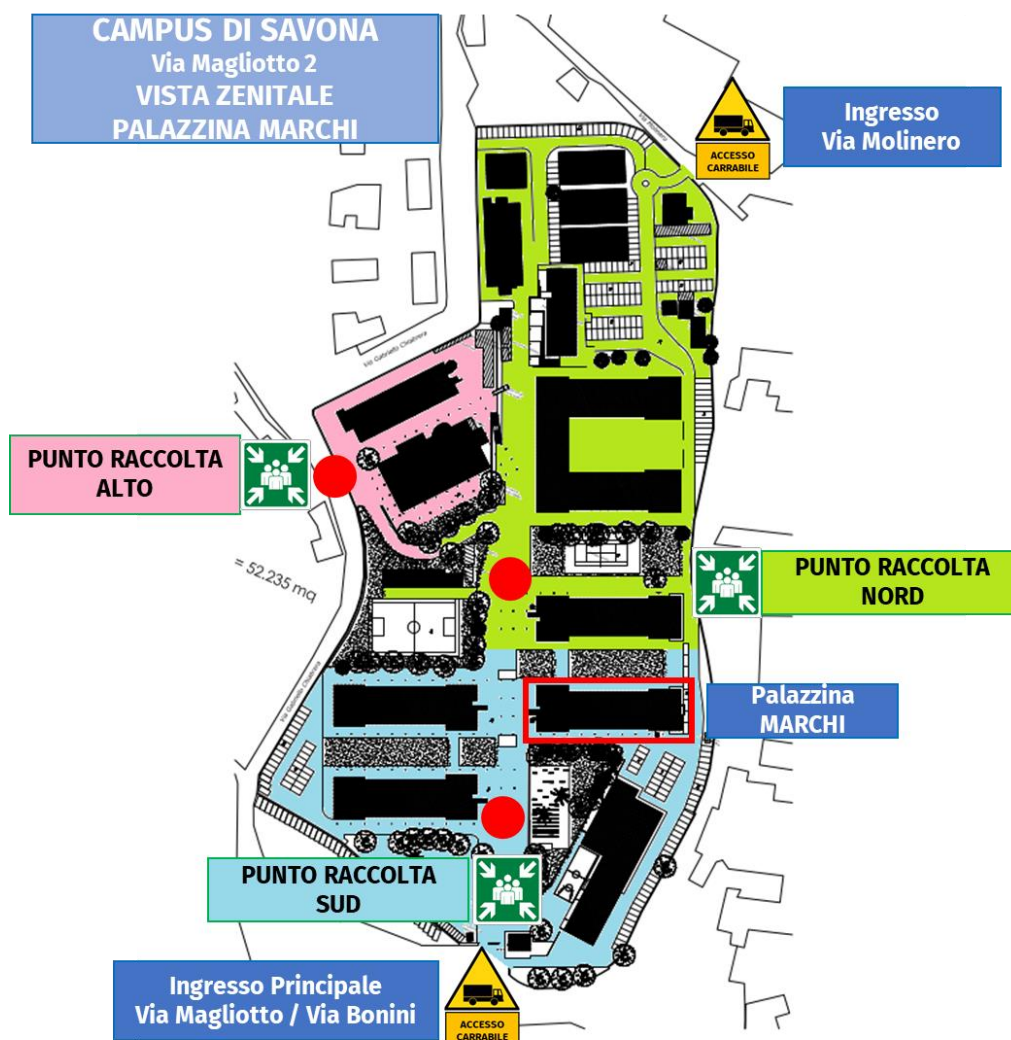
		<i>Ubicazione</i>	
	<b>NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI</b>	<b>SI</b>	<b>019.219 45400</b> Gruppo di chiamata (portineria, incaricati emergenza CENVIS, personale ausiliario SPES)
	<b>IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>IMPIANTO EVAC/IRAI</b> (pulsanti manuali di allarme + sensori) <b>Centralina piano primo locale I.010</b>
	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</b>	<b>SI</b>	Sono presenti pulsanti per attivare manualmente l'impianto di allarme incendio e l'impianto di diffusione di messaggio preregistrato (EVAC)
	<b>IDRANTI A MURO UNI 45</b>	<b>SI</b>	
	<b>ESTINTORI</b>	<b>SI</b>	
	<b>PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE</b>	<b>SI</b>	Presenti esternamente in prossimità degli ingressi principali dell'edificio
	<b>VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO</b>		
	<b>ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO</b>	<b>SI</b>	
	<b>MICROFONO VVF per inviare messaggi vocali di emergenza</b>	<b>SI</b>	
	<b>MEGAFONI</b>	<b>4</b>	A disposizione degli incaricati alla gestione dell'emergenza presso la Control Room (palazzina Delfino) e Direzione Amministrativa (palazzina Lagorio)

