

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Genova

Oggetto: richiesta di autorizzazione al conferimento di incarico esterno.

Io sottoscritt _____

in servizio presso: _____

Area professionale: _____

Settore professionale: _____

Codice Fiscale: _____

nel rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i pubblici dipendenti (art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 71, 75 e 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

c h i e d o

di essere autorizzat ___ a svolgere presso: _____

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, e-mail) _____

il seguente incarico esterno:

(descrivere l'attività da svolgere e allegare eventuale documentazione ritenuta utile)

tipologia contrattuale:

(descrivere la natura giuridica dell'incarico e da cui si evinca occasionalità della prestazione):

articolazione temporale dell'impegno:

Per il predetto incarico è previsto un compenso di € _____ che verrà liquidato:

dallo stesso soggetto conferente;

da _____

L'incarico sarà svolto nel periodo dal _____ al _____

Io sottoscritt__ dichiaro che tale incarico:

non pregiudica il regolare assolvimento dell'attività lavorativa svolta presso l'Università degli Studi di Genova;

non determina situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Genova;

viene svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Luogo e data _____ firma _____