

**Al Direttore Generale
Università degli Studi di Genova**

Oggetto: Richiesta di trasferimento.

Con riferimento all'oggetto, il/la sottoscritto/a _____

Matricola: _____

dipendente dell'Università degli Studi di Genova,

Area professionale: _____

Profilo professionale: _____

Inquadramento a: tempo pieno

tempo parziale

Attualmente in servizio presso: _____

RICHIEDE il trasferimento

presso: _____

per i seguenti motivi:

Si allega breve curriculum sulle attività svolte presso l'Università degli Studi di Genova e si dichiara di aver portato a conoscenza il proprio Responsabile della decisione di trasferimento.

Cordiali saluti.

In fede,

(data)

(firma)