	<b>CASSETTE PRIMO SOCCORSO più vicina</b>	<b>1</b>	<b>Piano terra</b>
	<b>DEFIBRILLATORE (DAE) più vicino</b>	<b>1</b>	<b>DAE AL PIANO TERRA</b> Sono presenti altri DAE presso: Area esterna campo di calcio Area esterna Aula AN1 Palazzina Lagorio Mensa Biblioteca

## 5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<i>Ubicazione</i>	
	<b>Punti di raccolta esterni (vedi sez.successive)</b>	<b>3</b>	<b>SUD: zona antistante la Mensa</b> NORD: zona tra Campi da Tennis e di Calcio ALTO: per Alloggi e Biblioteca e quale punto di raccolta in caso di eventi di natura idraulica/idrogeologica per Aule Magne ed edifici senza via d'esodo verticale
	<b>N. accessi per i mezzi di soccorso</b>	<b>2</b>	Accesso principale: Via Magliotto 2 (traversa di via Bonini), lato sud. Accesso secondario Via Molinero lato Nord.
<b>Indicazioni per l'assistenza a persone con esigenze speciali</b>		Al piano terra è possibile un esodo orizzontale senza barriere architettoniche	

## 6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



I punti di raccolta presenti nel Campus sono tre, ciascuno a servizio delle palazzine come indicato in tabella:

PUNTO DI RACCOLTA NORD	PUNTO DI RACCOLTA SUD	PUNTO DI RACCOLTA ALTO
Palazzina DELFINO	<b>Palazzina MARCHI</b>	Nuovi ALLOGGI
HANGAR	Palazzina LOCATELLI	BIBLIOTECA
Aule MAGNE	Palazzina BRANCA	<b>Punto di raccolta in caso di eventi idraulici / idrogeologici per AULE MAGNE e edifici senza via d'esodo verticale</b>
Palazzina LAGORIO	Palazzina Comando	
Palazzina OLIVA (Smart Energy Building)	(alloggi, bar, mensa)	

**Il punto di raccolta NORD** è ubicato nello spazio presente tra i campi da tennis e il campo da calcio. In caso di avviso rischio vento non può essere utilizzato e occorre recarsi ai punti di raccolta ALTO e SUD in funzione dei percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11.

**Il punto di raccolta SUD** è ubicato nello spazio antistante i giardini di fronte alla mensa

**Il punto di raccolta ALTO** è ubicato nello spazio retrostante l'edificio "nuovi alloggi" e la biblioteca e, oltre a servire i suddetti edifici, **deve essere utilizzato in caso di eventi di natura idraulica / idrogeologica (allagamenti) quale luogo sicuro per l'esodo dalle AULE MAGNE e per gli edifici dove non è possibile un esodo verticale.**

### PER LA PALAZZINA MARCHI:



**Il punto di raccolta più vicino è il  
PUNTO DI RACCOLTA SUD**



**In caso di allagamenti / eventi di natura idrogeologica spostarsi al  
PIANO PRIMO DELL'EDIFICIO**



**In caso di emergenza con attivo un avviso rischio vento recarsi al  
PUNTO DI RACCOLTA SUD  
Seguendo i percorsi alternativi definiti nel paragrafo 11**



