

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale  
Servizio personale tecnico amministrativo  
Settore gestione delle presenze

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

attualmente con lavoro a:

Tempo pieno

Tempo parziale con percentuale del \_\_\_\_\_

## CHIEDE DI ASSENTARSI DAL SERVIZIO PER CONGEDO PARENTALE

il \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il figlio/a \_\_\_\_\_ (1)

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modifiche e dei regolamenti in materia di cui al D.R. n. 198 dell'11/7/2001 e n. 165 del 12/4/2006

Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(1) Nel caso vi siano più figli per i quali si possa usufruire del D. Lgs 151/01 occorre specificare per quale figlio si chiede il beneficio.