

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Modalità di attestazione della presenza in servizio nelle giornate di telelavoro.

Il dipendente nelle giornate di telelavoro domiciliare dovrà richiedere l'inserimento attraverso il sistema informatico infoweb.

A tal fine è necessario:

1. accedere all'indirizzo: <https://teamweb.csita.unige.it/infoweb/>
2. inserire le credenziali Unigepass
3. premere sulla data della giornata di lavoro (prima colonna)
4. scegliere Nuova nella riga "Giustificazioni"
5. selezionare come giustificazione "MISSIONE-MISSIONE"
6. Inserire "Telelavoro" nel campo "Note"
7. premere conferma

Il programma non calcolerà, vista la natura del telelavoro, debito o credito orario nelle giornate di telelavoro domiciliare, ma considererà la giornata completata. Ciò in ragione del fatto che l'effettivo impegno è commisurato alla prestabilita attività da svolgere a domicilio.

Dopo 6 ore di lavoro è necessario effettuare una pausa per il recupero psico-fisico di almeno 10 minuti senza valorizzarla sul programma presenze.

Si ricorda che in tali giornate non sono configurabili, relativamente all'attività prestata in telelavoro domiciliare, prestazioni straordinarie, supplementari, notturne, festive né è prevista la corresponsione di buoni pasto.

Il regime giuridico relativo a ferie, malattie, permessi, aspettative ed altri istituti resta inalterato anche per le giornate in telelavoro domiciliare con le relative richieste di timbratura via infoweb.

Nelle giornate in presenza, l'attestazione in servizio, così come gli altri istituti, sono invece invariati rispetto al personale che svolge abitualmente la prestazione in presenza.