**In caso di terremoto recarsi al  
PUNTO DI RACCOLTA SUD  
Avendo cura di tenersi a distanza da alberi o altre strutture a rischio  
crollo**

## 7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ

La Palazzina Marchi ospita principalmente le attività della Fondazione CIMA (uffici, studi, sale riunioni, sala operativa). Fondazione CIMA è Centro di competenza e Struttura operativa del Dipartimento nazionale della Protezione Civile e supporta l'Emergency Response Coordination Centre (ERCC) della Commissione europea nel monitoraggio, della previsione e della valutazione del rischio di alluvioni e incendi in tutto il mondo. A tale scopo Fondazione CIMA deve garantire, qualora necessario, l'operatività 24/7 dei propri ricercatori e il funzionamento continuo dei propri sistemi informatici


È presente un laboratorio Chimico ad uso del DICCA (UniGE).

Sono presenti 4 aule didattiche di Ateneo, 2 per piano, per una capienza complessiva di 345 studenti.

**Al piano terra, nel locale T.010 è ubicata la centrale di allarme antincendio (IRAI/EVAC)** a servizio della Palazzina. In ogni caso gli allarmi provenienti da questo edificio vengono rilanciati alle centrali posti nel locale Portineria e nella control room della Palazzina Delfino

## 8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Non sono presenti attività a rischio specifico.

<i>PIANO</i>	<i>Simboli di pericolo</i>	<i>Attività significative</i>
TERRA		UFFICI, AULE DIDATTICHE, AULE STUDIO
TERRA		LABORATORIO DICCA
PRIMO		UFFICI, STUDI DOCENTI, LAB.INFORMATICI AULE DIDATTICHE



## 9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.

**PRINCIPIO D'INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il gruppo di chiamata **019 -219 45 400** o **un incaricato alla gestione dell'emergenza della Fondazione CIMA 019 -23 027 1 centralino e 348-7978433 Prof. Ferraris.**

**Il primo incaricato alla gestione dell'emergenza che riceverà la segnalazione avvertirà gli altri incaricati presenti e si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.**

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione / allarme generale**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (112)**

**Per dare l'allarme generale / ordine di evacuazione è possibile:**



**Utilizzare uno dei pulsanti di allarme antincendio / evacuazione presenti**

Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il gruppo di chiamata o in caso di mancata risposta, attivare l'impianto di rilevazione incendi / evacuazione a mezzo di apposito pulsante

**INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante



- Contattare, appena possibile, il gruppo di chiamata, al numero **019 -219 45 400**

Presso il Campus è presente un impianto che permette di diramare l'ordine di evacuazione mediante la pressione del pulsante di **colore BLU**: tale pulsante permette di attivare il messaggio preregistrato di evacuazione.

La pressione del **pulsante ROSSO** attiva esclusivamente i pannelli ottico acustici

In ogni caso, l'allarme viene inviato nella centrale in Control Room e nella Portineria

**Il personale di Portineria o presente in Control Room che riceve la segnalazione di allarme, dovrà contattare il gruppo di chiamata e recarsi sul posto.**

### IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI

- **SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA**
- **SEGNALERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)**
- **SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA**






### IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

- **SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"**
- **SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI**
- **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)**
- **TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME**

## 10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI

Il campus di Savona è protetto da un impianto EVAC e IRAI, costituito da centraline “stand alone” indipendenti ma interconnesse tra di loro e controllabili localmente e centralmente dalle postazioni installate in palazzina Delfino e Portineria.

**Lo schema presente in questo documento è riferimento al dettaglio dell'impianto IRAI/EVAC della sola Palazzina MARCHI**

			
<b>PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)</b>	<b>RIVELATORI DI FUMO</b>	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE IRAI/ EVAC</b>	<b>SISTEMA DIFFUSIONE MESSAGGI (EVAC)</b>
<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>
 <b>PALAZZINA MARCHI - locale tecnico 1P</b>		<b>LA CENTRALE ANTINCENDIO E' SITA AL PIANO PRIMO NEL LOCALE TECNICO I.010</b>  <b>L'ALLARME VIENE RILANCIATO ANCHE ALLE CENTRALI IN CONTROL ROOM (Delfino) e PORTINERIA</b>	

**Nella palazzina Marchi sono presenti:**

- pulsanti manuali d'allarme antincendio, **di colore rosso**
- pulsanti manuali di attivazione nell'impianto di evacuazione, **di colore blu**
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici e diffusori di messaggi vocali)
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicate nel locale I.010
- rilevatori di fumo dislocati nei vari locali
- microfono VVF (piano terra)

### **Descrizione del funzionamento dell'impianto di allarme.**

L'impianto di allarme antincendio si attiva in questo edificio a seguito di rivelazione automatica da parte di un sensore di fumo o dall'azionamento manuale di un pulsante:



- antincendio (rosso): con attivazione dei pannelli ottico acustici
- evacuazione (blu): attivazione del messaggio preregistrato di "evacuazione"
- In caso di pressione di entrambi i pulsanti, il messaggio preregistrato EVAC ha priorità sui pannelli ottico acustici.



**NELLA PALAZZINA MARCHI L'ATTIVAZIONE DI UN SENSORE IN UN LOCALE  
ATTIVA L'ALLARME ANTINCENDIO (POA) IN TUTTO L'EDIFICIO**

**LA SQUADRA DI EMERGENZA CHE INTERVERRÀ SUL POSTO IN RAGIONE  
DELL'EFFETTIVO SCENARIO POTRÀ PREMERE IL PULSANTE BLU (EVACUAZIONE) PER  
DIFFONDERE IL MESSAGGIO PREREGISTRATO**

In caso di attivazione dell'impianto di allarme antincendio / evacuazione le centraline ubicate presso la Palazzina Delfino (Control Room) e nel locale portineria ricevono informazione sul locale in allarme.

Inoltre, in caso di attivazione di un sensore di fumo e di pressione di un pulsante rosso (antincendio) il combinatore telefonico della centralina avverte la Vigilanza Privata incaricata dall'Ateneo. La pressione del solo pulsante BLU (evacuazione) non permette l'invio automatico della chiamata alla Vigilanza Privata.

## 10.2 INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

All'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona> è disponibile l'elenco

**Comportamenti della squadra di emergenza  
SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8**

aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza.

Data la peculiarità del Campus di Savona, costituito da numerosi edifici è stato previsto un elenco unico di incaricati afferenti ad UniGE con indicazione, per ciascun incaricato, della postazione di lavoro assegnata (Palazzina).

**Per la palazzina Marchi l'elenco è stato integrato con il personale della Fondazione CIMA che collaborerà con gli incaricati UniGe in caso di emergenza.**

**Per contattare un incaricato alla gestione dell'emergenza:**

**GRUPPO DI CHIAMATA SQUADRA DI EMERGENZA UNIGE CENVIS  
019 – 219 45 400**

**IN CASO DI EMERGENZA AVVERTIRE ANCHE  
348 7978433  
Prof.Ing. Luca Ferraris**

## 10.3 COMPORAMENTI DEL GRUPPO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA

Presso il campus di Savona è attivo un gruppo di chiamata (019 219 45 400) che permette di raggiungere in contemporanea gli incaricati alla gestione dell'emergenza UniGE-CENVIS, il personale ausiliario SPES e la portineria del Campus. **Il primo operatore che risponde ad una richiesta di emergenza** dovrà avere cura di:

- capire da quale edificio / locale del Campus proviene la chiamata
- raccogliere informazioni sull'emergenza in corso e se necessario assicurare il chiamante
- Portarsi sul luogo ove è richiesto il suo intervento avendo cura di allertare preventivamente almeno un altro incaricato all'emergenza

- Giunto sul luogo attuare le misure previste dalla sezione 1 del piano di emergenza in funzione dello scenario applicabile
- Qualora necessario dare l'allarme generale / ordine di evacuazione

**Per diramare l'ordine di evacuazione** (ordine di evacuazione)

- Premere uno dei pulsanti manuali presenti nell'edificio (BLU PER EVACUAZIONE)
- Qualora necessario diramare istruzioni puntuali, è possibile utilizzare il MICROFONO VVF presente al piano terra.

**10.4 COMPORTAMENTI IN CASO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI INCENDIO**

Qualora venga rilevato, a mezzo sensore, un principio di incendio, si attiveranno i pannelli ottico acustici e **sarà necessario procedere all'evacuazione dell'edificio.**

Gli incaricati alla lotta antincendio della fondazione CIMA presenti provvederanno:

- Coordinare l'esodo di tutti gli occupanti l'edificio, compresi quelli presenti nelle aule didattiche e negli spazi UniGe
- Verificare, dalla centralina antincendio, il locale in allarme e tentare, ove possibile, di contenere l'incendio
- Avvisare gli incaricati alla gestione dell'emergenza UniGe, tramite gruppo di chiamata, che potranno fornire eventuale supporto

Per rendere più efficace l'esodo, è possibile attivare l'allarme evacuazione a mezzo di uno dei pulsanti di colore "blu" installati accanto ai pulsanti "rossi" antincendio.

Ogni segnalazione di allarme antincendio viene rilanciato alle centrali installate nelle postazioni:

- Portineria
- Control room palazzina Delfino

Il personale presente nei suddetti locali che riceve la segnalazione di allarme sulla centrale di controllo è in grado di sapere l'esatto edificio e locale dal quale è partito un allarme (per pressione pulsante o rivelazione a mezzo sensore).

In tal caso il personale che riceve la segnalazione contatterà **il gruppo di chiamata 019 219 45 400** per informare gli incaricati alla gestione dell'emergenza della situazione in atto e si recherà sul posto per verificare l'entità della stessa e mettere in atto le azioni previste dal piano di emergenza.

**Disposizioni particolari per la Portineria:** dato che il servizio di portineria è attivo in orario ante e post apertura dell'edificio, il personale di Portineria prima di recarsi sul luogo ove è scattato un allarme, avvertirà preventivamente la Vigilanza informandola del luogo nel quale si recherà.

#### **10.5 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DOCENTI IN AULA**

Nel paragrafo 5 del Piano di Emergenza generale di Ateneo pubblicato qui:

[https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/PE\\_Sezione1\\_rev0.pdf](https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/PE_Sezione1_rev0.pdf)

e nell'allegato 2 del presente documento, sono definiti i compiti attribuiti, in caso di emergenza, al docente in aula. Si ricorda che il docente ha la responsabilità degli studenti presenti in aula e collaborerà attivamente con le squadre di emergenza nell'evacuazione dell'aula nella quale sta tenendo lezione.

## 11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

L'edificio in questione **È PRESENTE IN UNA ZONA DEFINITA A RISCHIO**  
in caso di diramazione di:

- **ALLERTA TEMPORALI GIALLA**

**Le aule didattiche poste al piano terra sono chiuse.  
Non è possibile, per il personale UNIGE e gli studenti, soggiornare ai piani terra della Palazzina Marchi.**

Il personale di Fondazione CIMA, data la natura delle attività espletate in favore della protezione civile regionale, nazionale ed europea, potrà continuare le sue attività al piano terreno mantenendosi in stretto contatto con gli Operatori di Sala di CIMA e dirigendosi prontamente al primo piano in caso di ALLARME.

**È inoltre vietato stazionare/soggiornare ai piani terra degli altri edifici (ad eccezione della biblioteca) e sono chiuse tutte le aule didattiche ai piani terra e non è possibile effettuare attività nelle aree esterne del Campus**

In caso di diramazione di:

- **ALLERTA PIOGGE DIFFUSE ROSSA**
- **ALLERTA ARANCIONE TEMPORALI O PIOGGE DIFFUSE**
- **ALLERTA NIVOLOGICA ROSSA**

**TUTTE LE ATTIVITÀ UNIGE SVOLTE PRESSO GLI EDIFICI DEL CAMPUS SONO SOSPESE, E GLI EDIFICI AD USO ESCLUSIVO UNIGE SONO CHIUSI**

**Il personale di Fondazione CIMA**, data la natura delle attività espletate in favore della protezione civile regionale, nazionale ed europea, potrà continuare le sue attività che saranno svolte unicamente al primo piano delle palazzine Marchi e Locatelli. Gli addetti di CIMA presenti in sede saranno limitati a quelli strettamente necessari, mentre gli altri opereranno da remoto in regime di Smart working. I dipendenti presenti in sede rimarranno in stretto contatto con gli Operatori di Sala e in caso di ALLARME, rimarranno ai piani elevati fino a cessata esigenza.



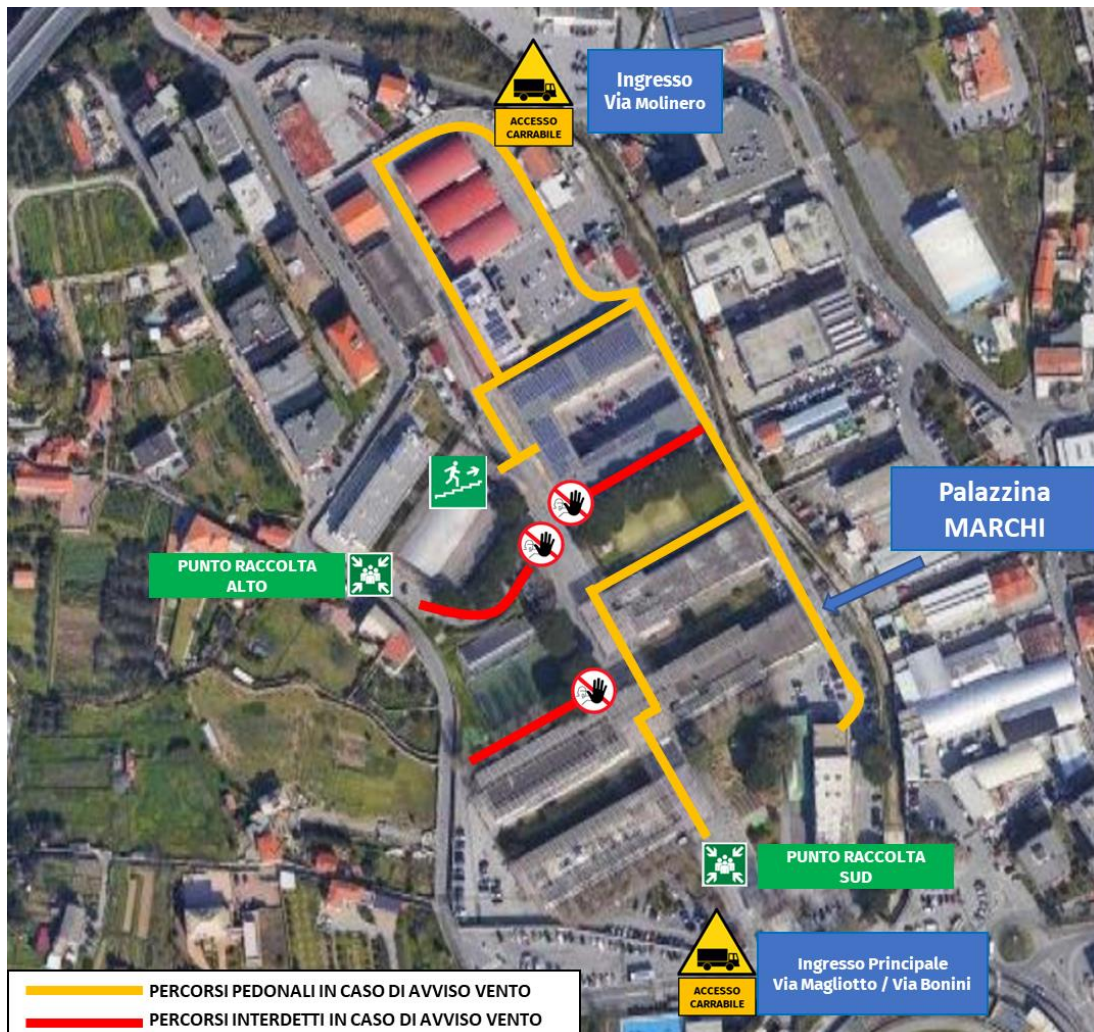
Sono inoltre previsti modifiche ai punti di raccolta in caso di eventi meteorologici non previsti (allagamenti) o attivazione fase comunale di allarme e in caso di avviso rischio vento, in particolare:

#### EVENTO METEO NON PREVISTO/ATTIVAZIONE FASE COMUNALE DI ALLARME

In caso di attivazione della FASE comunale di ALLARME da parte del Centro Operativo Comunale del Comune di Savona, sia nel caso in cui sia stata diramata un'allerta e vi sia una situazione di rischio imminente, sia in caso di evento meteorologico non previsto o comunque nel caso in cui si verificano inondazioni o allagamenti nel campus o nelle aree limitrofe, sarà necessario, **SPOSTARSI AL PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA MARCHI**.

#### AVVISO RISCHIO VENTO

In caso di avviso rischio vento **sono preclusi gli accessi al Campus attraverso le zone alberate** ed è necessario usare, anche in caso di esodo, i percorsi alternativi indicati nella figura. I percorsi alternativi all'interno del Campus evitano l'attraversamento di zone alberate.



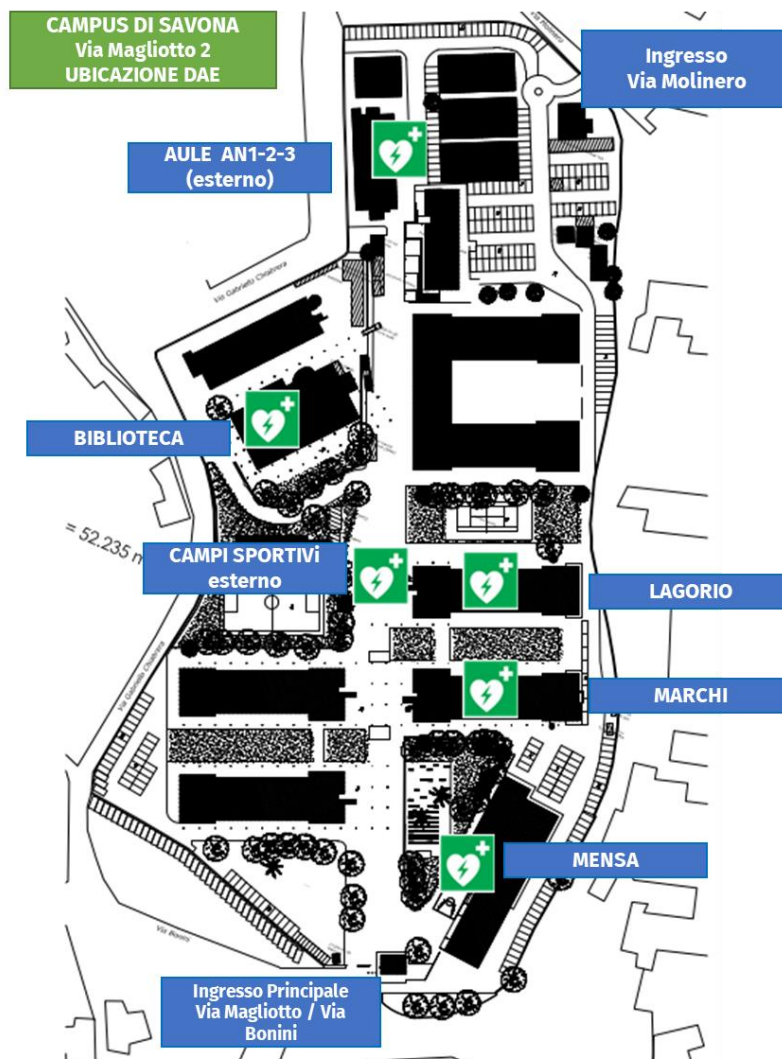
## 12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

*Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali*

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.**



**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)  
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL GRUPPO DI CHIAMATA E RICHIEDERE L'AIUTO DI UN  
INCARICATO PRIMO SOCCORSO. NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE DI PRIMO  
SOCCORSO ED UN DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE)**



### 13. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



#### **SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

#### **MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME**

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

#### **ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI**

#### **ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO**

**I SUCCESSIVI DOCUMENTI, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA,  
DOVRANNO ESSERE STAMPATI E CONSERVATI PRESSO IL CENTRO INFORMAZIONI e in  
ogni altro locale utile alla gestione dell'emergenza:**



**ELENCO INCARICATI PRIMO SOCCORSO E BLS  
ELENCO INCARICATI GESTIONE DELL'EMERGENZA (SQUADRA DI EMERGENZA)  
NUMERI UTILI**

#### **PLANIMETRIE**

Documenti sempre aggiornati in rete  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona>



## MISURE DI PREVENZIONE



**DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)**  
**CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET**

## COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

### MANTENERE LA CALMA

**DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE** nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)

**SEGUIRE LE DISPOSIZIONI** impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

## NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

*In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il*

**019 – 219 45 400**

**GRUPPO DI CHIAMATA**

**Soccorsi esterni Numero Unico Emergenza: 112**



### IN CASO DI INCENDIO:

**Dai l'allarme** tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme  
**Avvisa i presenti** e individua la via di fuga più vicina  
**Preparati ad una eventuale evacuazione**

### IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA

**Dai l'allarme**, direttamente al **numero unico 112**

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste

**Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti**

**EDIFICIO CARDIOPROTETTO da DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO DAE**

PIANO TERRA

SONO PRESENTI ALTRI 5 DEFIBRILLATORI IN TUTTO IL CAMPUS



## COMPORAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI** SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

**VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI**

**INQUADRA IL QR CODE  
PER ACCEDERE  
A PLANIMETRIE E  
PIANI DI EMERGENZA**



[Intranet.unige.it/sicurezza](http://Intranet.unige.it/sicurezza)



## NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI



### COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN LABORATORIO

**SOVRINTENDE E VIGILA** sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE** ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio / di Zona

**VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA**

**FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI** in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

**IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE:** verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

**SI ASSICURA** che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

### COMPITI DEGLI STUDENTI

**OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI** impartite dai docenti e dagli incaricati

**IN CASO DI EMERGENZA** seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

**NON RIMUOVONO O MODIFICANO** i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

**NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA** operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

**SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE** al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

### IN CASO DI EVACUAZIONE



**SEGUIRE LE INDICAZIONE DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI**  
SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

#### SEGNALETICA DI EMERGENZA



#### SEGNALETICA ANTINCENDIO



**IDRANTI E ESTINTORI**  
(uso riservato al personale addestrato)



**PULSANTI ALLARME**

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze

